

BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DEU PLACES D'EDUCADOR/A PER A LES ESCOLES BRESSOL D'AQUEST PATRONAT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió pel sistema de concurs-oposició lliure, de deu places d'educador/a d'escola bressol, vacants de la plantilla de personal laboral del Patronat Municipal d'Educació, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2008, en règim laboral indefinit, i amb un període de prova de dos mesos.

Segona. Funcions de les places

Amb caràcter general les funcions a realitzar són :

- Atenció directa als infants en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic.
- Intervenció adreçada a facilitar a l'infant el desenvolupament de l'autoestima i d'una conducta progressivament autònoma.
- Organització de l'ambient d'aprenentatge i mediar entre l'infant i el seu entorn.
- Responsable d'un grup concret d'infants (funcions educatives, sanitàries i socials).
- Corresponsable del bon funcionament de l'escola a nivell global.
- Atenció directa a les famílies en relació als infants del grup que se li assigni.

Tercera. Requisits dels aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i la d'estats no comunitaris si es disposa de permís de residència.
- b) Tenir 16 anys complerts.
- c) Estar en possessió, en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no haver estat sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- e) No incórrer en causa legal d'incapacitat per a l'exercici de les funcions de les places convocades.

f) Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

1.- Llengua catalana. N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat. D'acord amb el Decret 161/2002, d'onze de juny, hauran de posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat de nivell C), que podran acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Certificat de coneixements de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o d'un dels altres títols, diplomes o certificats que són considerats per ordre dels conseller o consellera de cultura, expedits en la forma que determina la Direcció d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en procés de selecció convocat per aquesta entitat en la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Certificat d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquesta entitat en que hi hagués establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

El personal que no tingui aquest nivell ho podrà acreditar mitjançant una prova que determinarà el Tribunal. La qualificació de la prova serà d'Apte o No Apte.

2.- Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i la podran acreditar mitjançant la següent documentació:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El personal que no tingui aquest nivell ho podrà acreditar mitjançant una prova que determinarà el Tribunal. La qualificació de la prova serà d'Apte o No Apte.

Quarta. Instàncies i admissió

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu estaran dirigides al President Delegat del Patronat i es presentaran, mitjançant instància normalitzada, al registre del Patronat en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

A les instàncies, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria i hauran d'anar acompanyades del currículum i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a la base novena, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Les instàncies també podran presentar-se mitjançant qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus es lliuraran en aquestes dependències abans del termini de presentació d'instàncies, en

sobre obert, per ser datades i segellades en aquestes oficines abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir entrada el dia de la seva presentació a correus.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació o adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves i exercicis previstos a la convocatòria han de fer-ho constar expressament a la sol·licitud.

Cinquena. Llista d'admesos/es i exclosos/es

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President Delegat dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. Es publicarà al tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Educació, concedint un termini de deu dies per subsanar els defectes d'acord amb el previst a l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal, i la seva publicació serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions llevat que s'hagi notificat i/o comunicat als/les interessats/des, cas en què les impugnacions es contaràn a partir de l'endemà de la recepció d'aquella.

Si no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena. Tribunal qualificador.

1. El Tribunal qualificador del concurs-oposició tindrà la composició següent:

President: El Gerent del Patronat Municipal d'Educació, o persona en qui delegui.

Vocals: La Cap de l'Àrea de Recursos Humans del Patronat, o persona en qui delegui.
La Cap d'Escoles Bressol, o persona en qui delegui.
Dues Directores d'Escoles Bressol municipals, o persones en qui deleguin.
Un/a educador/a d'Escoles Bressol municipal, o persona en qui delegui.

Secretari: El del Consell d'Administració o persona en qui delegui.

2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de RJAPiPAC. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

3. El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran amb el Tribunal. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

4. El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5. Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. El seu funcionament serà el propi dels òrgans col·legiats. Les decisions s'adoptaran per majoria dels vots, i en cas d'empat, el vot del president ho serà de qualitat.

6. Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als assessors i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

7. En relació als/les aspirants discapacitats/des, el Tribunal vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de les places convocades, per tot el que qual podrà demanar el dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

Setena. Desenvolupament del procés

1. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos/es i exclosos/es i tindrà una duració màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.
2. En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els seus auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat/da, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.
3. Els/les aspirants seran convocats en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar fefaentment dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.
4. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis del Patronat.

Vuitena. Fase d'oposició

Primer exercici: Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic que serà proposat pel Tribunal en relació amb els temes descrits a l'Annex

El supòsit pràctic plantejarà una situació educativa de les que succeeixen habitualment a les escoles bressol en el marc de l'aula i de l'escola. En la seva resolució es consideraran les necessitats i l'edat de l'infant, les característiques educatives del primer cicle de l'educació infantil, el context en que es desenvolupa la vida d'una escola bressol, els aspectes científics o de continguts i l'actuació educativa i d'ensenyament i aprenentatge que ha d'impulsar l'educador/a amb els nens i nenes, amb les famílies, amb els altres educadors/es i amb l'entorn i les prioritats educatives que justifiquen la resolució del supòsit.

En la resolució del supòsit pràctic l'opositor/a podrà utilitzar el material bibliogràfic de consulta **editat** que consideri oportú. En cap cas es podrà utilitzar material de consulta elaborat per l'aspirant.

El Tribunal qualificarà aquesta prova de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Segon exercici : Consistirà en defensar oralment davant el Tribunal el plantejament, les actuacions i el treball concret en referència al supòsit pràctic desenvolupat en l'exercici anterior.

En l'exposició haurà d'explicar i justificar el desenvolupament que hagi fet en l'exercici escrit del supòsit pràctic. En la seva defensa, el Tribunal valorarà els aspectes científics o de continguts que tinguin relació amb el supòsit pràctic i la relació que estableix el/l'aspirant amb el currículum de l'etapa així com el seu tractament pedagògic, fent referència al treball dins de l'aula en totes les seves vessants, individuals i col·lectives, i també en el marc general de l'escola bressol.

Cadascun dels/les aspirants disposarà de 15 minuts per a la seva exposició. Quan el Tribunal decideixi debatre amb el candidat o candidata sobre el contingut de la seva exposició, podrà haver-hi un temps addicional de fins a trenta minuts. La defensa oral de la resolució del supòsit pràctic es realitzarà públicament.

El Tribunal qualificarà aquesta prova de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

L'ordre de realització de les proves, així com el temps per a realitzar-les, poden ser modificats pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement als/les aspirants dels canvis en l'ordre de realització de les proves a l'inici de la fase d'oposició i dels canvis en el temps de realització a l'inici de la prova.

Novena. Fase de concurs

Es procedirà a la valoració de la fase de concurs només en aquells casos en que s'hagin aprovat tots els exercicis de la fase d'oposició.

Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats i acreditats documentalment, fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els mèrits del currículum seran qualificats de conformitat amb el barem següent:

a) Titulacions universitàries. Fins a un màxim de 3 punts.

a.1.- Mestre especialista en educació infantil 1,5 punts

a.2.- Mestre especialista en alguna de les següents especialitats.....màxim 1 punt

- Mestre. Especialitat en Educació Especial.....0,5 punts
- Mestre. Especialitat en Educació Primària0,5 punts
- Mestre. Especialitat en Educació Musical0,5 punts
- Mestre. Especialitat en Educació Física0,5 punts

a.3.- Titulacions universitàries de segon ciclemàxim 0,5 punts

- Llicenciat en Psicologia0,5 punts
- Llicenciat en Pedagogia0,5 punts
- Llicenciat en Psicopedagogia0,5 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 2 punts.

b.1.- Relacionats amb les tasques i funcions d'educador/a d'escola bressol. **Fins a un màxim d'1,5 punts** distribuïts de la següent manera:

- entre 15 i 30 hores0'15 punts per curs
- més de 30 hores0,25 punts per curs

b.2.- Altres cursos de formació o postgraus relacionats amb:

- Gestió de centres educatius
- Ofimàtica Windows
- Psicologia evolutiva
- Pedagogia

Fins a un màxim d'0,5 punt distribuïts de la següent manera:

- Entre 15 i 30 hores0'05 punts per curs
- Més de 30 hores0,1 punts per curs

Documents justificatius: Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre que l'hagi impartit, amb especificació de les hores de durada. (Si no s'especifiquen les hores no es valorarà).

c) Experiència professional. Fins un màxim de 3 punts.

c.1.- Experiència docent a l'escola bressol a l'administració pública: 0'3 punts per any d'experiència fins a un màxim d'1,5 punts.

c.2.- Experiència docent a l'escola bressol en empreses privades: 0'15 punts per any treballat fins a un màxim de 0,75 punts.

c.3.- Experiència en gestió a escoles bressol públiques: 0'3 punts per any treballat fins a un màxim de 0,75 punts.

Desena. Entrevista

El Tribunal podrà realitzar una entrevista a tots/es aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició i formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional, el contingut de les proves realitzades i les aptituds del candidat/a per desenvolupar les tasques pròpies dels llocs de treball corresponents a la plaça. **Es puntuarà amb un màxim de 2 punts.**

Onzena. Qualificació definitiva i relació dels/les aspirants aprovats

La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de puntuacions de cadascun dels exercicis. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase d'oposició, més la puntuació obtinguda en la fase de concurs, servirà per a determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formularà el Tribunal.

El Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis del Patronat, la relació, per ordre de major a menor puntuació, dels/de les candidats/tes proposats/des per a la contractació com a professors sense que en cap cas el nombre d'aquests superi el nombre de places convocades, i elevarà l'esmentada relació a la Presidència Delegada del Patronat.

Dotzena. Presentació de la documentació.

Els candidats/tes proposats/des hauran d'aportar a l'Àrea de Recursos Humans del Patronat, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats/des, i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria.

Concretament, hauran d'aportar els següents documents:

1. Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
2. Fotocòpia compulsada del permís de residència, si s'escau, (permís de residència temporal amb autorització administrativa per a treballar o permís de residència permanent).
3. Documentació acreditativa d'estar en possessió, si s'escau, dels coneixements de llengua catalana i/o castellana requerits a cada convocatòria.
4. Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
5. Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
6. Els/les aspirants que tinguin la condició de treballadors/es laborals d'alguna administració pública estaran exempts de justificar les condicions i requisits que ja hagin demostrat per obtenir la contractació anterior. Hauran de presentar certificació de l'administració pública de la que depenguin que n'acrediti la condició i la resta de circumstàncies que constin en el seu expedient, així com la documentació acreditativa de les condicions i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància. En tot cas, els/les aspirants que quedaran eximits de presentar la documentació que ja consti als arxius d'aquest Patronat.
7. Altres, en el seu cas demanats a la base tercera.

Tretzena. Responsabilitats

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

Catorzena. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant del Jutjat del Contenciós Administratiu, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.
2. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.
3. Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que haig nomenat el president de l'òrgan de selecció, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Disposició addicional

Es pot obtenir informació sobre aquesta convocatòria i sobre els actes que se'n derivin, així com dels llistats d'aprovats/des i les convocatòries de les proves, a través dels següents mitjans:

- Taulell d'anuncis del Patronat
- Telèfon: 93 780 35 11. Extensió 2631
- Adreça d'internet: <http://www.terrassa.cat/educacio>

ANNEX

TEMARI

- 1.- El Patronat Municipal d'Educació. Competències municipals dins el camp de l'Educació. Òrgans de govern, administració i de gestió del Patronat.
- 2.- Les competències de les administracions locals en matèria educativa.
- 3.- Principis i organització del sistema educatiu vigent a Catalunya.
- 4.- El projecte educatiu i el projectes curricular. Finalitats i elements que inclouen. Estratègies per al procés d'elaboració.
- 5.- Característiques generals del nen i la nena fins als 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. Desenvolupament infantil al primer any de vida. El paper dels adults.
- 6.- El desenvolupament psicomotriu en els nens i nenes. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil. La sensació i la percepció com element bàsic de coneixement. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.
- 7.- El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en els nens i nenes de zero a tres anys. Aportacions de diferents autors. La conquesta de l'autonomia. Directius per a una correcta intervenció educativa.
- 8.- L'infant descobreix als altres. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. L'escola com institució socialitzadora. El paper de l'escola bressol en la prevenció i intervenció amb nens i nenes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.
- 9.- Desenvolupament cognitiu fins als tres anys. El coneixement de la real l'observació i exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes.
- 10.- Influència de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.
- 11.- La família com primer agent de socialització. la transformació de la funció educativa de la família en el transcurs de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil. Període d'adaptació dels nens i nenes al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.
- 12.- Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la Intervenció educativa.
- 13.- Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. les hores dels àpats com a moments educatius.
- 14.- L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriments i identificació amb el propi sexe. la construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació del gènere.
- 15.- Consecució de les capacitats generals de l'etapa mitjançant els objectius i continguts de les àrees del currículum d'educació infantil.

- 16.- Principis d'intervenció educativa en educació infantil. L'enfoc globalitzador. Sentit i significat de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. la seva concreció en el marc del projecte curricular.
- 17.- La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als nens i nenes de 0 a 3 anys.
- 18.- La funció de l'educador/a en educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/a. L'educador/a com a membre de l'equip
- 19.- L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. l'avaluació dels espais i del temps.
- 20.- Equipament, material didàctic i materials curriculars en educació infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.
- 21.- El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
- 22.- L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'educació infantil. tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües de contacte.
- 23.- La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.
- 24.- L'educació musical en l'educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.
- 25.- Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.
- 26.- L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com ajut en la construcció de l'identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.
- 27.- La influència de la imatge del nen i nena. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'educació infantil.
- 28.- Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic-matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.

Terrassa, 10 de juny de 2008.

Josep Pàmies i Gómez
President Delegat