

CONVOCATÒRIA DE PROVES PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE FUNCIONARIS DOCENTS SEGONS RESOLUCIÓ EDU/825/2007

INSTRUCCIONS RELATIVES A LA VALORACIÓ DELS ASPIRANTS QUE HAN FET L'OPCIÓ DE SUBSTITUIR LA PART B2 DE LA PROVA PER UN INFORME

	Pàg.
1.- Resolució EDU/825/2007, de 20 de març, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents	2
Aspirants que poden optar per l'informe	2
Caràcter voluntari de l'opció	3
Comunicació de l'aspirant al director del seu centre	3
Coneixement del contingut de l'informe i renúncia davant del tribunal	3
Elements de l'informe	3
Comissions de valoració	4
Informe de l'inspector/a en cas que no sigui possible constituir la comissió	5
Qualificació de l'informe	5
2.- Sobre la valoració dels aspirants	6
Procediment per a l'obtenció de la informació	6
Sol·licitud de renúncia de l'aspirant a ser valorat per la comissió	7
Funcions dels membres de la comissió de valoració	7
Sessions i actes de les comissions.	8
Informe de l'inspector/a en cas que no sigui possible constituir la comissió	9
Informes dels aspirants destinats a un EAP o un CREDA	9
Aplicatiu informàtic	11
ANNEXOS	
Annex 1	Model d'informe de l'inspector/ dels vocals / de l'aspirant
Annex 2	Model d'Acta de constitució de la comissió de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat
Annex 3	Model d'Acta de sessió de la comissió de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica
Annex 4	Model d'informe de valoració de l'aspirant
Annex 5	Model d'informe de valoració de l'inspector/a en cas que no sigui possible constituir la comissió
Annex 6	Informe de valoració dels coneixements relacionats amb el programa d'intervenció individual (Aspirants destinats a un CREDA)
Annex 7	Informe de valoració dels coneixements relacionats amb les unitats d'intervenció (Aspirants destinats a un EAP)
Annex 8	Informe de valoració dels coneixements relacionats amb les unitats d'intervenció (Aspirants destinats a un CR Visuals)
Annex 9	Sol·licitud de renúncia a ser valorat dels coneixements relacionats amb la

1.- Resolució EDU/825/2007, de 20 de març, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents
--

D'aquesta Resolució es destaquen els punts següents de les bases 3 i 6

3. Sol·licituds i termini de presentació

3.2.7 Opció per l'informe que valori els coneixements relacionats amb la unitat didàctica, l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2.

6. Sistema de selecció

6.4 Fase d'oposició

6.4.2 Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

En negreta s'indiquen els aspectes relacionats amb la valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques de treball docent, dels aspirants que han fet l'opció de substituir la part B2 de la prova per un informe

Aspirants que poden optar per l'informe

3.2.7

Els aspirants que participin pel procediment d'ingrés i que estiguin en actiu com a professor interí el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria amb nomenament del Departament d'Educació per a tot el curs 2006-2007, en la sol·licitud podran optar per substituir l'exercici B.2 per un informe elaborat pel Departament d'Educació, el qual serà lliurat al tribunal pels coordinadors dels serveis territorials, que s'esmenten a la base 5.15 d'aquesta convocatòria, corresponents amb la valoració dels coneixements de l'aspirant relacionats amb la unitat didàctica, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2.

En aquest sentit, s'entén que compleixen la condició de tenir nomenament per a tot el curs 2006-2007 aquells que tinguin nomenament en un mateix centre per un mínim de sis mesos entre la data d'inici del primer nomenament d'aquest curs i el darrer dia de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria,

També podrà optar per substituir l'exercici B.2 per un informe sobre els coneixements de la unitat didàctica el professorat amb un nomenament anual com a interí o substitut per a aquest curs 2006-2007, que estigui acollit a les garanties de continuïtat previstes als apartats 1 i 8 de la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis com a personal interí docent modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), o que estigui nomenat per cobrir substitucions de mestre en un àmbit comarcal per a tot el curs escolar 2006-2007, a l'empara de l'Acord de Govern de 19 de desembre de 2006 (DOGC núm. 4796, de 10.1.2007).

Caràcter voluntari de l'opció

3.2.7

L'opció per l'esmentat informe té caràcter voluntari sempre que es compleixin els requisits que es precisen al paràgraf anterior i només podrà demanar-se en la sol·licitud de participació en la convocatòria. En cap altre moment posterior un aspirant podrà fer efectiva aquesta opció.

Comunicació de l'aspirant al director del seu centre

6.4.2

L'aspirant que hagi sol·licitat que s'emeti l'informe s'haurà d'adreçar immediatament al director del seu centre, en el termini màxim de 48 hores després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, perquè comencin els tràmits per a la seva emissió.

Coneixement del contingut de l'informe i renúncia davant del tribunal

3.2.7

Els interessats que hagin sol·licitat l'esmentada opció tindran coneixement del contingut del seu informe en el centre on estan destinats. En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe podran renunciar-hi davant el tribunal en l'acte de presentació previst a la base 6.1.1, i en aquest supòsit hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

Elements de l'informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

6.4.2

L'exercici B.2) sobre la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica davant el tribunal podrà ser substituït, a petició de l'aspirant, per un informe que valori els seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica, que permetin comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent.

...

Per tal d'elaborar l'informe sobre els coneixements de l'aspirant en relació amb la unitat didàctica, les comissions de valoració tindran en compte necessàriament els següents elements:

- a) Objectius.
- b) Continguts.
- c) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.
- d) Avaluació.

En relació amb cadascun dels quatre elements esmentats, l'informe haurà de recollir

a) Objectius:

- Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cycle, equip docent o departament.
- Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent.
- Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personal de l'alumnat.

b) Continguts:

- Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius.
- Rellevància dels continguts seleccionats.

- Adequació dels continguts als curs o nivell corresponent.
- c) Activitats d'ensenyament i aprenentatge:
- Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius.
 - Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius.
 - Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes.
- d) Avaluació:
- Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes.
 - Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica.
 - Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

Comissions de valoració (pendent la publicació de la modificació en el DOGC)

6.4.2

Per a l'elaboració dels informes es constituirà, si escau, una comissió de valoració en cada centre docent públic en què hi estiguin destinats professors interins que hagin sol·licitat la substitució de la prova B.2 per un informe. La comissió estarà formada per funcionaris de carrera en actiu dels cossos docents o de l'extingit cos d'inspectors al servei de l'administració educativa, amb la següent composició: un inspector que la presidirà i vocals. Aquest vocals, segons el cas, seran el director, que actuarà com a secretari, i el cap del departament didàctic de cadascun dels aspirants sempre que siguin funcionaris de carrera del mateix cos al qual s'aspira, en el cas de centres d'ensenyament secundari; o per un coordinador del mateix cicle o un mestre destinat a la mateixa especialitat de cada aspirant, sempre que siguin funcionaris de carrera, en el cas dels centres d'ensenyament infantil i primària.

Es celebrarà com a mínim una sessió de valoració per cadascuna de les especialitats dels aspirants a avaluar. Participaran en cada sessió tres membres de la comissió: el president/a, el director/a que actua com a secretari/ària i el vocal corresponent segons l'especialitat.

En cada centre es podrà constituir la comissió si el director/a, i almenys un dels vocals de l'especialitat corresponent a un aspirant, compleixen els requisits anteriors.

Les comissions d'avaluació aixecaran acta de la sessió de la valoració dels aspirants i emetran els corresponents informes que inclouran la descripció de cadascun dels elements i descriptors previstos que aniran informats amb un dels valors següents: molt, bastant, poc o gens, d'acord amb el model que apareix en l'annex 9. Posteriorment els trametran a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, mitjançant els coordinadors en els serveis territorials, a què es fa esment a la base 5.15 d'aquesta convocatòria que els lliurarà als tribunals encarregats de qualificar la prova de l'oposició.

Informe de l'inspector/a en cas que no sigui possible constituir la comissió
(pendent la publicació de la modificació en el DOGC)

6.4.2

En el cas que no sigui possible constituir la comissió per no haver-hi destinats al centre funcionaris de carrera que compleixin els requisits anteriors, l'informe corresponent serà elaborat directament per l'inspector que inclourà els mateixos elements i descriptors que s'han mencionat en aquesta base.

En el cas que no sigui possible realitzar la sessió de valoració d'algun dels aspirants, per absència en el centre del vocal corresponent segons l'especialitat que compleixi els requisits, l'informe de l'aspirant també serà elaborat directament per l'inspector.

Qualificació de l'informe

6.4.2

El tribunal, d'acord amb les funcions atribuïdes als òrgans de selecció en l'article 6 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, jutjarà, valorarà i qualificarà aquest informe que haurà de referir-se a la concreció dels objectius d'aprenentatge que s'han pretès assolir en les unitats didàctiques, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantegin a l'aula i els seus procediments d'avaluació. El tribunal qualificarà l'esmentat informe amb una puntuació de 0 a 10 punts, segons criteris objectius, donant el mateix pes que s'assigna a l'exercici de la part B.2) de la prova, segons l'apartat 6.4.3, a efectes de calcular la qualificació final de la fase d'oposició.

Els tribunals, de forma excepcional, si a la vista del contingut de l'informe de valoració de coneixements d'un aspirant considera que hi ha dificultats tècniques per interpretar el seu contingut, podrà contrastar l'informe amb l'aspirant per tal de resoldre els dubtes existents.

2.- Sobre la valoració dels aspirants

Procediment per a l'obtenció de la informació

Amb independència de l'especialitat a la qual opti en les proves per a la provisió de places de funcionari, cada aspirant se'l valora de la tasca que realitza durant aquest curs en el centre on està destinat.

El conjunt d'informació aportada pels membres de la comissió, per a l'elaboració de l'informe de cadascun dels aspirants, s'obtindrà a partir de l'anàlisi documental, de l'entrevista i/o de l'observació d'aula.

La comissió d'avaluació analitzarà aquella documentació del centre relacionada amb l'avaluació de l'aspirant que consideri pertinent. Especialment els informes de valoració del director, del cap de departament didàctic, en el cas de professors d'educació secundària, o del coordinador de cicle, o d'un mestre destinat a la mateixa especialitat en el cas de mestres d'educació primària, i l'informe del mateix aspirant; així com l'informe de l'inspector/a si escau.

La informació procedent de l'observació d'aula és molt rellevant per a la valoració de l'aspirant. Aquesta observació la poden realitzar:

- L'inspector o la inspectora
- El director/a del centre o el cap del mateix departament didàctic de l'aspirant que formi part de la comissió de valoració, en el cas de professors d'educació secundària
- El director/a del centre o el coordinador del mateix cicle que l'aspirant o mestre de la mateixa especialitat que formi part de la comissió de valoració, en el cas de mestres d'educació infantil o primària.

L'aspirant podrà participar en el procés de valoració aportant en un informe la seva opinió i evidències en relació amb els criteris que utilitzarà la comissió per a emetre el corresponent informe d'avaluació. (Veure model en l'Annex 1)

Documentació del centre a disposició de la Inspecció d'Educació

- Programacions i/o unitats didàctiques dels aspirants, materials curriculars que utilitzen, ...
- Criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament per a:
 - la programació i la concreció de les unitats didàctiques
 - l'avaluació
 - l'atenció a la diversitat
- Registre del seguiment dels alumnes de cadascun dels aspirants

Sol·licitud de renúncia de l'aspirant a ser valorat per la comissió

Si algun dels aspirants que, en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu d'ingrés i d'accés a la funció pública docent, hagi optat perquè el Departament d'Educació lliurés al tribunal un informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica, demana no ser valorat d'aquests coneixements per la comissió, haurà de fer-ho abans d'iniciar-se el procés de valoració en el seu centre.

En aquest cas l'aspirant complimentarà i signarà la corresponent sol·licitud de renúncia a ser valorat dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica, segons el model de l'Annex 8.

Posteriorment la comissió trametrà aquestes renúncies a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, mitjançant els coordinadors en els serveis territorials, a què es fa esment a la base 5.15 de la Resolució EDU/825/2007, que les lliurarà als tribunals encarregats de qualificar la prova de l'oposició.

Funcions del president/a de la comissió de valoració

Correspon a l'inspector o inspectora

- a) Vetllar per tal que el procés de valoració dels aspirants que han fet l'opció de substituir la part B2 de la prova per un informe es desenvolupi segons l'establert a la Resolució EDU/825/2007, de 20 de març, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents
- b) Vetllar per tal que el director o directora del centre compleixi les seves funcions en relació amb el procés de valoració dels aspirants.
- c) Complimentar, si escau, l'informe de valoració de l'aspirant que figura a l'Annex 1 d'aquestes instruccions
- d) Presidir la comissió de valoració dels aspirants

Funcions dels vocals de la comissió de valoració

1.- Correspon al director o directora:

- a) Assignar els aspirants als caps de departament, en els IES, o als coordinadors del mateix cicle o mestres destinats a la mateixa especialitat, en els CEIP
- b) Vetllar per tal que el cap de departament de cada aspirant, en els IES, o el coordinador del mateix cicle o mestre destinat a la mateixa especialitat de cada aspirant, en els CEIP, complimentin l'informe de valoració que figura a l'Annex 1 d'aquestes instruccions.
- c) Proporcionar als aspirants que hagin fet l'opció de substituir la part B2 de la prova, el model d'informe de valoració que figura a l'Annex 1 d'aquestes instruccions, per tal de permetre la seva participació en el procés.
- d) Proporcionar als aspirants que ho demanin la corresponent sol·licitud de renúncia a ser valorat dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica, segons el model de l'Annex 6.
- e) Complimentar l'informe de valoració de l'aspirant que figura a l'Annex 1 d'aquestes instruccions, després de prendre en consideració l'informe del cap de departament,

en els IES, o del coordinador del mateix cicle o d'un mestre destinat a la mateixa especialitat, en els CEIP.

- f) Tenir a disposició de la Inspecció la documentació esmentada en el procediment per a l'obtenció de la informació.
- g) Participar com a secretari en la comissió de valoració dels aspirants
- h) Informar dels casos dels aspirants que han sol·licitat la renúncia a ser valorats per la comissió

2.- Correspon al cap de departament didàctic, en el cas de professors d'educació secundària, o al coordinador del mateix cicle o mestre destinat a la mateixa especialitat, en el cas de mestres d'educació primària, que siguin membres de la comissió de valoració

- a) Participar en l'avaluació dels aspirants assignats que hagin fet l'opció de substituir la part B2 de la prova per l'informe.
- b) Complimentar per a cada aspirant assignat l'informe de valoració que figura en l'Annex 1 d'aquestes instruccions i lliurar-lo al director o directora del centre
- c) Participar en la comissió de valoració dels aspirants assignats

Sessions, actes i informes de les comissions

Es complimentarà l'acta de constitució de la comissió amb els noms del president/a, secretari/ària i tota la resta de vocals necessària segons les especialitats dels aspirants.

Veure model d'acta de constitució en l'Annex 2

Es celebrarà com a mínim una sessió de valoració per cadascuna de les especialitats dels aspirants a avaluar. Participaran en cada sessió tres membres de la comissió: el president/a, el secretari/ària i el cap del departament didàctic, en el cas de centres d'educació secundària, o el coordinador de cicle o mestre destinat a la mateixa especialitat, en el cas dels centres d'educació infantil i primària.

Veure model d'acta de les sessions en l'Annex 3

Les comissions d'avaluació emetran els corresponents informes de valoració dels aspirants, amb la descripció de cadascun dels elements i descriptors previstos, que aniran informats amb un dels valors següents: molt, bastant, poc, gens o "sense informació".

Veure model d'informe de valoració en l'Annex 4

Posteriorment trametran els informes a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, mitjançant els coordinadors en els serveis territorials, a què es fa esment a la base 5.15 de la Resolució EDU/825/2007, que els lliurarà als tribunals encarregats de qualificar la prova de l'oposició.

Informe de l'inspector/a en cas que no sigui possible constituir la comissió

En el cas que no sigui possible constituir la comissió per no haver-hi destinats al centre funcionaris de carrera que compleixin els criteris establerts en la base 6.4.2 de la Resolució EDU/825/2007, l'informe corresponent serà elaborat directament per l'inspector/a que inclourà els mateixos elements i descriptors mencionats en aquesta base, amb un dels valors següents: molt, bastant, poc, gens o sense informació.

En el cas d'aspirants que estan exercint la docència en destinacions singulars, atès que no és possible constituir la comissió, l'informe corresponent també serà elaborat directament per l'inspector/a

Destinacions singulars on es poden trobar els aspirants.

- Aules hospitalàries en Hospitals Generals
- Aules d'Hospitals de dia per adolescents
- Unitats docents en centres de justícia juvenil
- Unitats docents en centres de la DGAIA
- Programes de Transició a Treball
- Camps d'aprenentatge
- ...

Veure model d'informe de valoració de l'inspector/a en cas que no sigui possible constituir la comissió en l'Annex 5

Informes dels aspirants destinats a un EAP o un CREDA

Els aspirants destinats en Equips d'Assessorament Psicopedagògic s'equiparen als aspirants de l'especialitat de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari.

Els aspirants destinats en Centres de Recursos per Deficients Auditius s'equiparen als aspirants de l'especialitat d'audició i llenguatge del cos de mestres

La Resolució EDU/825/2007, de 20 de març, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents preveu, en la base 6.4.1:

En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge del cos de mestres, la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquestes especialitats

En l'especialitat de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari els aspirants podran optar per desenvolupar un programa d'intervenció en un centre escolar o en un equip d'assessorament psicopedagògic

En l'Annex 3 s'estableixen criteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica

En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge del cos de mestres, la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquestes dues especialitats en les instruccions d'inici de curs publicades per Resolució del secretari general i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i els procediments de seguiment i d'avaluació i els recursos materials. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 9. Les unitats didàctiques es concretaran, pel que fa als alumnes atesos, en programes d'intervenció individual a partir de les adequacions curriculars que s'utilitzin. Millor si són adequacions de diverses tipologies de necessitats de l'alumnat.

...

Per a l'especialitat de psicologia i pedagogia la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes al professorat d'aquesta en un institut d'educació secundària o les establertes per a aquest en un equip d'assessorament psicopedagògic i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i procediments per al seguiment i avaluació i els recursos materials. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 9.

Els tots dos casos l'informe corresponent serà elaborat directament per l'inspector/a.

Veure model d'informe de valoració dels programes d'intervenció individual (aspirants destinats a un CREDA) en l'Annex 6

Veure model d'informe de valoració de les unitats d'intervenció (aspirants destinats a un EAP) en l'Annex 7

Aplicatiu informàtic

El president i el secretari de la comissió tindran accés a una aplicació informàtica que permetrà elaborar les actes de les sessions i l'informe final de cada aspirant.

Mitjançant aquest aplicatiu es podrà informar dels aspirants que han renunciat a ser valorats per la comissió.

Els aspirants de centres on no s'ha pogut constituir la comissió, els que es troben en destinacions singulars, i els destinats a un EAP o un CREDA, s'assignaran a un inspector/a que elaborarà els informes corresponents. L'aplicatiu permet agrupar els aspirants i assignar-los a un inspector/a.

Quatre dels vuit annexos s'han de complimentar en l'aplicatiu. La resta s'han de complimentar en document word.

Annex 1	Word	Model d'informe de l'inspector/a/ dels vocals / de l'aspirant
Annex 2	Aplicatiu	Model d'Acta de constitució de la comissió de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat
Annex 3	Aplicatiu	Model d'Acta de sessió de la comissió de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica
Annex 4	Aplicatiu	Model d'informe de valoració de l'aspirant
Annex 5	Aplicatiu	Model d'informe de valoració de l'inspector/a en cas que no sigui possible constituir la comissió
Annex 6	Word	Informe de valoració dels coneixements relacionats amb el programa d'intervenció individual (Aspirants destinats a un CREDA)
Annex 7	Word	Informe de valoració dels coneixements relacionats amb les unitats d'intervenció (Aspirants destinats a un EAP)
Annex 8	Word	Sol·licitud de renúncia a ser valorat dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica

ANNEX 1

Informe de valoració dels aspirants que han fet l'opció de substituir la part B2 de la prova per un informe, segons Resolució EDU/825/2007

Dades de la comissió de valoració

Comissió de valoració Codi centre Nom

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms DNI

Emissor de l'informe

Nom i cognoms DNI

Aspirant Inspector/a Director de centre Cap de departament / coordinador de cicle / mestre

Valoracions obtingudes en els següents descriptors :

Objectius

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Continguts

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Rellevància dels continguts seleccionats Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Activitats d'ensenyament i aprenentatge

Previsió d'activitats d'ensenyament / aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Avaluació

Previsió de criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos a la programació didàctica Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Informe de valoració dels aspirants que han fet l'opció de substituir la part B2 de la prova per un informe, segons Resolució EDU/825/2007

Observacions

, d de 2007

Signatura

ANNEX 3

Acta de constitució de la comissió de valoració dels aspirants que han fet l'opció de substituir la part B2 de la prova per un informe, segons Resolució EDU/825/2007

Comissió de valoració	Codi centre	Nom
3001	08039203	IES Agustí Serra i Fontanet (Sabadell)

Número de sessió	Data	Hora d'inici	Hora d'acabament
------------------	------	--------------	------------------

Motiu de la sessió: Anàlisi i valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica, d'acord amb el punt 6.4.2 de la Resolució de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

(Nom i cognoms de l'aspirant) amb DNI (DNI de l'aspirant)
(Nom i cognoms de l'aspirant) amb DNI (DNI de l'aspirant)
(Nom i cognoms de l'aspirant) amb DNI (DNI de l'aspirant)

Assistents

(Nom i cognoms del president/ta), president/a
(Nom i cognoms del/de la secretari/ària), secretari/ària
(Nom i cognoms del/de la vocal), (funció en el centre)

Desenvolupament de la sessió

1.- Anàlisi de la documentació relacionada amb cadascun dels aspirants:

- Informes del director o directora del centre
- Informes del cap de departament, el coordinador de cicle o un mestre de l'especialitat corresponent
- Qüestionaris d'autoavaluació de l'aspirant, si escau
- Informe de l'inspector/a, si escau
- Altres:

2.- Valoració de cadascun dels aspirants en relació amb els descriptors establerts en el punt 6.4.2. de la Resolució de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

3.- Elaboració dels informes de valoració.

S'adjunten els informes de valoració corresponent a cada aspirant avaluat.

El president/a aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari/ària, aquesta acta.

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la president/a

*(nom i cognoms
del/de la secretari/ària de la comissió)*

*(nom i cognoms
del/de la president/a de la comissió)*

ANNEX 4

Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica

Dades de la comissió de valoració

Comissió de valoració Codi centre Nom

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms DNI

Informe de valoració dels coneixements de l'aspirant en relació amb la unitat didàctica, previst al punt 6.4.2 de la Resolució de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

Valoracions del descriptors

Objectius

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat

Continguts

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius

Rellevància dels continguts seleccionats

Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent

Activitats d'ensenyament i aprenentatge

Previsió d'activitats d'ensenyament / aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius

Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes

Avaluació

Previsió de criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos a la programació didàctica

Presca de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la president/a

(nom i cognoms
del/de la secretari/ària de la comissió)

(nom i cognoms)

ANNEX 5

Informe de l'inspector/a en cas que no sigui possible constituir la comissió

Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica

Dades de l'inspector/a

Nom i cognoms

DNI

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms

DNI

Informe de valoració dels coneixements de l'aspirant en relació amb la unitat didàctica, previst a la base 6.4.2 de la Resolució de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

Valoracions dels descriptors

Objectius

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat

Continguts

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius

Rellevància dels continguts seleccionats

Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent

Activitats d'ensenyament i aprenentatge

Previsió d'activitats d'ensenyament / aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius

Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes

Avaluació

Previsió de criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos a la programació didàctica

Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació

L'inspector/a

(nom i cognoms de l'inspector/a)

ANNEX 6

Informe de valoració dels coneixements relacionats amb el programa d'intervenció individual (Aspirants destinats a un CREDA)

Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica

Dades de l'inspector/a

Nom i cognoms

DNI

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms

DNI

Valoracions dels descriptors

Objectius

Concreció dels objectius en els programes d'intervenció individual	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>
Adaptació dels objectius al comportament lingüístic de l'alumne	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>
Adaptació dels objectius a les adequacions curriculars de l'alumnat	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>

Continguts

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>
Rellevància dels continguts seleccionats	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>
Adequació dels continguts a les característiques personal de l'alumnat	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>

Activitats d'ensenyament i aprenentatge

Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>
Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>
Intervenció didàctica adient a les característiques personal de l'alumnat	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>

Criteris i procediments de seguiment i d'avaluació

Previsió dels criteris d'avaluació dels programes d'intervenció individual	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>
Aplicació dels criteris d'avaluació previstos	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>
Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>	Sense inf. <input type="checkbox"/>

L'inspector/a

ANNEX 7

Informe de valoració dels coneixements relacionats amb les unitats d'intervenció (Aspirants destinats a un EAP)

Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica

Dades de l'inspector/a

Nom i cognoms

DNI

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms

DNI

Valoracions dels descriptors

Objectius

Concreció dels objectius en les unitats d'intervenció Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Adaptació dels objectius a les necessitats dels centres, l'alumnat i les seves famílies Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Coherència dels objectius amb els criteris establerts per l'EAP Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Continguts

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Rellevància dels continguts seleccionats en funció de la detecció de necessitats Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Adequació dels continguts a les necessitats dels centres, l'alumnat i les seves famílies Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Desenvolupament de les unitats d'intervenció

Desenvolupament de les unitats d'intervenció amb varietat d'estratègies i recursos Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Assessorament al professorat en la planificació de la resposta educativa: pla d'atenció individualitzada, intervencions de diferents professionals i serveis, adaptacions i modificacions del currículum Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Assessorament a l'equip directiu i a la comissió d'atenció a la diversitat, si escau, i altres òrgans del centre en la planificació i el desenvolupament d'estratègies d'atenció a la diversitat de l'alumnat i en l'organització dels recursos Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Criteris i procediments de seguiment i d'avaluació

Previsió dels criteris d'avaluació de les unitats d'intervenció Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

Presca de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació Gens Poc Bastant Molt Sense inf.

L'inspector/a

ANNEX 8

Sol·licitud de renúncia a ser valorat dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms

DNI

Dades de la comissió de valoració

Comissió de valoració

Codi centre

Nom

Exposo

Que en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu d'ingrés i d'accés a la funció pública docent, corresponent a la convocatòria 2007, vaig optar perquè el Departament d'Educació lliurés al tribunal un informe de valoració dels meus coneixements relacionats amb la unitat didàctica, previst a la base 6.4.2 de la Resolució de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

Demano

No ser valorat dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

_____, ____ d _____ de 2007

Signatura de la persona interessada