



**INSTRUCCIONS DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL DE LA INSPECCIÓ  
D'EDUCACIÓ PER A LA VALORACIÓ DE L'APTITUD PER A LA DOCÈNCIA  
DELS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES  
CURS 2007-08**

**ANNEXOS:**

1. Criteris d'avaluació dels funcionaris docents en pràctiques.
2. Funcionaris en pràctiques en centre docent. Informe de valoració.
3. Funcionaris en pràctiques en servei educatiu. Informe de valoració.
4. Funcionaris en pràctiques en centre docent. Informe final de l'aspirant.
5. Funcionaris en pràctiques en servei educatiu. Informe final de l'aspirant.
6. Models d'actes de comissió qualificadora en centres docents
7. Models d'actes de comissió qualificadora en serveis educatius
8. Resum d'aspectes destacats de la Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre

17 de setembre de 2007



## **ANNEX-1.** **CRITERIS D'AVALUACIÓ DELS FUNCIONARIS DOCENTS EN PRÀCTIQUES**

---

Als annexos 1 i 2 de la **Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre**, s'estableixen els elements i descriptors que regiran en l'avaluació de la competència docent dels funcionaris docents en fase de pràctiques destinats en centres docents o serveis educatius.

### **1. Elements i descriptors per a funcionaris en pràctiques destinats en centres docents:**

- A.1. Planificació de l'activitat docent. Objectius
- A.2. Planificació de l'activitat docent. Continguts
- B. Desenvolupament de l'activitat docent. Activitats d'ensenyament i aprenentatge
- C. Avaluació. Seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions preses per afavorir-ne la millora
- D. Gestió de l'aula
- E. Participació en les activitats del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.

#### **1.1. Orientacions per a la valoració:**

##### **a) Puntuacions en la valoració dels elements:**

En aquest cas, els sis elements indicats (A.1, A.2, B, C, D i E) es valoraran d'acord amb els següents criteris de puntuació:

<b>0</b>	S'ha detectat una notòria manca de capacitat en la major part dels descriptors i no s'ha observat millora en les actuacions de seguiment de les mesures acordades.
<b>1</b>	S'ha detectat una manca de capacitat en la major part dels descriptors, s'ha observat poca millora a partir del suport rebut.
<b>2</b>	Valoració satisfactòria, en algun aspecte necessita millorar.
<b>3</b>	Valoració molt positiva.

##### **b) Barem per determinar el resultat de l'avaluació:**

De 9 a 18 punts: Avaluació positiva: proposta de declarar **apte**

De 0 a 8 punts Avaluació no positiva: proposta de declarar **no apte**



**2. Elements i descriptors per a funcionaris en pràctiques destinats en serveis educatius:**

- A. Planificació de l'activitat.
- B. Desenvolupament del pla anual d'actuació.
- C. Seguiment del pla anual d'actuació i decisions preses per afavorir-ne la millora
- D. Participació en les activitats del servei educatiu. Relació i comunicació d'acord amb els criteris adoptats pel servei educatiu.

**2.1. Orientacions per a la valoració:**

**c) Puntuacions en la valoració dels elements:**

En aquest cas, els quatre elements indicats (A, B, C i D) es valoraran d'acord amb els següents criteris de puntuació:

<b>0</b>	S'ha detectat una notòria manca de capacitat en la major part dels descriptors i no s'ha observat millora en les actuacions de seguiment de les mesures acordades.
<b>1</b>	S'ha detectat una manca de capacitat en la major part dels descriptors, s'ha observat poca millora a partir del suport rebut.
<b>2</b>	Valoració satisfactòria, en algun aspecte necessita millorar.
<b>3</b>	Valoració molt positiva.

**d) Barem per determinar el resultat de l'avaluació**

De 6 a 12 punts: Avaluació positiva: proposta de declarar **apte**

De 0 a 5 punts Avaluació no positiva: proposta de declarar **no apte**



## ANNEX-2. Funcionari en pràctiques en centre docent. INFORME DE VALORACIÓ.

Informe de valoració sobre l'exercici de la tasca docent duta a terme per aspirants destinats a centres docents, segons Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre, de regulació de la fase de pràctiques

### Dades de la comissió qualificadora del centre docent

Codi centre      Nom

### Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms      DNI

### Emissor de l'informe

Nom i cognoms      DNI

Aspirant       Inspector/a       Director/a de centre       Tutor/a

## Valoracions obtingudes en els següents descriptors :

### A. Planificació de l'activitat docent.

#### A.1. Objectius

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament      Gens       Poc       Bastant       Molt

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent      Gens       Poc       Bastant       Molt

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat      Gens       Poc       Bastant       Molt

#### A.2. Continguts

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius      Gens       Poc       Bastant       Molt

Rellevància dels continguts seleccionats      Gens       Poc       Bastant       Molt

Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent      Gens       Poc       Bastant       Molt

### B. Desenvolupament de l'activitat docent. Activitats d'ensenyament i aprenentatge.

Previsió d'activitats d'ensenyament / aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius      Gens       Poc       Bastant       Molt

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius      Gens       Poc       Bastant       Molt

Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes      Gens       Poc       Bastant       Molt

### C. Avaluació. Seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions preses per afavorir-ne la millora.

Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes      Gens       Poc       Bastant       Molt

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica      Gens       Poc       Bastant       Molt

Presca de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació      Gens       Poc       Bastant       Molt



**D. Gestió de l'aula.**

---

Manteniment d'un clima de respecte a l'aula, afavoriment de la convivència i resolució de possibles conflictes Gens  Poc  Bastant  Molt

---

Presentació inicial d'objectius i continguts, orientació i seguiment del treball a realitzar per l'alumnat i síntesi final d'allò realitzat Gens  Poc  Bastant  Molt

---

Organització del temps per desenvolupar les activitats previstes Gens  Poc  Bastant  Molt

---

**E. Participació en les activitats del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.**

---

Integració en el claustre, treball en equip, coordinació, participació en projectes de centre i en activitats del departament didàctic/seminari o dels equips de cycle Gens  Poc  Bastant  Molt

---

Informació periòdica i significativa amb les famílies, en relació amb el funcionament del centre i amb el procés d'aprenentatge dels alumnes Gens  Poc  Bastant  Molt

---

Relacions i coordinació, si escau, amb els serveis educatius, serveis municipals o d'altres serveis de l'entorn del centre Gens  Poc  Bastant  Molt

---

**Observacions**

---

, d de 2008

Signatura



**ANNEX-3. Funcionari en pràctiques en servei educatiu. INFORME DE VALORACIÓ.**  
**Informe de valoració sobre l'exercici de la tasca docent duta a terme per aspirants destinats en serveis educatius, segons Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre, de regulació de la fase de pràctiques**

**Dades de la comissió qualificadora del Servei Educatiu**

Codi servei educatiu    Nom

**Dades de la persona aspirant**

Nom i cognoms    DNI

**Emissor de l'informe**

Nom i cognoms    DNI

Aspirant     Inspector/a     Director/a del servei educatiu     Tutor/a

**Valoracions obtingudes en els següents descriptors :**

**A. Planificació de l'activitat.**

Concreció dels objectius seguint els criteris acordats pel servei educatiu	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>
Adequació dels objectius a les característiques dels centres	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>
Previsió d'actuacions que contribueixen a l'assoliment d'objectius	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>
Rellevància de les actuacions planificades	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>

**B. Desenvolupament del pla anual d'actuació.**

Compliment del pla anual d'actuació	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>
Suport als centres i al professorat	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>
Adequació de les intervencions a les necessitats dels centres	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>

**C. Seguiment del pla anual d'actuació i decisions preses per afavorir-ne la millora**

Previsió dels criteris d'avaluació del pla anual d'actuació	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>
Aplicació dels criteris d'avaluació previstos	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>
Presca de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>

**D. Participació en les activitats del servei educatiu. Relació i comunicació d'acord amb els criteris adoptats pel servei educatiu.**

Integració en el servei educatiu, treball en equip, coordinació i participació en les activitats del pla d'actuació	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>
Capacitat de relació i comunicació amb els equips directius i el professorat dels centres	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>
Capacitat de relació i comunicació amb la comunitat educativa: alumnes, famílies o d'altres serveis de l'entorn dels centres	Gens <input type="checkbox"/>	Poc <input type="checkbox"/>	Bastant <input type="checkbox"/>	Molt <input type="checkbox"/>



## **Observacions**

---

---

, d de 2008

Signatura

**ANNEX-4. Funcionari en pràctiques en centre docent. INFORME FINAL DE L'ASPIRANT.**

Nom i cognoms de l'aspirant ..... destinat al centre ..... Localitat .....  
 Especialitat ..... Nom del tutor/a: .....

Dificultats trobades	0= gens			1 = poc			2 = bastant			3= molt			Suports rebuts			
	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3
					A.1. Planificació de l'activitat docent. Objectius : Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cycle, equip docent o departament. Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent. Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat.											
					A.2. Planificació de l'activitat docent. Continguts: Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius. Rellevància dels continguts seleccionats. Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent											
					B. Desenvolupament de l'activitat docent : Previsió d'activitats d'ensenyament / aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius. Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius. Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes											
					C. Avaluació: Previsió de criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes. Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica. Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.											
					D. Gestió de l'aula: . Manteniment d'un clima de respecte a l'aula, afavoriment de la convivència i resolució de possibles conflictes. Presentació inicial d'objectius i continguts, orientació i seguiment del treball a realitzar per l'alumnat i síntesi final d'allò realitzat. Organització del temps per desenvolupar les activitats previstes											
					E. Participació en les activitats del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pels centre: Integració en el claustre, treball en equip, coordinació, participació en projectes de centre i en activitats del departament didàctic/seminari o dels equips de cycle. Informació periòdica i significativa amb les famílies, en relació amb el funcionament del centre i al procés d'aprenentatge dels alumnes. Relacions i coordinació, si escau, amb els serveis educatius, serveis municipals o d'altres serveis de l'entorn del centre											

Observacions

Data i signatura

**ANNEX-5. Funcionari en servei educatiu. INFORME FINAL DE L'ASPIRANT.**

Nom i cognoms de l'aspirant ..... destinat al centre ..... Localitat .....  
 Especialitat ..... Nom del tutor/a: .....

Dificultats trobades	0= gens    1 = poc    2 = bastant    3= molt			Suports rebuts				
	0	1	2	3	0	1	2	3
A. Planificació de l'activitat docent. Concreció dels objectius seguint els criteris acordats pel servei educatiu. Adequació dels objectius a les característiques dels centres. Previsió d'actuacions que contribueixen a l'assoliment d'objectius. Rellevància de les actuacions planificades								
B. Desenvolupament del pla anual d'actuació: Compliment del pla anual d'actuació. Suport als centres i al professorat. Adequació de les intervencions a les necessitats dels centres								
C. Seguiment del pla anual d'actuació i decisions preses per afavorir-ne la millora: Previsió dels criteris d'avaluació del pla anual d'actuació. Aplicació dels criteris d'avaluació previstos. Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.								
D. Participació en les activitats del servei educatiu. Relació i comunicació d'acord amb els criteris adoptats pel servei educatiu. Integració en el servei educatiu, treball en equip, coordinació i participació en les activitats del pla d'actuació. Capacitat de relació i comunicació amb els equips directius i el professorat dels centres. Capacitat de relació i comunicació amb la comunitat educativa: alumnes, famílies o d'altres serveis de l'entorn dels centres								

Observacions

Data i signatura



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Secretaria de Polítiques educatives**

**ANNEX-6.**

**Models d'actes de la comissió qualificadora en CENTRES DOCENTS**

---

---



**Acta de constitució de la comissió qualificadora dels aspirants destinats a centres docents, segons Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre, de regulació de la fase de pràctiques**

**Dades de la comissió qualificadora del centre docent**

Codi centre      Nom

**Membres de la comissió qualificadora**

	DNI	Funció en el centre:
President/a <i>(nom i cognoms)</i>		Inspector/a
Secretari/ària <i>(nom i cognoms)</i>		Director/a
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		

**En data d'avui, es constitueix la comissió qualificadora**

.

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la president/a

*(nom i cognoms  
del/de la secretari/ària de la comissió)*

*(nom i cognoms  
del/de la president/a de la comissió)*

*(municipi del centre ), (data en què es constitueix la comissió)*



**Acta de la sessió d'avaluació i qualificació dels aspirants destinats a centres docents, segons Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre, de regulació de la fase de pràctiques**

---

**Dades de la comissió qualificadora**

Codi centre	Nom		
Número sessió	Especialitat		
Data	Hora inici	Hora acabament	

---

**Assistents a la sessió:**

	Nom i Cognoms	DNI	Funció en el centre
President/a			Inspector/a
Secretari/ària			Director/a
Vocal			

**Motiu de la sessió:**

Anàlisi i valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats en les proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

**Desenvolupament de la sessió**

1.- Anàlisi de la documentació relacionada amb cadascun dels aspirants:

- Informes del director o directora del centre
- Informes del tutor o tutora
- Informe de l'aspirant, si escau
- Informe de l'inspector/a, si escau
- Altres: (especificar)

2.- Valoració de cadascun dels aspirants en relació amb els elements i descriptors establerts en l'Annex 1 de la Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre, de regulació de la fase de pràctiques.

A.- Planificació de l'activitat docent.

A.1.- Objectius

A2.- Continguts

B.- Desenvolupament de l'activitat docent. Activitats d'ensenyament i aprenentatge.

C.- Avaluació. Seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions preses per afavorir-ne la millora.

D.- Gestió de l'aula.

E.- Participació en les activitats del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre

3.- Acords presos

3.1.- Atorgar als aspirants següents les puntuacions obtingudes en cadascun dels elements establerts



Aspirants (nom i cognoms)	A1	A2	B	C	D	E	TOTAL

3.2.- Segons el resultat de les actuacions d'avaluació realitzades es proposa declarar els aspirants següents :

Aspirants: DNI Cognoms i nom	Apte	No apte (1)

(1) Els aspirants que siguin declarats no aptes podran incorporar-se amb els seleccionats a la promoció següent per repetir, per una única vegada, la fase de pràctiques.

Els que no s'incorporin o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, segon el que estableix l'article 31 del Reglament aprovat pel Reial Decret 276/2007

S'adjunta, com annex a l'acta, els informes del director/a del centre, dels tutors/es i, si escau, de l'inspector/a del centre, així com l'informe final de l'aspirant o aspirants.

Relació numerada dels documents que s'adjunten en cas de proposar algun dels aspirants NO APTE

El president/a aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari/ària, aquesta acta.

---

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la president/a

*(nom i cognoms  
del/de la secretari/ària de la comissió)*

*(nom i cognoms  
del/de la president/a de la  
comissió)*

---



**Acta de qualificació final de la comissió qualificadora dels aspirants destinats a centres docents, segons Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre, de regulació de la fase de pràctiques**

**Dades de la comissió qualificadora del centre docent**

Codi centre      Nom

Data                                  Hora inici                          Hora acabament

**Composició de la comissió qualificadora**

	DNI	Funció en el centre
President/a <i>(nom i cognoms)</i>		Inspector/a
Secretari/ària <i>(nom i cognoms)</i>		Director/a
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		

**Qualificació dels aspirants destinats al centre**

DNI	Cognoms i nom	Especialitat	Qualificació Apte / No apte

El president/a aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari/ària, aquesta acta.

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la president/a

*(nom i cognoms  
del/de la secretari/ària de la comissió)*

*(nom i cognoms  
del/de la president/a de la comissió)*



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Secretaria de Polítiques educatives**

**ANNEX-7.**

**Models d'actes de la comissió qualificadora en SERVEIS EDUCATIUS**

---



**Acta de constitució de la comissió qualificadora dels aspirants destinats a serveis educatius, segons Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre, de regulació de la fase de pràctiques**

**Dades de la comissió qualificadora del Servei Educatiu**

Codi servei educatiu    Nom

**Membres de la comissió qualificadora**

	DNI	Funció en el servei educatiu
President/a <i>(nom i cognoms)</i>		
Secretari/ària <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		
Vocal <i>(nom i cognoms)</i>		

**En data d'avui, es constitueix la comissió qualificadora**

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la president/a

*(nom i cognoms  
del/de la secretari/ària de la comissió)*

*(nom i cognoms  
del/de la president/a de la comissió)*

*(municipi del centre-seu ), (data en què es constitueix la comissió)*



**Acta de la sessió d'avaluació i qualificació dels aspirants destinats a serveis educatius, segons Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre, de regulació de la fase de pràctiques**

**Dades de la comissió qualificadora**

Codi servei educatiu    Nom

Número sessió                      Especialitat

Data                                      Hora inici                      Hora acabament

**Assistents a la sessió:**

	Nom i Cognoms	DNI	Funció en el servei educatiu
President/a			Inspector/a
Secretari/ària			Director/a
Vocal			

**Motiu de la sessió:**

Anàlisi i valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats en les proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

**Desenvolupament de la sessió**

1.- Anàlisi de la documentació relacionada amb cadascun dels aspirants:

- Informes del director o directora del centre
- Informes del tutor o tutora
- Informe de l'aspirant , si escau
- Informe de l'inspector/a, si escau
- Altres: (especificar)

2.- Valoració de cadascun dels aspirants en relació amb els elements i descriptors establerts en l'Annex 2 de la Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre, de regulació de la fase de pràctiques.

- A .- Planificació de l'activitat
- B. - Desenvolupament del pla anual d'actuació
- C.- Seguiment del pla anual d'actuació, decisions preses per afavorir-ne la millora.
- D.- Participació en les activitats del servei educatiu. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel servei educatiu:

3.- Acords presos

3.1.- Atorgar als aspirants següents les puntuacions obtingudes en cadascun dels elements establerts

Aspirants (nom i cognoms)	A	B	C	D	TOTAL



--	--	--	--	--	--	--

3.2.- Segons el resultat de les actuacions d'avaluació realitzades es proposa declarar els aspirants següents :

Aspirants: .DNI Cognoms i nom	Apte	No apte (1)

(1) Els aspirants que siguin declarats no aptes podran incorporar-se amb els seleccionats a la promoció següent per repetir, per una única vegada, la fase de pràctiques. Els que no s'incorporin o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, segon el que estableix l'article 31 del Reglament aprovar pel Reial Decret 276/2007

S'adjunta, com annex a l'acta, els informes del director/a del centre, dels tutors/es i, si escau, de l'inspector/a del centre, així com l'informe final de l'aspirant o aspirants.

Relació numerada dels documents que s'adjunten en cas de proposar algun dels aspirants NO APTE

**El president/a aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari/ària, aquesta acta.**

---

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la president/a

*(nom i cognoms  
del/de la secretari/ària de la comissió)*

*(nom i cognoms  
del/de la president/a de la  
comissió)*

---





## **ANNEX-8. Aspectes a destacar de la Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre**

Aquesta fase de pràctiques serà tutelada, formarà part del procés selectiu i tindrà per objecte la **valoració de l'aptitud per a la docència** dels aspirants que han superat la fase de concurs-oposició.

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica.

La durada de la fase de pràctiques serà de **sis mesos**, amb un **període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent**. Si hi ha hagut absències justificades d'algun aspirant, aquest període mínim s'haurà de completar abans que la comissió qualificadora emeti la seva qualificació.

### **1. CORRESPON AL/A LA DIRECTOR/A:**

Els/les directors/es dels centres docents i serveis educatius on hagin estat destinats els aspirants que han de realitzar la fase de pràctiques proposaran els mestres i/o professors que en cada cas se'ls assignarà com a tutors.

La proposta s'ha de trametre al/a la director/a dels serveis territorials corresponents abans del **30 de setembre de 2007**, per tal que els nomeni tutors.

#### **1.1. Actuacions del director/a del centre docent o servei educatiu:**

- Proposar el nomenament d'un tutor/a a cada funcionari en pràctiques d'entre els funcionaris docents de carrera del mateix cos que l'aspirant o d'un cos de grup superior que estiguin destinats al centre o servei educatiu en què l'aspirant realitzi les pràctiques, tenint en compte els requisits establerts en l'apartat 2.1, sobre nomenament dels tutors, de la **Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre**.

També cal tenir en compte que és previst de publicar una modificació d'aquest apartat de la Resolució, i que afecta els centres d'educació infantil i primària i centres de formació de persones adultes. Segons aquesta modificació, els corresponents paràgrafs quedaran establerts de la manera següent:

*“En els centres d'educació infantil i primària es nomenarà tutor, **preferentment**, el coordinador del mateix cicle de l'aspirant o un mestre de la mateixa especialitat. En els centres de formació de persones adultes el tutor serà, **preferentment**, el coordinador del mateix ensenyament o un professor destinat a la mateixa especialitat de l'aspirant.”*

- Comunicar als funcionaris en pràctiques els criteris que regiran la seva avaluació, d'acord amb els elements i descriptors establerts en els annexos 1 i 2 de la **Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre**
- Lliurar un model d'informe als funcionaris en pràctiques, per tal que aquests aportin la seva opinió i evidències en relació als elements i descriptors establerts per a la seva avaluació.
- Lliurar un qüestionari als funcionaris en pràctiques i entrevista posterior per tal que aquests manifestin la seva valoració sobre les dificultats trobades i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.
- Establir mesures de millora per als funcionaris en pràctiques en cas de detectar una notòria manca de capacitat, tot i haver-li facilitat el tutor o tutora suport i estratègies per desenvolupar la seva tasca professional.



- Informar a l'inspector o inspectora del centre, en cas de detectar una notòria manca de capacitat en el funcionari en pràctiques, i que no hagi observat millora en les actuacions de seguiment de les mesures acordades.
- Complimentar l'informe de valoració corresponent al director/a, després de prendre en consideració l'informe del tutor o tutora.
- Actuar com a secretari/a de la comissió d'avaluació dels funcionaris en pràctiques del centre docent o servei educatiu que dirigeix.

## **2. CORRESPON AL TUTOR/A**

Es nomenarà un professor tutor/a per a cada funcionari en pràctiques, d'acord amb els requisits establerts en l'apartat 2.1 de la Resolució EDU/2745/2007, de 10 de setembre. Un mateix tutor/a pot exercir la tutoria de més d'un funcionari en pràctiques.

### **2.1.- Actuacions del tutor/a dels funcionaris en pràctiques destinats en centres docents:**

- Informar als funcionaris en pràctiques respecte de l'organització i el funcionament del centre i dels seus òrgans de govern i de participació, de la coordinació didàctica establerta pel centre i del projecte educatiu.
- Facilitar suport i estratègies per poder desenvolupar la tasca professional amb plena satisfacció.
- Facilitar la inserció professional i la integració en la comunitat educativa.
- Assessorar respecte de la planificació i programació de les tasques docents i tutorial, de la implementació de la programació didàctica, de l'adequació a les característiques de l'alumnat del centre i de l'avaluació de l'alumnat.
- Dissenyar models, si escau, de la gestió de l'aula, treball en grup, resolució de conflictes, tutoria individual o de grup, relació amb les famílies, etc.
- Avaluar la competència docent dels aspirants assignats, d'acord amb els criteris establerts, i complimentació del corresponent informe de valoració
- Informar al/a la directora/a del centre, en cas de detectar una notòria manca de capacitat en el funcionari en pràctiques, i que no hagi observat millora en les actuacions de seguiment de les mesures acordades.
- Participar com a vocal en la comissió d'avaluació dels funcionaris en pràctiques del centre.

Per a la realització de les seves funcions el tutor podrà assistir a classes que imparteixi l'aspirant.

### **2.2.- Actuacions del tutor/a dels funcionaris en pràctiques destinats en un servei educatiu:**

- Informar als funcionaris en pràctiques respecte de l'organització del treball, el funcionament del servei educatiu i de la coordinació establerta.
- Assessorar respecte de la planificació de les actuacions i de l'adequació a les característiques i necessitats dels centres.
- Facilitar suport i estratègies per poder desenvolupar la tasca professional amb plena satisfacció.



- Facilitar la inserció professional i la integració en la comunitat educativa.
- Avaluar l'aptitud per a la docència dels aspirants assignats, d'acord amb els criteris establerts, i complimentació del corresponent informe de valoració
- Informar al/a la directora/a del servei educatiu, en cas de detectar una notòria manca de capacitat en el funcionari en pràctiques, i que no hagi observat millora en les actuacions de seguiment de les mesures acordades.
- Participar com a vocal en la comissió d'avaluació dels funcionaris en pràctiques del servei educatiu.

### **3. CORRESPON A L'INSPECTOR O INSPECTORA**

- Supervisar la planificació i desenvolupament de les actuacions previstes en relació amb l'avaluació de cada aspirant.
- Presidir la comissió d'avaluació dels funcionaris en pràctiques del centre docent o servei educatiu.
- En cas de detectar una notòria manca de capacitat en el funcionari en pràctiques, i que no s'hagi observat una millora en els seguiments de les mesures acordades pel centre o servei educatiu, emetre informe addicional sobre el desenvolupament de les actuacions realitzades en el centre durant el període de pràctiques, amb una valoració detallada i raonada sobre l'exercici de la tasca docent duta a terme per l'aspirant.
- Emetre informe, si escau, relatiu a les al·legacions eventualment presentades per cada aspirant afectat per la qualificació de "no apte".

### **4. COMISSIONS QUALIFICADORES**

A cada centre docent o servei educatiu on hi hagi destinat algun aspirant es constituirà una comissió qualificadora, amb la següent composició:

- L'inspector/a del centre o servei educatiu, que la presidirà.
- El director/a del centre o servei educatiu, que actuarà com a secretari/a.
- Els tutors corresponents.

En el cas que no sigui possible constituir la comissió qualificadora per no haver-hi destinats al centre o servei educatiu funcionaris de carrera que puguin constituir-se com a vocals, l'inspector del centre o servei educatiu assumirà totes les funcions corresponents a la comissió qualificadora.

#### **4.1.- Actuacions de les comissions qualificadores**

- Les comissions qualificadores es constituiran durant el mes d'octubre de 2007 i estendran actes de totes les seves reunions.
- Finalitzada la fase de pràctiques se celebrarà com a mínim una sessió per cadascuna de les especialitats dels aspirants a avaluar. En cada sessió hi participaran tres membres de la comissió: el president/a, el secretari/ària i el vocal corresponent segons l'especialitat.
- Per tal d'avaluar la fase de pràctiques realitzada per l'aspirant la comissió qualificadora analitzarà els informes de valoració dels membres de la comissió i aquella documentació del centre o servei educatiu relacionada amb l'avaluació de l'aspirant que consideri pertinent. La comissió també disposarà dels informes



**Secretaria de Polítiques educatives**

emesos per cada aspirant, així com la seva valoració sobre les dificultats trobades i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

- Les comissions qualificadores avaluaran els aspirants amb la qualificació d'apte o no apte i tindran en compte també, si escau, la realització del curs de formació per part de l'aspirant.
- En el cas que la qualificació sigui de "no apte", s'haurà de fer constar la motivació de la qualificació, tot adjuntant a la corresponent acta informe de les valoracions obtingudes per l'aspirant en els diferents elements i descriptors, d'acord amb els annexos 1 i 2 de la Resolució.
- També en el cas que la qualificació sigui de "no apte", es donarà a l'aspirant un termini de 10 dies, per què lliuri a la comissió les al·legacions que consideri oportunes.
- Les actes d'avaluació final dels aspirants, tot adjunt els informes de valoració dels membres de la comissió i, si se n'han fet, els informes i al·legacions dels aspirants, es trametran a l'inspector en cap corresponent abans del 18 de maig de 2008.

## **5. FINALITZACIÓ DE LA FASE DE PRÀCTIQUES**

Amb data 1 de maig de 2008 hauran finalitzat la fase de pràctiques els funcionaris en pràctiques que hagin estat en servei actiu en el cos docent durant un període superior o igual a sis mesos i amb un període d'avaluació mínim de tres mesos. Si hi ha hagut absències justificades d'algun aspirant, aquest període s'haurà de completar fins als tres mesos abans que la comissió emeti la seva qualificació.

Els funcionaris en pràctiques que el dia 1 de maig de 2008 hagin estat en actiu durant un temps inferior a sis mesos o que no hagin realitzat un període d'avaluació mínim de tres mesos hauran de completar tant el període mínim de sis mesos en servei actiu com el d'avaluació mínim de tres mesos abans de ser avaluats. La seva qualificació es formalitzarà tan bon punt s'hagin complert els períodes esmentats. A aquests efectes, les comissions qualificadores es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins que hagin avaluat els funcionaris en pràctiques que tinguin assignats. En qualsevol cas les seves actuacions finalitzaran el 31 d'agost de 2008.