

# El professorat interí i substitut

## Qui som?

La Llei de la Funció Pública defineix el **professorat interí** com el que presta serveis amb caràcter transitori en virtut d'un nomenament.

El personal interí s'anomenarà **funcionari/ària interí/na a vacant** si ocupa una plaça que no té titular assignada, o **funcionari/ària interí/na a substitució** si ocupa una plaça que té titular assignada que, de manera transitòria, no ocupa el seu lloc.

A la pràctica, anomenem personal interí el que gaudeix d'un nomenament d'un any sencer, i personal substitut el que té diversos nomenaments de durada variable durant el curs.

Queda clar, doncs, que tant un treball com l'altre, en cap cas és treball fix perquè, com a molt, dura un any. El treball fix a la funció pública s'adquireix a través d'un concurs-oposició.

No hem de confondre tampoc aquests col·lectius amb altres dins l'administració que tenen contracte laboral i, no són, per tant, funcionàries: professorat de religió, fisioterapeutes, tècnics d'educació infantil...

## Quins deures tenim?

Tenim els mateixos deures que qualsevol persona funcionària. En el cas de substitució, cal fer les mateixes tasques que tingués assignades la persona que substituïm tant pel que fa a horari, reunions, sortides... excepte la feina de càrrecs directius.

El nostre **horari laboral** és de 37,5 hores a la setmana, de les quals 7,5 es destinen a preparació de classes, correcció d'exercicis, etc.; aquestes no cal fer-les al centre. Les altres 30 són les hores de treball amb alumnat i les de reunions i activitats del centre, que no sempre són d'horari setmanal fix. La distribució d'aquestes hores varia segons si es treballa a primària o a secundària.

Les **absències del lloc de treball** s'han de justificar abans, si és previsible, o immediatament després si és una causa de força major. A les baixes per malaltia cal presentar la baixa mèdica oficial.

## Quins drets tenim?

En teoria, els mateixos drets que la resta de funcionariat **excepte** els que es deriven de:

La durada del nomenament (no es genera antiguitat en ser d'un any màxim cada nomenament) excepte per la percepció de triennis i sexennis.

El requisit de ser funcionari de carrera per exercir determinades tasques de direcció o coordinació o per demanar determinats permisos i llicències.

**En la pràctica**, doncs, els drets són **diferents** i, des de **CCOO**, anem reclamant i aconseguint millores que acosten la situació laboral d'un i altre col·lectiu. Ens queda encara, però, força camí per recórrer.

En aquesta revista podràs consultar les llicències, els permisos, les reduccions i les excedències en cada situació.

És evident que, com a qualsevol persona que treballa, el dret de vaga està garantit, i qualsevol limitació o represàlia contra aquest dret està penada per la llei.

## SUMARI

- 2] Editorial
- 3] El Professorat Interí i Substitut
- 4] La Llista
- 6] Nomenaments
- 8] Atur
- 9] Retribucions
- 10] Accident laboral i Baixa per malaltia
- 11] Permisos, llicències i excedències
- 14] Oposicions
- 14] Fons d'Acció Social
- 15] Com sobreviure
- 15] Volem més drets i millores laborals