

PROJECTE D' ORDRE

EDC/ /2005, de de , per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, determina l'estreta relació que ha d'existir entre el món educatiu i l'empresarial, en la línia de garantir la formació teoricopràctica que ha de rebre l'alumnat. En aquest sentit, l'article 56.2 estableix que la formació permanent constitueix un dret i un deure del professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres i concreta que el professorat de formació professional haurà de realitzar periòdicament activitats d'actualització científica, didàctica i professional a les empreses.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, atorga als centres docents un paper força actiu i fixa que els correspon d'establir les programacions d'acord amb l'entorn socioeconòmic, i que, d'altra banda, han de col·laborar amb els centres de treball.

El Decret 200/2000, de 13 de juny, sobre mobilitat del professorat de formació professional, preveu en el capítol 3 un pla de formació específica per al professorat de formació professional que inclou la formació a l'empresa amb la finalitat de permetre el contacte directe del professorat amb les empreses per conèixer alguns processos productius o de prestació de serveis i les exigències professionals de l'entorn al qual s'haurà d'incorporar el seu alumnat. Així mateix, estableix que la formació es regularà mitjançant convocatòria pública, d'acord amb un pla de cinc anys de durada.

El pla de formació permanent del Departament d'Educació es fa ressò de la necessitat que el professorat de formació professional conegui el món de l'empresa, tenint en compte els avenços tecnològics i la necessitat de facilitar a l'alumnat de la formació professional específica una formació que el capaciti per accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent,

Ordeno:

Article 1

Objecte

Aquesta Ordre té per objecte regular les estades del professorat de formació professional a empreses i institucions com una modalitat de formació inclosa en el pla de formació permanent del Departament d'Educació per tal d'actualitzar els coneixements del professorat en aspectes de la seva especialitat i afavorir

l'actualització teoricopràctica en l'aplicació de les noves tecnologies presents en el desenvolupament de les noves professions, apropar el professorat als canvis tecnològics i organitzatius vinculats amb els recursos humans que es produeixen constantment a les empreses i exercitar la capacitat de conèixer i contextualitzar els problemes tècnics específics de l'empresa, en contacte directe amb la realitat empresarial d'avui.

Article 2 Tipologia

Les estades de formació del professorat regulades per aquesta Ordre són de dos tipus:

- a) Estades de formació de tipus A, que són les que es realitzen en períodes i horaris fora de l'horari lectiu del professorat.
- b) Estades de formació de tipus B, que són les que es realitzen en períodes i horaris coincidents totalment o parcialment amb l'horari lectiu del professorat i comporten el nomenament d'un/a substitut/a pel mateix període de l'estada. L'inici de l'estada estarà condicionat al nomenament i presa de possessió del substitut/a.

Article 3 Calendari

Les estades de formació es portaran a terme en el període anual comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost següent, tot adequant l'horari i el calendari de cada estada a les característiques organitzatives de cadascuna de les empreses.

Article 4 Nombre i durada de les estades

El nombre total d'estades de formació serà de 300 per any. D'aquestes, el Departament d'Educació en convocarà cada any com a mínim un terç del tipus B. La durada de les estades del tipus A no tenen cap limitació temporal; la durada de les estades del tipus B oscil·larà entre dues i quatre setmanes.

Article 5 Sol·licituds

Les sol·licituds del professorat per realitzar estades de formació a empreses i institucions les haurà de formalitzar el director/a del centre docent, segons els models normalitzats, que són a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació i als serveis territorials, així com a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/fp/formacio>. Les sol·licituds s'adreçaran al/a la directora/a general de Formació Professional i Educació Permanent i es poden presentar a la seu central del Departament d'Educació, als serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits que es fixen a l'article 7 d'aquesta Ordre. Cal adjuntar a la sol·licitud, a més, el projecte d'actualització

teoricopràctic elaborat per la persona interessada, amb el vistiplau de l'empresa o institució on es realitzaran les activitats tecnicopràctiques objecte de l'estada de formació, en què constin les següents dades:

- 1) Dades personals de la persona sol·licitant.
- 2) Dades professionals de la persona sol·licitant, amb indicació de la família professional que imparteix, el cicle formatiu, els crèdits i el centre docent.
- 3) Dades de l'empresa o institució on s'ha de realitzar l'estada, sector d'activitat i dades del tutor/a.
- 4) Contingut de l'estada formativa, en un màxim de cinc fulls, amb el detall dels objectius a assolir, continguts, planificació i temporalització (durada, calendari i horari).

El termini de presentació de sol·licituds per a les estades de formació de tipus A serà des del dia 1 de setembre de l'any en curs fins al 15 de juny de l'any següent. Per a les estades de tipus B es fixarà per a cada any a la corresponent convocatòria.

Article 6

Empreses o institucions

Les empreses o institucions per a la realització de les estades de formació podran ser proposades pel mateix professorat, pel centre docent o pel Departament d'Educació, i hauran de tenir relació directa amb els cicles formatius que s'imparteixen en el centre.

El Departament d'Educació impulsarà els contactes dels centres i del professorat amb les empreses o institucions i disposarà d'una borsa d'empreses per a fer-hi les estades formatives.

Article 7

Requisits dels sol·licitants

7.1 Poden fer estades de formació del tipus A el professorat del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari, o del cos professors tècnics de formació professional, i el professorat interí dels centres docents públics dependents del Departament d'Educació; el professorat dels centres docents públics dels ens locals, i el professorat dels centres docents privats sostinguts amb fons públics, sempre que compleixin els següents requisits generals:

- a) Prestar serveis durant el curs en qüestió en els centres docents esmentats i estar impartint cicles formatius de formació professional durant el curs vigent. S'acreditarà mitjançant un certificat de la direcció del centre on la persona sol·licitant estigui exercint.
- b) No tenir cap vincle laboral amb el sector a què pertany l'empresa o institució en la qual es faci l'estada. Es justificarà mitjançant una declaració de la persona sol·licitant.
- c) Acreditar mitjançant un certificat de la direcció del centre on presta serveis que l'estada de formació proposada està relacionada amb la formació que imparteix el centre.

7.2 Poden fer estades de formació del tipus B el professorat del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari, o del cos professors tècnics de formació professional, i el professorat interí dels centres

docents públics dependents del Departament d'Educació que compleixi els requisits generals esmentats a l'article 7.1, i els següents requisits específics:

- a) Obtenir un mínim de 5 punts en el projecte teoricopràctic al qual es fa referència a l'apartat 1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- b) Disposar de l'autorització de la direcció del centre docent on presta serveis per realitzar l'estada de formació.

Article 8

Situació del professorat durant el període de l'estada de formació

L'estada de formació no modifica la condició de servei actiu del professorat dels centres docents públics dependents del Departament d'Educació, que continua subjecte als deures i les responsabilitats pròpies de la seva situació. Les retribucions que es percebran durant el període de l'estada seran les mateixes que corresponguin al professor/a que en gaudeixi.

Article 9

No vinculació laboral

Mentre duri l'estada formativa del professorat, aquest no tindrà vinculació o relació laboral amb l'empresa o institució d'acollida, ni podrà ocupar un lloc de treball dins del seu quadre de personal, per la qual cosa queda exclòs de la legislació laboral.

Article 10

Seguiment

El seguiment de les estades de formació del professorat a empreses i institucions es realitzarà des de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Article 11

Memòria i certificació

En finalitzar l'estada formativa, el/la professor/a presentarà davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent la següent documentació:

1. Una memòria de l'estada, redactada d'acord amb les orientacions que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Ordre, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'acabament de l'estada.
2. Un certificat emès per l'empresa o institució que contingui les dades següents:
 - a) Dades del professor/a que ha fet l'estada: DNI, nom i cognoms.
 - b) Dades de l'estada de formació: nom de l'empresa o institució, població on s'hagi dut a terme, dates d'inici i final, nombre d'hores de durada total de l'estada i valoració d'aquesta.
 - c) Lloc i data d'emissió del certificat.
 - d) Signatura de la persona responsable i segell de l'empresa o institució.

Article 12

Avaluació i reconeixement

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent avaluarà les estades de formació tenint com a base la documentació assenyalada a l'article anterior i validarà, si escau, el certificat de l'empresa o institució. Aquesta validació tindrà els efectes de reconeixement de l'estada per part del Departament d'Educació. En els procediments de provisió de llocs de treball de la formació professional es valorarà la formació específica realitzada.

Article 13

Comissió de selecció i valoració

La selecció i la valoració dels mèrits per a les estades del tipus B la farà una comissió constituïda a aquest efecte, formada pels següents membres:

- a) El/la subdirector/a general de Planificació i Organització de la Formació Professional o la persona en qui delegui.
- b) El/la cap del Servei de Suport a la Gestió de Centres de Formació Professional i d'Ensenyaments Esportius o la persona en qui delegui.
- c) Dos funcionaris/àries docents de l'Àrea de formació del professorat de Formació Professional.
- d) Un/a inspector/a d'Educació.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediments administratius, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició derogatòria

A la fi del curs 2004-2005 quedarà derogada l'Ordre ENS/93/2002, de 14 de març, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions.

Disposició final

1 Es faculten el/la subdirector/a general de Planificació i Organització de la Formació Professional per resoldre les sol·licituds de les estades de formació del tipus A, i el/la directora/a general de Formació Professional i Educació Permanent per resoldre les sol·licituds de les estades de formació del tipus B.

2 Aquesta ordre serà d'aplicació a partir del curs 2005-2006.

Barcelona, de de 200

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

Annex 1

Barem de mèrits i de la documentació que hauran de presentar les persones candidates a realitzar estades del tipus B

1 Projecte de l'estada

Per l'interès que ofereix l'estada per a la millora de la qualitat dels ensenyaments professionals, fins a un màxim de 10 punts.

2 Mèrits docents

a) Per cada any com a funcionari/ària de carrera, o en pràctiques, del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors, d'ensenyament secundari, o del cos professors tècnics de formació professional, o com a professor/a interí/ina, de centres docents públics del Departament d'Educació, 1 punt per cada any complet, fins un màxim de 10 punts.

b) Per la pertinença al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, 3 punts.

Annex 2

Orientacions per a l'elaboració de la memòria de l'estada de formació del professorat en empreses o institucions.

1 Dades personals de la persona sol·licitant:

Nom, cognoms i DNI.

Adreça postal i electrònica.

Centre de treball.

Especialitat o àrea.

2 Dades de l'empresa o institució on s'ha de realitzar l'estada:

Nom o raó social.

NIF.

Adreça postal i electrònica de l'empresa o institució.

Telèfon.

Sector d'activitat.

Organització interna.

3 Característiques de l'estada:

Curs escolar durant el qual se sol·licita l'estada.

Durada.

Modalitat horària.

Sistema de tutoria i control.

Nom i cognoms del tutor/a.

Càrrec que ocupa el tutor/a.

Activitats de tutoria.

4 Desenvolupament de l'estada:

a) Activitats realitzades:

Departament/s on s'ha estat.

Coneixements tecnològics adquirits.

Relació de les tasques realitzades amb els continguts de l'àrea tecnologicopractica que ha motivat l'estada.

b) Relacions humanes:

Estructura dels equips de treball.

Integració en l'equip de treball.

5 Conclusions:

Aspectes positius.

Aspectes a millorar.

Llocs de pràctiques detectats a l'empresa o institució.

Altres.

DOCUMENT PROVISIONAL

PROYECTO DE ORDEN

EDC/ /2005, de de, por la que se regulan las estancias de formación del profesorado de formación profesional en empresas e instituciones.

La Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo, determina la estrecha relación que ha de existir entre el mundo educativo y el empresarial, en la línea de garantizar la formación teórico-práctica que ha de recibir el alumnado. En este sentido, el artículo 56.2 establece que la formación permanente constituye un derecho y un deber del profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los mismos centros y concreta que el profesorado de formación profesional deberá realizar periódicamente actividades de actualización científica, didáctica y profesional en las empresas.

El Decreto 332/1994, de 4 de noviembre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de formación profesional específica en Cataluña, otorga a los centros docentes un papel activo y fija que les corresponde establecer las programaciones de acuerdo con el entorno socioeconómico y que, por otro lado, han de colaborar con los centros de trabajo.

El Decreto 200/2000, de 13 de junio, sobre movilidad del profesorado de formación profesional, prevé en el capítulo 3 un plan de formación específica para el profesorado de formación profesional que incluye la formación en la empresa con la finalidad de permitir el contacto directo del profesorado con las empresas para conocer algunos procesos productivos o de prestación de servicios y las exigencias profesionales del entorno al que se deberá incorporar su alumnado. Asimismo, establece que la formación se regulará mediante convocatoria pública, de acuerdo con un plan de cinco años de duración.

El plan de formación permanente del Departamento de Educación recoge la necesidad de que el profesorado de formación profesional conozca el mundo de la empresa, teniendo en cuenta los avances tecnológicos y la necesidad de facilitar al alumnado de la formación profesional específica una formación que le capacite para acceder a un mundo laboral cada vez más exigente, especializado y complejo.

En consecuencia, a propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, de acuerdo con el dictamen del Consejo Escolar de Cataluña, efectuado el trámite sindical y de acuerdo con el dictamen de la Comisión Jurídica Asesora,

Ordeno:

Artículo 1
Objeto

Esta Orden tiene por objeto regular las estancias del profesorado de formación profesional en empresas e instituciones como una modalidad de formación incluida en el plan de formación permanente del Departamento de Educación para actualizar

los conocimientos del profesorado en aspectos de su especialidad y favorecer la actualización teoricopráctica en la aplicación de las nuevas tecnologías presentes en el desarrollo de las nuevas profesiones, acercar el profesorado a los cambios tecnológicos y organizativos vinculados con los recursos humanos que se producen constantemente en las empresas y ejercitar la capacidad de conocer y contextualizar los problemas técnicos específicos de la empresa, en contacto directo con la realidad empresarial de hoy.

Artículo 2 Tipología

Las estancias de formación del profesorado reguladas por esta Orden son de dos tipos:

- a) Estancias de formación de tipo A, que son las que se realizan en períodos y horarios fuera del horario lectivo del profesorado.
- b) Estancias de formación de tipo B, que son los que se realizan en períodos y horarios coincidentes total o parcialmente con el horario lectivo del profesorado y comportan el nombramiento de un/a sustituto/a por el mismo período que la estancia. El inicio de la estancia estará condicionado al nombramiento y toma de posesión del sustituto/a.

Artículo 3 Calendario

Las estancias de formación se llevarán a cabo en el período anual comprendido entre el 1 de septiembre de un año y el 31 de agosto siguiente, adecuando el horario y el calendario de cada estancia a las características organizativas de cada una de las empresas.

Artículo 4 Número y duración de las estancias

El número total de estancias de formación será de 300 por año. De estas, el Departamento de Educación convocará todos los años como mínimo un tercio del tipo B.

La duración de las estancias del tipo A no tienen ninguna limitación temporal; la duración de las estancias del tipo B oscilará entre dos y cuatro semanas.

Artículo 5 Solicitudes

Las solicitudes del profesorado para realizar estancias de formación en empresas e instituciones las deberá formalizar el director/a del centro docente, según los modelos normalizados, que están disponibles en la sede central del Departamento de Educación y en los servicios territoriales, así como en la dirección electrónica <http://www.xtec.es/fp/formacio>. Las solicitudes se dirigirán al/a la director/a general de Formación Profesional y Educación Permanente y se pueden presentar en la sede central del Departamento de Educación, en los servicios territoriales o en

cualquiera de los sitios que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos que se fijan en el artículo 7 de esta Orden. Se ha de adjuntar a la solicitud, además, el proyecto de actualización teorico-práctico elaborado por la persona interesada, con el visto bueno de la empresa o institución donde se realizarán las actividades tecnoprácticas objeto de la estancia de formación, donde consten los datos siguientes:

- 1) Datos personales de la persona solicitante.
- 2) Datos profesionales de la persona solicitante, con indicación de la familia profesional que imparte, el ciclo formativo, los créditos y el centro docente.
- 3) Datos de la empresa o institución donde se ha de realizar la estancia, sector de actividad y datos del tutor/a.
- 4) Contenido de la estancia formativa, en un máximo de cinco hojas, con detalle de los objetivos a conseguir, planificación y temporalización (duración, calendario y horario).

El plazo de presentación de solicitudes para las estancias de formación de tipo A será desde el día 1 de septiembre del año en curso hasta el 15 de junio del año siguiente. Para las estancias de tipo B se fijará para cada año en la convocatoria correspondiente.

Artículo 6

Empresas o instituciones

Las empresas o instituciones para la realización de las estancias de formación podrán ser propuestas por el propio profesorado, por el centro docente o por el Departamento de Educación, y deberán tener relación directa con los ciclos formativos que se imparten en el centro.

El Departamento de Educación impulsará los contactos del centro y del profesorado con las empresas o instituciones e dispondrá de una bolsa de empresas per llevar a cabo estancias formativas.

Artículo 7

Requisitos de los solicitantes

7.1 Podrán realizar estancias de formación del tipo A el profesorado del cuerpo de catedráticos enseñanza secundaria, del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria o del cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, y el profesorado interino, de los centros docentes públicos dependientes del Departamento de Educación; el profesorado de los centros docentes públicos de los entes locales, y el profesorado de los centros docentes privados sostenidos con fondos públicos, siempre que cumplan los requisitos generales siguientes:

- a) Prestar servicios durante el curso en cuestión en los centros docentes mencionados y estar impartiendo ciclos formativos de formación profesional durante el curso vigente. Se acreditará mediante un certificado de la dirección del centro o centros donde la persona solicitante esté ejerciendo.

b) No tener ningún vínculo laboral con el sector a que pertenece la empresa o institución en la que se haga la estancia. Se justificará mediante una declaración de la persona solicitante.

c) Acreditar mediante un certificado de la dirección del centro donde presta servicios que la estancia de formación propuesta está relacionada con la formación que imparte el centro.

7.2 Podrá realizar estancias de formación del tipo B el profesorado del cuerpo de catedráticos enseñanza secundaria, del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria o del cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, y el profesorado interino, de los centros docentes públicos dependientes del Departamento de Educación que cumpla los requisitos generales mencionados en el artículo 7.1 y los requisitos específicos siguientes:

a) Obtener un mínimo de 5 puntos en el proyecto teoricopráctico al cual se hace referencia en el apartado 1 del anexo 1 de esta Orden.

b) Disponer de autorización de la dirección del centro docente donde presta servicios para realizar la estancia de formación.

Artículo 8

Situación del profesorado durante el período de la estancia de formación

La estancia de formación no modifica la condición de servicio activo del profesorado de los centros docentes públicos dependientes del Departamento de Educación, que continua sujeto a los deberes y las responsabilidades propias de su situación. Las retribuciones que se percibirán durante el período de la estancia serán las mismas que correspondan al profesor/a que las disfrute.

Artículo 9

No vinculación laboral

Mientras dure la estancia formativa del profesorado, éste no tendrá vinculación o relación laboral con la empresa o institución de acogida, ni podrá ocupar un lugar de trabajo dentro de su cuadro de personal, por lo que queda excluido de la legislación laboral.

Artículo 10

Seguimiento

El seguimiento de las estancias de formación del profesorado en empresas e instituciones se realizará desde la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

Artículo 11

Memoria y certificación

Al finalizar la estancia formativa, el/la profesor/a presentará a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente la documentación siguiente:

1 Una memoria de la estancia, redactada de acuerdo con las orientaciones que se detallan en el anexo 2 de esta Orden, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización de la estancia.

2 Un certificado emitido por la empresa o institución que contenga los datos siguientes:

- a) Datos del profesor/a que ha hecho la estancia: DNI, nombre y apellidos
- b) Datos de la estancia de formación: nombre de la empresa o institución, población donde se haya realizado, fechas de inicio y final, número de horas de duración total de la estancia y valoración de la misma.
- c) Lugar y fecha de emisión del certificado.
- d) Firma de la persona responsable y sello de la empresa o institución.

Artículo 12

Evaluación y reconocimiento

La Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente evaluará las estancias de formación teniendo como base la documentación señalada en el artículo anterior y validará, si procede, el certificado de la empresa o institución. Esta validación tendrá los efectos de reconocimiento de la estancia por parte del Departamento de Educación. En los procedimientos de provisión de puestos de trabajo de la formación profesional se valorará la formación específica realizada.

Artículo 13

Comisión de selección y valoración

La selección y la valoración de los méritos para las estancias del tipo B la realizará una comisión constituida para estos efectos, formada por los miembros siguientes:

- a) El/la subdirector/a general de Planificación y Organización de la Formación Profesional o la persona en quien delegue.
- b) El/la jefe/a de Servicio de Apoyo a la Gestión de Centros de Formación Profesional y de Enseñanzas Deportivas o la persona en quien delegue.
- c) Dos funcionarios/as docentes del Área de formación del profesorado de Formación Profesional.
- d) Un/a inspector/a de Enseñanza.

Los miembros de esta comisión estarán afectados por las causas de abstención y recusación previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Disposición derogatoria

A la finalización del curso 2004-2005 quedará derogada la Orden ENS/93/2002, de 14 de marzo, por la que se regulan les estancias de formación del profesorado de formación profesional en las empresas e instituciones.

Disposición final

1 Se facultan al/a la subdirector/a general de Planificación y Organización de la Formación Profesional para resolver las solicitudes de las estancias de formación del tipo A, y al/a la directora/a general de Formación Profesional y Educación Permanente para resolver las solicitudes de las estancias de formación del tipo B.

2 Esta orden será de aplicación a partir del curso 2005-2006.

Barcelona, de de 200

Marta Cid i Pañella
Consejera de Educación

Anexo 1

Baremo de méritos y de la documentación que tendrán que presentar las personas candidatas a realizar estancias del tipo B

1 Proyecto de la estancia

Por el interés que ofrece la estancia para la mejora de la calidad de las enseñanzas profesionales, hasta un máximo de 10 puntos.

2 Méritos docentes

a) Por cada año como funcionario/a de carrera, o en prácticas, del cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, o del cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, o como profesor/a interino/a de centros docentes públicos del Departamento de Educación, 1 punto por cada año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

b) Por la pertenencia al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, 3 puntos.

Anexo 2

Orientaciones para la elaboración de la memoria de la estancia de formación del profesorado en empresas o instituciones.

1 Datos personales de la persona solicitante:

Nombre, apellidos y DNI.
Dirección postal y electrónica.
Centro de trabajo.
Especialidad o área.

2 Datos de la empresa o institución donde se ha de realizar la estancia:

Nombre o razón social.
NIF
Dirección postal y electrónica de la empresa o institución.
Teléfono.
Sector de actividad.
Organización interna.

3 Características de la estancia:

Curso escolar durante el cual se solicita la estancia.

Duración.

Modalidad horaria.

Sistema de tutoría y control.

Nombre y apellidos del tutor/a.

Cargo que ocupa el tutor/a.

Actividades de tutoría.

4 Desarrollo de la estancia:

a) Actividades realizadas:

Departamento/s donde se ha estado.

Conocimientos tecnológicos adquiridos.

Relaciones de las tareas realizadas con los contenidos del área tecnologicopráctica que ha motivado la estancia.

b) Relaciones humanas:

Estructura de los equipos de trabajo.

Integración en el equipo de trabajo.

5 Conclusiones:

Aspectos positivos.

Aspectos a mejorar.

Lugares de prácticas detectados en la empresa o institución.

Otros.

DOCUMENT PROVISIONAL