

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

EDC/XX/2005, de xx de xx, per la qual s'anuncia la convocatòria de concurs de mèrits per tal de proveir amb caràcter definitiu llocs de treball docents vacants, corresponents al cos de mestres i al cos de professors d'ensenyaments secundaris en centres de recursos pedagògics, als equips d'assessorament i orientació psicopedagògica i en centres de recursos educatius per a deficients auditius.

El Decret 155/1994, de 28 de juny (DOGC núm. 1918 de 8.7.1994), pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Educació, modificat pel Decret 180/2005, de 30 d'agost (DOGC núm. 4460, d'1.9.2005), defineix els serveis educatius com a òrgans de suport permanent a la tasca docent dels mestres, dels professors i dels centres docents, i n'estableix els tipus, la composició i les funcions.

Els centres de recursos pedagògics (CRP) són serveis educatius que en un àmbit territorial definit donen suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docent dels mestres i dels professors, i estan integrats per funcionaris docents dels cossos de mestres i de professors d'ensenyament secundari.

Els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) són serveis educatius de composició multidisciplinària que, en un àmbit territorial definit, donen suport psicopedagògic als centres docents, i estan integrats per funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari que reuneixin els requisits exigibles legalment per cobrir places de l'especialitat de psicologia i pedagogia.

Els centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) són serveis educatius que proporcionen suport a l'activitat dels professionals de l'ensenyament per contribuir a l'adequació de la seva tasca a les necessitats educatives especials dels alumnes amb disminucions auditives greus i permanents i dels alumnes amb trastorns del llenguatge. Estan integrats per funcionaris del cos de mestres amb titulació o diploma d'especialista en audició i llenguatge reconeguts oficialment i per funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari que reuneixin els requisits exigibles legalment per cobrir places de l'especialitat de psicologia i pedagogia.

El Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius, estableix també que els llocs de treball dels serveis educatius esmentats són de caràcter singular, excepte els llocs de treball corresponents al cos de diplomats de l'Administració de la Generalitat, i que la provisió es farà mitjançant concurs de mèrits entre el personal pertanyent als cossos docents corresponents.

En conseqüència, s'anuncia la convocatòria dels concursos de mèrits tal de proveir, amb caràcter definitiu, llocs de treball docents de caràcter singular vacants i possibles resultes en centres de recursos pedagògics, als equips d'assessorament i

orientació psicopedagògica i en centres de recursos per a deficients auditius. En aquesta convocatòria són aplicables el Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, modificat pel Decret 180/2005, de 30 d'agost, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Amb la finalitat que els participants puguin prendre part en els tres concursos en un sol acte, manifestaran la seva prioritat en l'ordre d'obtenció de destinació i aquesta serà única.

A proposta de la Direcció General de Personal Docent,

RESOLC:

-1 Anunciar la convocatòria de concursos de mèrits per tal de proveir amb caràcter definitiu llocs de treball docents vacants, i les possibles resultes que es produeixin en els mateixos concursos, en els serveis educatius següents:

a) Centres de recursos pedagògics (CRP).

b) Llocs de Psicologia i Pedagogia (PSI) en Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i Centres de recursos per a deficients auditius (CREDA)

c) Llocs d'Audició i llenguatge (ALL) en Centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)

-2 Aquests concursos es regiran per les bases que s'inclouen en els annexos I (CRP), II (llocs de PSI en EAP/CREDA) i III (llocs ALL en CREDA), d'aquesta Resolució.

-3 Els qui participin en aquesta convocatòria, sol·licitant destinació en dos o tres concursos, obtindran una única destinació. A tal efecte, manifestaran en el termini previst per a presentar reclamacions i desistiments a la resolució provisional, la seva prioritat entre concursos per a l'obtenció de destinació dins del mateix cos de participació. Cas que no manifestin la seva opció, s'entendrà com a prioritària la destinació segons l'ordre indicat a l'article 1 d'aquesta resolució.

-4 Als efectes d'aquesta resolució, s'entendrà per funcionaris dependents del Departament d'Educació, el personal funcionari en qui concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Aquell que sigui quina sigui la seva situació administrativa, mai hagi tingut una destinació definitiva després d'ingressar al cos de funcionaris mitjançant un procediment selectiu convocat pel Departament d'Educació.

b) Aquell que sigui quina sigui la seva situació administrativa, en l'actualitat tingui una destinació definitiva en un centre de l'àmbit de gestió del Departament d'Educació

c) Aquell que va passar a una situació administrativa diferent de la de servei actiu tenint destinació definitiva, o havent-la perdut prèviament, en un centre de l'àmbit de gestió del Departament d'Educació, tant si es troba en aquella situació administrativa com si ha reingressat amb destinació provisional al servei actiu.

d) Aquell que, trobant-se en situació administrativa de servei actiu en un cos docent, hagi perdut la destinació definitiva que tenia en un centre de l'àmbit de gestió del Departament d'Educació, pel motiu que sigui.

Els funcionaris en situació administrativa d'excedència voluntària o de suspensió de funcions només hi podran participar si l'1 de setembre de 2006 compleixen els requisits per reingressar al servei actiu.

Els funcionaris en situació administrativa de servei actiu amb una destinació definitiva podran participar en aquest concurs si en acabar el curs 2005-2006 han transcorregut dos anys des de la presa de possessió de la darrera destinació definitiva.

-5 Delegar la competència de resoldre aquesta convocatòria en la directora general de Personal Docent.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, xx de xx de XXXX

Marta Cid i Pañella

Consellera d'Educació

ANNEX I CRP

Concurs de mèrits per tal de proveir, amb caràcter definitiu, llocs de treball docents vacants en el centres de recursos pedagògics, i les possibles resultes que es produeixin en el mateix concurs.

I. A) BASES DEL CONCURS (CRP)

Segons estableix el Decret 155/1994, els centres de recursos pedagògics (CRP) són serveis educatius que donen suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docents dels mestres i professors en un àmbit territorial definit.

Les funcions que els corresponen d'acord amb l'esmentada normativa són l'oferta de recursos, d'infraestructura i de serveis als mestres i professors dels centres docents, la catalogació dels recursos educatius del medi local i comarcal, el suport a les activitats docents i a l'intercanvi d'experiències educatives, i la coordinació i organització de l'execució i del seguiment de les activitats de formació permanent.

-1 Requisits dels participants

1.1 Cos i situació administrativa

Poden prendre part en aquest concurs els funcionaris de carrera del cos de mestres i funcionaris de carrera i funcionaris en pràctiques del cos de professors d'ensenyament secundari dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, sigui quina sigui la seva situació administrativa.

En relació a aquest requisit s'aplicarà el que preveu l'article 4 d'aquesta Resolució.

1.2. Coneixement de la llengua catalana

Els funcionaris que participin en aquest concurs hauran d'acreditar que posseeixen el certificat de nivell de suficiència (C) o el certificat de nivell superior (D) de català, o qualsevol dels títols, diplomes i certificats considerats equivalents als esmentats certificats de català. També es considerarà que posseeixen el requisit de coneixement de la llengua catalana aquells que hagin obtingut la idoneïtat especial per impartir l'ensenyament en llengua catalana, per resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o per haver superat el concurs oposició d'accés al cos de mestres o el concurs oposició d'accés a cossos docents d'ensenyaments secundaris a partir de 1991. Igualment hauran d'acreditar el nivell adequat oral i escrit de la llengua aranesa per ocupar els llocs de treball a Era Val d'Aran.

En cas que no tinguin registrada cap d'aquestes capacitacions al registre informàtic de personal del Departament d'Educació

hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent.

1.3. Experiència docent

Els funcionaris que participin en aquest concurs de mèrits, hauran d'acreditat l'exercici de la docència durant un mínim de tres anys en centres d'educació infantil i primària, d'educació especial, d'educació secundària, de règim especial, de formació de persones adultes o en serveis educatius.

A aquests efectes, si es tracta de serveis prestats a l'ensenyament privat, els participants hauran d'adjuntar a la sol·licitud una certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, on consti la durada real dels serveis. Si es tracta de centres públics no dependents de la Generalitat de Catalunya, caldrà adjuntar una certificació del cap de la unitat de personal de l'òrgan administratiu corresponent.

1.4. Requisit d'especialitat

Poden prendre part els funcionaris esmentats en l'apartat 1.1 que compleixin la resta de requisits independentment de l'especialitat de la qual són titulars.

1.5. Càmput i reconeixement de requisits

Totes les condicions exigides en aquest concurs han d'estar reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat del requisit relatiu a la permanència durant dos anys en la darrera destinació definitiva obtinguda i del transcurs del temps requerit per a tornar al servei actiu, en el cas dels qui participin des de les situacions administratives d'excedència i suspensió de funcions, que s'entendrà complert a 31 d'agost de 2006.

-2 Vacants

Les vacants que s'ofereixen en aquest concurs són les que figuren a l'apartat I.C, les quals s'incrementaran amb les resultes que es produeixin, si corresponen a llocs de treball el funcionament dels quals estigui previst a la planificació educativa.

-3 Puntuació de mèrits i prioritat en l'adjudicació

3.1. Puntuació i prioritat en l'adjudicació

El concurs es resoldrà en funció de la puntuació total acreditada d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a l'apartat I.B.

L'adjudicació de llocs de treball es realitzarà, en tot cas, atenent les peticions i els mèrits dels concursants.

La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en les parts A i B del barem de mèrits. En cas que es produeixin empats en el total de la puntuació, es resoldran atenent, successivament, la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats del barem de la part A, d'acord amb l'ordre en què s'hi detallen. Si persisteix l'empat s'atendrà a la puntuació més alta obtinguda en cada subapartat, també en l'ordre en què s'hi detallen. Si cal, s'utilitzarà com a últim criteri de desempat l'any de promoció d'ingrés en el cos, i dintre d'aquest, la major puntuació obtinguda en el procés selectiu d'ingrés al cos.

3.2. Comissió d'avaluació de mèrits

Els mèrits al·legats pels concursants que preveuen els apartats a.4, a.5 i c) de la part A i la part B del barem, detallat a l'apartat b) d'aquest annex, seran valorats per una única comissió que es constituirà a la seu del Departament d'Educació i que serà composta per:

President/a: Subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui

Vocals:

Un/a inspector/a d'Educació

Un tècnic de la Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent d'un dels serveis territorials del Departament d'Educació o de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics

Un/a director/a d'un centre docent

Un funcionari docent en actiu, amb destinació definitiva en un centre de recursos pedagògics, escollit per sorteig públic.

El sorteig a què s'ha fet esment tindrà lloc el dia 1 de febrer de 2006, a les 10 hores, a la Direcció General de Personal Docent (Via Augusta, 202, Barcelona).

Per a la comissió es designarà una comissió suplent. La composició de la comissió titular i suplent, designada a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, es farà pública mitjançant una resolució de la directora general de Personal Docent que s'exposarà a la seu del Departament d'Educació.

Els membres de la comissió pertanyen a grups de titulació igual o superior a l'exigit per ocupar els llocs objecte de concurs.

Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14.1.1999).

3.3. Mèrits de valoració objectiva

L'assignació de la puntuació que correspon als concursants pels apartats i subapartats a.1, a.2, a.3, b, d i e del barem de mèrits, la duran a terme les seccions de gestió de personal docent dels serveis territorials del Departament d'Educació. En el cas de personal adscrit als serveis educatius de la ciutat de Barcelona, el barem d'aquests apartats i subapartats el durà a terme el Consorci d'Educació de Barcelona.

3.4. Còmput i reconeixement de mèrits al·legats

Tots els mèrits que s'al·leguin han d'estar complets o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quant a la data de finalització del còmput de serveis dels apartats a.1, a.2, a.3 i b, serà també la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats de què hi hagi constància en el Registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc es podran tenir en compte aquells mèrits que no es justifiquin de la manera indicada a l'apartat I.B durant el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que preveu aquesta base, quant als mèrits que ja consten en el Registre informàtic de personal del Departament d'Educació, i les bases 4 i 5, pel que fa al termini de reclamacions.

-4 Formalització de les sol·licituds i admissió de participants

4.1. Obtenció i presentació de la sol·licitud

Per participar en aquest concurs, el personal funcionari haurà d'emplenar una única sol·licitud per cos des del qual es participa segons els models oficials, que podrà obtenir al Departament d'Educació, als seus serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona. A aquesta sol·licitud s'ha d'adjuntar el full de serveis i de mèrits, amb la documentació justificativa corresponent i, si escau, el treball corresponent a la part B del barem de mèrits.

Els models també es poden imprimir mitjançant les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

Les sol·licituds i la documentació que les acompanyi s'adreçaran als serveis territorials d'Educació o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, on els participants presten serveis el curs 2005-06.

Els que concursin des de la situació administrativa de suspensió o d'excedència adreçaran la seva sol·licitud als serveis territorials del Departament d'Educació del qual depengui el centre on hagin tingut la darrera destinació definitiva o provisional.

En tot cas, les sol·licituds es podran presentar al Registre del Departament d'Educació i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sempre que es faci dins el termini assenyalat.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans que sigui certificada.

El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs serà del 10 al 30 de gener de 2006, ambdós inclosos.

4.2. Participació en més d'un concurs i/o cos docent

Els participants en aquest concurs de mèrits que també participin en algun dels concursos objecte d'aquesta convocatòria, només podran obtenir una única destinació per cos. A aquests efectes, hauran de prioritzar les destinacions tal com està previst a la base 5.1.

Si dins el termini que s'estableix no s'indica la prioritització, s'entendrà que aquesta es fa, sempre que s'hagi participat en el concurs per a l'obtenció de llocs vacants i/o resultes i se'n compleixin els requisits, seguint l'ordre dels concursos tal com s'anuncien en l'article 1 de la resolució.

Aquells que participin des del cos de mestres i des del cos de professors d'ensenyaments secundaris hauran de presentar dues sol·licituds de participació al concurs de mèrits.

4.3. Peticions i codis de destinació

Els participants en aquest concurs de mèrits hauran de sol·licitar els CRP, per ordre de preferència, fent constar el codi corresponent, que haurà de coincidir amb els detallats a l'apartat I.C.

El nombre màxim de peticions que es poden sol·licitar és de 30. En cap cas no es faran peticions relatives a municipis, zones o comarques.

Qualsevol error en el número del codi sol·licitat determinarà que s'anul·li la petició si no es correspon a cap dels CRP existents, o bé que s'obtingui destinació en un CRP no desitjat.

Cap dada que consignï erròniament l'interessat podrà ser invocada per aquest a efectes de possibles reclamacions, ni es considerarà per aquest motiu que els seus drets i interessos han estat perjudicats, fins i tot en el cas d'error en el codi, atès que el codi és el determinant de l'adjudicació.

Una vegada lliurada la documentació i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no es podrà modificar o anul·lar la petició.

4.4. Llista de participants

Un cop finalitzada l'actuació de les comissions d'avaluació, assignades les puntuacions als concursants i gravades les sol·licituds, els serveis territorials d'Educació i el Consorci d'Educació de Barcelona exposaran als taulers d'anuncis la llista de participants en aquest concurs, ordenats per ordre alfabètic, amb les puntuacions obtingudes.

Els participants podran consultar aquestes dades a través de l'adreça d'Internet esmentada en aquesta base (<http://www.gencat.net/educacio>).

Una vegada exposades les llistes s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions, a comptar a partir de l'endemà de l'exposició.

Durant aquest termini els interessats també podran aportar la documentació acreditativa dels mèrits i requisits que, havent estat al·legats durant el termini de presentació de sol·licituds de participació, no hagin estat degudament justificats.

Al mateix temps que s'exposin les llistes de participants, s'anunciarà la data d'inici de les entrevistes previstes a la part B del barem de mèrits.

Un cop estudiades les reclamacions contra la llista de participants, la comissió farà pública, amb 48 hores d'antelació, al tauler d'anuncis de la seu del Departament d'Educació, i a l'adreça d'Internet abans esmentada, el lloc, dia i hora en què es convoca cada aspirant per realitzar l'entrevista.

-5 Adjudicació de les destinacions i presa de possessió

5.1. Resolució provisional d'adjudicació de destinacions

Ateses les reclamacions que corresponguin a les llistes de participants, la Direcció General de Personal Docent procedirà a l'adjudicació provisional de les destinacions, d'acord amb les peticions, els mèrits dels concursants així com el que disposa aquesta Resolució.

A la resolució provisional es farà constar la llista de participants amb la puntuació atorgada i el lloc de treball adjudicat provisionalment.

Aquesta resolució es farà pública als serveis territorials del Departament d'Educació i al Consorci d'Educació de Barcelona. Les dades de l'adjudicació provisional es podran consultar també a les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>

Els concursants podran presentar desistiments a la participació en aquest concurs i reclamacions contra la resolució provisional dins el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de l'exposició de la resolució provisional als serveis territorials.

Així mateix, els participants que hagin obtingut més d'una destinació hauran de prioritzar el concurs (servei educatiu on es vol ser destinat). Cas que no manifestin la seva opció, s'entendrà que aquesta és la prevista a la base 4.2.

5.2. Resolució definitiva d'adjudicació de destinacions

Una vegada resoltes les reclamacions i exclosos els concursants que desisteixin de la participació, i atesa la prioritització prevista a la base 5.1, s'emetrà resolució definitiva que es publicarà al DOGC, i contra la qual es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

També es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant la directora general de Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Amb aquesta publicació es considerarà efectuada la notificació als interessats a tots els efectes.

Les dades relatives a l'adjudicació definitiva podran consultar-se, a les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

5.3 Presa de possessió

El professorat que concursi des de la situació administrativa d'excedència i obtingui destinació estarà obligat a presentar, als serveis territorials d'on depengui el lloc de treball adjudicat, abans de prendre'n possessió, els documents següents:

- a) Còpia de la resolució de declaració de la situació administrativa d'excedència.
- b) Declaració expressa de no estar processat ni separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

El professorat que no justifiqui els requisits que s'exigeixen per reingressar no podrà prendre possessió de la destinació obtinguda en el concurs. Així mateix, els funcionaris en

pràctiques que obtinguin destinació i no superin la fase de pràctiques no podran prendre possessió de la plaça. En ambdós supòsits, el lloc de treball restarà vacant.

Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'aquest concurs de mèrits seran irrenunciabls, llevat del cas que en aquest mateix procés s'obtingui una destinació per cada cos o que abans de la presa de possessió s'obtingui una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública. En aquests casos l'interessat haurà d'optar per escrit a incorporar-se a una d'elles.

L'Administració deixarà sense efecte les destinacions obtingudes per qualsevol concursant que no s'ajusti a les normes d'aquesta Resolució.

Els funcionaris que participin en aquest concurs de mèrits i se'ls declari en situació administrativa d'excedència durant la seva tramitació o cessin en el servei actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents del lloc de treball que els hagi pogut correspondre, el qual quedarà vacant a tots els efectes.

Els professors o mestres que obtinguin destinació per aquest concurs i durant el procés de tramitació hagin permutat les destinacions, hauran d'exercir obligatòriament en el lloc adjudicat per aquesta Resolució, i quedarà anul·lada, per tant, la permuta concedida.

La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2006 i se cessarà en el lloc de procedència el 31 d'agost de 2006.

-6 Recollida de documentació aportada amb la sol·licitud

Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos que caben contra la resolució definitiva, s'obrirà un termini d'un mes perquè els participants puguin retirar la seva documentació. A aquests efectes podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre i quan no s'hagi interposat recurs pel propi interessat o per tercers que poguessin afectar-li. Si no es retirés la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a la seva recuperació i, per tant, que decau en el seu dret a fer-ho.

-7 Unitats d'informació i gestió

Per a qualsevol aclariment en relació amb aquest concurs de mèrits, caldrà que les persones interessades s'adrecin a les seccions de gestió de personal dels serveis territorials del Departament d'Educació que els correspongui segons la destinació del curs 2005-2006 o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.

I. B) BAREM DE MÈRITS APLICABLE AL CONCURS (CRP)

La selecció dels candidats es farà en dues parts. Ambdues hauran de ser superades per poder tenir destinació en algun lloc de treball objecte d'aquest concurs.

Part A: Currículum professional (màxim 25 punts)

Per a la superació d'aquesta part, els aspirants hauran d'assolir un mínim de 5 punts.

-a Experiència professional (màxim 15 punts)

a.1 Exercici en càrrecs directius als centres docents o als serveis educatius (màxim 2 punts).

a.1.1 Per cada any d'exercici com a directors de centres docents públics i de serveis educatius: 0,50 punts i 0,0416 punts per mes complet.

a.1.2 Per cada any d'exercici d'altres òrgans unipersonals de govern en centres docents públics (secretari, cap d'estudis, coordinador pedagògic, o anàleg): 0,15 punts i 0,0125 punts per mes complet.

Només es valoraran els càrrecs exercits com a funcionari de carrera.

Documents justificatius: cas que els nomenaments no constin al Registre informàtic de personal, fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament.

a.2 Experiència docent (màxim 9 punts)

No podran computar-se per aquest apartat el període de prestació de serveis que coincideixi amb la justificació del requisit recollit a la base 1.3. A aquest efecte, es descomptaran els serveis que s'al·leguin per a l'apartat a.2.2 i, en cas que no puguin detreure per aquest subapartat, es farà de l'a.2.1.

a.2.1. Exercici en CRP (màxim 6 punts)

Per cada any de treball en un centre de recursos pedagògics (CRP): 0,50 punts i 0,0416 punts per mes complet.

a.2.2. Exercici en centres docents o serveis educatius (màxim 3,5 punts)

Per cada any en llocs de treball en centres d'educació infantil i primària, d'educació especial, d'educació secundària, de règim especial, de formació de persones adultes o en altres serveis educatius: 0,375 punts i 0,0312 punts per mes complet.

Documents justificatius: els serveis prestats en l'ensenyament públic s'hauran d'al·legar en el full de serveis i de mèrits. Si es tracta de serveis en centres públics no dependents de la Generalitat de Catalunya, caldrà adjuntar una certificació del cap de la unitat de personal de l'òrgan administratiu corresponent. Els serveis prestats en l'ensenyament privat s'hauran d'acreditar mitjançant una certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació.

a.3 Serveis en l'Administració educativa (màxim 2 punts)

Per cada any de treball a l'Administració educativa realitzant tasques tècniques o de gestió directament relacionades amb els serveis educatius, 0,50 punts per any i 0,0416 punts per mes complet.

Documents justificatius: cas que no els serveis no constin en el Registre informàtic de personal, certificació acreditativa emesa per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

a.4 Cursos impartits (màxim 5 punts).

a.4.1 Per participar com a ponent o impartir activitats o cursos de formació directament relacionats amb l'activitat pròpia d'un CRP: 0,40 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

a.4.2 Per participar com a ponent o impartir activitats o cursos de formació relacionats amb temes educatius inclosos al Pla de formació permanent del Departament d'Educació, reconeguts pel Departament d'Educació o organitzats per altres administracions amb plenes competències amb matèria educativa o per universitats: 0,20 punts per cada fracció de 10 hores fins a un màxim d'1,50 punts.

a.4.3 Per participar com a ponent o impartir altres activitats o cursos de formació (jornades, simposis, etc.) relacionades amb els serveis educatius: 0,15 punts per cadascun, fins a un màxim de 0,75 punts.

a.4.4 Per participar com a ponent o impartir formació en cursos universitaris de tercer cicle (màxim 0,75 punts):

a.4.4.1 Si el tema és d'especial interès per a la tasca d'un CRP: 0,2 punts per cada fracció de 10 hores.

a.4.4.2 Per a la resta de temes: 0,15 punts per cada fracció de 10 hores.

a.4.5 Per tutoritzar pràctiques d'estudiants en serveis educatius: 0,40 punts per cada període de 40 hores (màxim 1 punt). No es puntuen els períodes de pràctiques inferiors a 40 hores.

Als efectes de l'apartat a.4, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 10 hores. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

La participació com a ponent o el fet d'haver impartir una activitat de formació només serà computable per un únic subapartat.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o centre corresponent. En cas que els cursos impartits hagin estat organitzats per l'Administració educativa o pels instituts de ciències de l'educació (ICE) la certificació l'haurà d'emetre la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o la universitat corresponent, respectivament.

Les tutories de les pràctiques s'acreditaran mitjançant una certificació de la Universitat corresponent on constaran les hores fetes.

a.5 Publicacions (màxim 1 punt).

Per publicacions en llibres, revistes o per guions de vídeo de difusió nacional sobre temes educatius:

a.5.1 Per cada llibre publicat de fins a tres autors: 0,50 punts.

a.5.2 Per cada guió de vídeo de difusió nacional: 0,25 punts.

a.5.3 Per cada article publicat en llibre o en revista: 0,15 punts.

a.5.4 Per altres publicacions: 0,10 punts cada una.

Les publicacions s'acreditaran amb la fotocòpia corresponent, amb la compulsa com a mínim de les pàgines acreditatives de l'autoria, el dipòsit legal i, si escau, l'ISBN.

-b Antiguitat (màxim 5 punts)

Per cada any de serveis efectius prestats en l'ensenyament públic, en situació de servei actiu, com a funcionari de carrera docent o com a logopeda amb contracte com a personal fix del Departament d'Educació: 0,40 punts i 0,0333 punts per mes complet.

Documents justificatius: l'antiguitat s'al·legarà en el full de serveis i de mèrits i serà revisada atenent a les dades que consten al Registre informàtic de professorat.

-c Formació i perfeccionament (màxim 4 punts).

Per a l'assistència a activitats de formació incloses en el Pla de formació permanent reconegudes pel Departament d'Educació o organitzades per altres administracions educatives o per les universitats:

c.1 Per l'assistència a activitats o cursos de formació directament relacionats amb les tasques pròpies dels CRP: 0,30 punts per cada fracció de 15 hores, fins a un màxim de 2 punts.

Als efectes d'aquest apartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 15 hores.

c.2 Per l'assistència a activitats o cursos de formació relacionats amb temes educatius inclosos al Pla de formació permanent del Departament d'Educació, reconeguts pel Departament d'Educació o organitzats per altres administracions amb plenes competències amb matèria educativa o per universitats, 0,20 punts per cada fracció de 15 hores, fins a un màxim d'1 punt.

Als efectes d'aquest apartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 15 hores.

c.3 Per l'assistència a altres activitats de formació (jornades, simposis, etc.) relacionades amb l'activitat pròpia dels CRP: 0,10 punts per cadascuna, fins a un màxim de 0,5 punts.

c.4 Per l'assistència a cursos universitaris de tercer cicle (màxim 1,5 punts):

c.4.1 Per l'assistència a cursos universitaris d'interès especial per a la tasca en un CRP: 0,60 punts per cada fracció de 30 hores.

Als efectes d'aquest subapartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 30 hores. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

c.4.2 Per l'assistència a la resta de cursos universitaris, 0,40 punts per cada fracció de 30 hores.

Els cursos que formin part d'un programa de doctorat que ja hagi estat valorat per l'apartat d.1, no podran ser computats per aquest apartat c.4.

L'assistència a una activitat o curs de formació només serà computable per un únic subapartat.

Documentació justificativa: les activitats i cursos de formació i perfeccionament seran justificades amb el certificat acreditatiu expedit per l'Administració educativa, la Universitat, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o l'entitat convocant corresponent. Cal que s'hi

especifiqui el nombre d'hores del curs o activitat ja que, cas contrari, no serà tingut en compte el certificat.

-d Mèrits acadèmics (màxim 3 punts)

Per titulacions acadèmiques diferents a l'acreditada per a l'ingrés al cos des del qual es concursa:

d.1 Títol de doctor: 1,5 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si s'escau, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

d.2 Titulacions universitàries de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, 1,5 punts.

En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant.

Documents justificatius: caldrà que els títols s'al·leguin en el full de serveis i de mèrits. Cas que no constin al Registre informàtic de personal, caldrà adjuntar una fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

La presentació del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte o del resguard corresponent donarà lloc, exclusivament, a la puntuació de la titulació de segon cicle, sense que en cap cas es consideri que acredita implícitament haver cursat el primer cicle correlatiu. Per tant, per valorar el primer cicle, caldrà justificar-lo per separat, d'acord amb l'apartat d.3.

d.3 Titulacions universitàries de primer cicle:

Per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tos els efectes legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,5 punts.

En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant, ni es considerarà titulació de primer cicle la superació del curs d'adaptació.

Documents justificatius: caldrà que els títols s'al·leguin en el full de serveis i de mèrits. Cas que no constin al Registre informàtic de personal, caldrà adjuntar la fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests,

d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988). Si es tracta del primer cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura, caldrà aportar una certificació acadèmica on es faci constar que s'han cursat o superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos.

-e Per tenir adquirida la condició de catedràtic, 1,5 punts

Part B: Treball i entrevista.

En aquesta part B), els aspirants seran puntuats de 0 a 13 punts. Per a la superació d'aquesta part, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6,5 punts, excepte per als participants amb destinació definitiva en CRP.

El treball escrit, que es lliurarà en el termini de presentació de les sol·licituds, tindrà una extensió màxima de 4 fulls en format DIN A-4 i versarà sobre el tema "XXX".

Els aspirants que tenen destinació definitiva en un centre de recursos pedagògics, estan exempts de la presentació del treball, tot i que poden presentar-la voluntàriament.

L'entrevista versarà sobre el coneixement de la zona sol·licitada, les tasques prioritàries a dur a terme d'acord amb les característiques del lloc de treball al qual s'opta, i el treball amb altres serveis educatius i socials del sector.

Les entrevistes tindran lloc a la seu del Departament d'Educació (Via Augusta 202-226) els dies, hores i sales que s'informaran, mitjançant convocatòria de la comissió d'avaluació, un cop publicades les llistes de participants i revisades les reclamacions. La publicació de la convocatòria d'entrevistes es farà pública als serveis territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona, i a les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

II. c) RELACIÓ DE VACANTS

ANNEX II **PSI en EAP/CREDA**

Concurs de mèrits per tal de proveir, amb caràcter definitiu, llocs de treball docents de psicologia i pedagogia vacants als equips d'assessorament i orientació psicopedagògica i als centres de recursos per a deficients auditius, i les possibles resultes que es produeixin en el mateix concurs.

II. A) BASES DEL CONCURS (PSI en EAP/CREDA)

Segons estableix el Decret 155/1994, els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) són serveis educatius de composició multidisciplinària que donen suport psicopedagògic als centres docents en un àmbit territorial definit, i els centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) són serveis educatius que proporcionen suport a l'activitat dels professionals per contribuir a les necessitats educatives especials dels alumnes amb disminucions auditives greus i permanents i dels alumnes amb trastorns del llenguatge.

Les funcions que corresponen als EAP d'acord amb l'esmentada normativa són la col·laboració en la identificació i avaluació de les necessitats educatives especials dels alumnes, la participació en l'elaboració i seguiment dels diversos tipus d'adaptacions del currículum, l'assessorament als equips docents sobre aspectes psicopedagògics i d'atenció a la diversitat dels projectes curriculars, l'assessorament a alumnes, famílies i equips docents sobre aspectes d'orientació, la col·laboració amb altres serveis per oferir una atenció coordinada a alumnes i famílies i l'aportació de criteris tècnics psicopedagògics a altres òrgans de l'Administració educativa.

Les funcions que corresponen als CREDA d'acord amb l'esmentada normativa són, sempre en relació amb els alumnes amb disminucions auditives o amb trastorns del llenguatge, l'elaboració de materials educatius adaptats, la catalogació dels recursos educatius, l'atenció logopèdica, la col·laboració amb els EAP en la identificació i avaluació de les necessitats d'aquests alumnes, l'assessorament als equips docents i serveis educatius sobre ajuts tècnics, criteris per adaptar el currículum i estratègies metodològiques, i l'aportació de suport i de criteris tècnics a altres òrgans del Departament d'Educació.

Ateses les funcions assignades als EAP i als CREDA, els professionals que hi treballen desenvolupen la seva tasca de manera itinerant. Aquesta itinerància aconsella preveure els mitjans per al desplaçament entre centres docents i/o serveis educatius de l'àmbit territorial on es presta el servei.

-1 Requisits dels participants

1.2 Cos i situació administrativa

Poden prendre part en aquest concurs els funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari o del cos de mestres dependent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, sigui quina sigui la seva situació administrativa, o bé ser funcionari en pràctiques que hagi superat el procés selectiu per a la provisió de places de funcionaris docents del cos de professors d'ensenyament secundari, especialitat psicologia i pedagogia.

En relació a aquest requisit s'aplicarà el que preveu l'article 4 d'aquesta Resolució.

1.2. Coneixement de la llengua catalana

Els funcionaris que participin en aquest concurs hauran d'acreditar que posseeixen el certificat de nivell de suficiència (C) o el certificat de nivell superior (D) de català, o qualsevol dels títols, diplomes i certificats considerats equivalents als esmentats certificats de català. També es considerarà que posseeixen el requisit de coneixement de la llengua catalana aquells que hagin obtingut la idoneïtat especial per impartir l'ensenyament en llengua catalana, per resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o per haver superat el concurs oposició d'accés al cos de mestres o el concurs oposició d'accés a cossos docents d'ensenyaments secundaris a partir de 1991. Igualment hauran d'acreditar el nivell adequat oral i escrit de la llengua aranesa per ocupar els llocs de treball a Era Val d'Aran.

En cas que no tinguin registrada cap d'aquestes capacitacions al registre informàtic de personal del Departament d'Educació hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent.

1.3. Experiència docent

Els funcionaris que participin en aquest concurs de mèrits, hauran d'acreditar l'exercici de la docència durant un mínim de tres anys en centres d'educació infantil i primària, d'educació especial, d'educació secundària, de règim especial, de formació de persones adultes o en serveis educatius.

A aquests efectes, si es tracta de serveis prestats a l'ensenyament privat, els participants hauran d'adjuntar a la sol·licitud una certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, on consti la durada real dels serveis. Si es tracta de centres públics no dependents de la Generalitat de Catalunya, caldrà adjuntar una certificació del cap de la unitat de personal de l'òrgan administratiu corresponent.

1.4. Requisit d'especialitat

Els funcionaris que participin en aquest concurs de mèrits hauran de ser titulars de l'especialitat de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari, o bé tenir la destinació definitiva en un EAP.

1.5. Càmput i reconeixement de requisits

Totes les condicions exigides en aquest concurs han d'estar reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat del requisit relatiu a la permanència durant dos anys en la darrera destinació definitiva obtinguda i del transcurs del temps requerit per a tornar al servei actiu, en el cas dels qui participin des de les situacions administratives d'excedència i suspensió de funcions, que s'entendrà complert a 31 d'agost de 2006.

-2 Vacants

Les vacants que s'ofereixen en aquest concurs són les que figuren a l'apartat II.C, les quals s'incrementaran amb les resultes que es produeixin, si corresponen a llocs de treball el funcionament dels quals estigui previst a la planificació educativa.

-3 Puntuació de mèrits i prioritat en l'adjudicació

3.1. Puntuació i prioritat en l'adjudicació

El concurs es resoldrà en funció de la puntuació total acreditada d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a l'apartat II.B.

L'adjudicació de llocs de treball es realitzarà, en tot cas, atenent les peticions i els mèrits dels concursants.

La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en les parts A i B del barem de mèrits. En cas que es produeixin empats en el total de la puntuació, es resoldran atenent, successivament, la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats del barem de la part A, d'acord amb l'ordre en què s'hi detallen. Si persisteix l'empat s'atendrà a la puntuació més alta obtinguda en cada subapartat, també en l'ordre en què s'hi detallen. Si cal, s'utilitzarà com a últim criteri de desempat l'any de promoció d'ingrés en el cos, i dintre d'aquest, la major puntuació obtinguda en el procés selectiu d'ingrés al cos.

3.2. Comissió d'avaluació de mèrits

Els mèrits allegats pels concursants que preveuen els apartats a.4, a.5 i c) de la part A i la part B del barem, detallat a l'apartat b) d'aquest annex, seran valorats per una única comissió que es constituirà a la seu del Departament d'Educació i que serà composta per:

President/a: Subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, o persona en qui delegui

Vocals:

Un/a inspector/a d'Educació

Un tècnic de la Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent d'un dels serveis territorials del Departament d'Educació o de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius.

Un/a director/a de centre docent.

Un funcionari docent en actiu del cos de professors d'ensenyament secundari de l'especialitat de psicologia i pedagogia amb destinació definitiva en un EAP o CREDA, escollit per sorteig públic.

El sorteig a què s'ha fet esment tindrà lloc el dia 1 de febrer de 2006, a les 10 hores, a la Direcció General de Personal Docent (Via Augusta, 202, Barcelona).

Per a la comissió es designarà una comissió suplent. La composició de la comissió titular i suplent, designada a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, es farà pública mitjançant una resolució de la directora general de Personal Docent que s'exposarà a la seu del Departament d'Educació.

Els membres de la comissió pertanyen a grups de titulació igual o superior a l'exigit per ocupar els llocs objecte de concurs.

Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14.1.1999).

3.3. Mèrits de valoració objectiva

L'assignació de la puntuació que correspon als concursants pels apartats i subapartats del barem de mèrits a.1, a.2, a.3, b, d i e del barem de mèrits, la duran a terme les seccions de gestió de personal docent dels serveis territorials del Departament d'Educació. En el cas de personal adscrit als serveis educatius de la ciutat de Barcelona, el barem d'aquests apartats i subapartats el durà a terme el Consorci d'Educació de Barcelona.

3.4. Comput i reconeixement de mèrits al·legats

Tots els mèrits que s'al·leguin han d'estar complets o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quant a la data de finalització del còmput de serveis dels apartats a.1, a.2, a.3 i b serà també la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats de què hi hagi constància en el Registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc es podran tenir en compte aquells mèrits que no es justifiquin de la manera indicada a l'apartat II.B durant el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que preveu aquesta base, quant als mèrits que ja consten en el Registre informàtic de personal del Departament d'Educació, i les bases 4 i 5, pel que fa al termini de reclamacions.

-4 Formalització de les sol·licituds i admissió de participants

4.1. Obtenció i presentació de la sol·licitud

Per participar en aquest concurs, el personal funcionari haurà d'emplenar una única sol·licitud per cos des del qual es participa segons els models oficials, que podrà obtenir al Departament d'Educació, als seus serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona. A aquesta sol·licitud s'ha d'adjuntar el full de serveis i de mèrits, amb la documentació justificativa corresponent i, si escau, el treball corresponent a la part B del barem de mèrits.

Els models també es poden imprimir mitjançant les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

Les sol·licituds i la documentació que les acompanyi s'adreçaran als serveis territorials d'Educació o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, on els participants presten serveis el curs 2005-06.

Els que concursin des de la situació administrativa de suspensió o d'excedència adreçaran la seva sol·licitud als serveis territorials del Departament d'Educació del qual depengui el centre on hagin tingut la darrera destinació definitiva o provisional.

En tot cas, les sol·licituds es podran presentar al Registre del Departament d'Educació i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sempre que es faci dins el termini assenyalat.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la instància sigui

datada i segellada pel funcionari de correus abans que sigui certificada.

El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs serà del 10 al 30 de gener de 2006, ambdós inclosos.

4.2. Participació en més d'un concurs i/o cos docent

Els participants en aquest concurs de mèrits que també participin en algun dels concursos objecte d'aquesta convocatòria, només podran obtenir una única destinació per cos. A aquests efectes, hauran de prioritzar les destinacions tal com està previst a la base 5.1.

Si dins el termini que s'estableix no s'indica la prioritització, s'entendrà que aquesta es fa, sempre que s'hagi participat en el concurs per a l'obtenció de llocs vacants i/o resultes i se'n compleixin els requisits, seguint l'ordre dels concursos tal com s'anuncien en l'article 1 de la resolució.

Aquells que participin des del cos de mestres i des del cos de professors d'ensenyaments secundaris hauran de presentar dues sol·licituds de participació al concurs de mèrits.

4.3. Peticions i codis de destinació

Els participants en aquest concurs de mèrits hauran de sol·licitar els EAP i/o CREDA, per ordre de preferència, fent constar el codi corresponent, que haurà de coincidir amb els detallats a l'apartat II.C.

El nombre màxim de peticions que es poden sol·licitar és de 30. En cap cas no es faran peticions relatives a municipis, zones o comarques.

Qualsevol error en el número del codi sol·licitat determinarà que s'anul·li la petició si no es correspon a cap dels EAP o CREDA existents, o bé que s'obtingui destinació en un EAP o CREDA no desitjat.

Cap dada que consignï erròniament l'interessat podrà ser invocada per aquest a efectes de possibles reclamacions, ni es considerarà per aquest motiu que els seus drets i interessos han estat perjudicats, fins i tot en el cas d'error en el codi, atès que el codi és el determinant de l'adjudicació.

Una vegada lliurada la documentació i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no es podrà modificar o anul·lar la petició.

4.4. Llista de participants

Un cop finalitzada l'actuació de les comissions d'avaluació, assignades les puntuacions als concursants i gravades les sol·licituds, els serveis territorials d'Educació i el Consorci d'Educació de Barcelona exposaran als taulers d'anuncis la

l·lista de participants en aquest concurs, ordenats per ordre alfabètic, amb les puntuacions obtingudes.

Els participants podran consultar aquestes dades a través de l·adreça d·Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

Una vegada exposades les l·listes s·obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions, a comptar a partir de l·endemà de l·exposició.

Durant aquest termini els interessats també podran aportar la documentació acreditativa dels mèrits i requisits que, havent estat al·legats durant el termini de presentació de sol·licituds de participació, no hagin estat degudament justificats.

Al mateix temps que s·exposin les l·listes de participants, s·anunciarà la data d·inici de les entrevistes previstes a la part B del barem de mèrits.

Un cop estudiades les reclamacions contra la l·lista de participants, la comissió farà pública, amb 48 hores d·antelació, al tauler d·anuncis de la seu del Departament d·Educació, i a l·adreça d·Internet abans esmentada, el lloc, dia i hora en què es convoca cada aspirant per realitzar l·entrevista.

-5 Adjudicació de les destinacions i presa de possessió

5.1. Resolució provisional d·adjudicació de destinacions

Ateses les reclamacions que corresponguin a les l·listes de participants, la Direcció General de Personal Docent procedirà a l·adjudicació provisional de les destinacions, d·acord amb les peticions, els mèrits dels concursants així com el que disposa aquesta Resolució.

A la resolució provisional es farà constar la l·lista de participants amb la puntuació atorgada i el lloc de treball adjudicat provisionalment.

Aquesta resolució es farà pública als serveis territorials del Departament d·Educació i al Consorci d·Educació de Barcelona. Les dades de l·adjudicació provisional es podran consultar també a les pàgines de Professorat de l·adreça d·Internet <http://www.gencat.net/educacio>

Els concursants podran presentar desistiments a la participació en aquest concurs i reclamacions contra la resolució provisional dins el termini de cinc dies hàbils a comptar de l·endemà de l·exposició de la resolució provisional als serveis territorials.

Així mateix, els participants que hagin obtingut més d·una destinació hauran de prioritzar el concurs (servei educatiu on es vol ser destinat). Cas que no manifestin la seva opció, s·entendrà que aquesta és la prevista a la base 4.2.

5.2. Resolució definitiva d'adjudicació de destinacions

Una vegada resoltes les reclamacions i exclosos els concursants que desisteixin de la participació, i atesa la prioritització prevista a la base 5.1, s'emetrà resolució definitiva que es publicarà al DOGC, i contra la qual es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

També es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant la directora general de Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Amb aquesta publicació es considerarà efectuada la notificació als interessats a tots els efectes.

Les dades relatives a l'adjudicació definitiva podran consultar-se, a les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

5.3 Presa de possessió

El professorat que concursi des de la situació administrativa d'excedència i obtingui destinació estarà obligat a presentar, als serveis territorials d'on depengui el lloc de treball adjudicat, abans de prendre'n possessió, els documents següents:

- a) Còpia de la resolució de declaració de la situació administrativa d'excedència.
- b) Declaració expressa de no estar processat ni separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

El professorat que no justifiqui els requisits que s'exigeixen per reingressar no podrà prendre possessió de la destinació obtinguda en el concurs. Així mateix, els funcionaris en pràctiques que obtinguin destinació i no superin la fase de pràctiques no podran prendre possessió de la plaça. En ambdós supòsits, el lloc de treball restarà vacant.

Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'aquest concurs de mèrits seran irrenunciables, llevat del cas que en aquest mateix procés s'obtingui una destinació per cada cos o que abans de la presa de possessió s'obtingui una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública. En aquests casos l'interessat haurà d'optar per escrit a incorporar-se a una d'elles.

L'Administració deixarà sense efecte les destinacions obtingudes per qualsevol concursant que no s'ajusti a les normes d'aquesta Resolució.

Els funcionaris que participin en aquest concurs de mèrits i se'ls declari en situació administrativa d'excedència durant la seva tramitació o cessin en el servei actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents del lloc de treball que els hagi pogut correspondre, el qual quedarà vacant a tots els efectes.

Els professors o mestres que obtinguin destinació per aquest concurs i durant el procés de tramitació hagin permutat les destinacions, hauran d'exercir obligatòriament en el lloc adjudicat per aquesta Resolució, i quedarà anul·lada, per tant, la permuta concedida.

La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2006 i se cessarà en el lloc de procedència el 31 d'agost de 2006.

-6 Recollida de documentació aportada amb la sol·licitud

Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos que caben contra la resolució definitiva, s'obrirà un termini d'un mes perquè els participants puguin retirar la seva documentació. A aquests efectes podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre i quan no s'hagi interposat recurs pel propi interessat o per tercers que poguessin afectar-li. Si no es retirés la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a la seva recuperació i, per tant, que decau en el seu dret a fer-ho.

-7 Unitats d'informació i gestió

Per a qualsevol aclariment en relació amb aquest concurs de mèrits, caldrà que les persones interessades s'adreixin a les seccions de gestió de personal dels serveis territorials del Departament d'Educació que els correspongui segons la destinació del curs 2005-2006 o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.

II. B) BAREM DE MÈRITS APLICABLE AL CONCURS (PSI en EAP/CREDA)

La selecció dels candidats es farà en dues parts. Ambdues hauran de ser superades per poder tenir destinació en algun lloc de treball objecte d'aquest concurs.

Part A: Currículum professional (màxim 25 punts)

Per a la superació d'aquesta part, els aspirants hauran d'assolir un mínim de 5 punts.

-a Experiència professional (màxim 15 punts)

a.1 Exercici en càrrecs directius als centres docents o als serveis educatius (màxim 2 punts).

a.1.1 Per cada any d'exercici en càrrecs directius als centres docents públics i de serveis educatius: 0,50 punts i 0,0416 punts per mes complet.

a.1.2 Per cada any d'exercici d'altres òrgans unipersonals de govern en centres docents públics (secretari, cap d'estudis, coordinador pedagògic, o anàleg): 0,15 punts i 0,0125 punts per mes complet.

Només es valoraran els càrrecs exercits com a funcionari de carrera.

Documents justificatius: cas que els nomenaments no constin al Registre informàtic de personal, fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament

a.2 Experiència docent (màxim 9 punts)

No podran computar-se per aquest apartat el període de prestació de serveis que coincideixi amb la justificació del requisit recollit a la base 1.3. A aquest efecte, es descomptaran els serveis que s'al·leguin per a l'apartat a.2.4 i, en cas que no puguin detreure per aquest subapartat es farà de l'a.2.3, a continuació de l'a.2.2 i, si escau, finalment del subapartat a.2.1.

a.2.1. Exercici en EAP o CREDA (màxim 5 punts)

Per cada any de treball en un equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) o en un centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA): 0,50 punts i 0,0416 per mes complet.

a.2.2. Exercici en l'especialitat de PSI (màxim 3 punts)

Per cada any de treball en l'especialitat de Psicologia i pedagogia en un centre docent: 0,5 punts i 0,0416 per mes complet.

1.2.3. Exercici en l'especialitat d'EES i ALL (màxim 3 punts)

Per cada any en llocs de treball de l'especialitat d'educació especial (EES o UEE) o d'audició i llenguatge (ALL) en centres d'educació infantil o primària o centres d'educació especial: 0,4 punts, i 0,033 per mes complet.

a.2.4. Exercici en centres docents o en serveis educatius (màxim 1,5 punts)

Per cada any en llocs de treball diferents en centres d'educació infantil i primària, d'educació especial, d'educació secundària, de règim especial, de formació de persones adultes o en altres serveis educatius: 0,30 punts i 0,025 punts per mes complet.

Documents justificatius: els serveis prestats en l'ensenyament públic s'hauran d'al·legar en el full de serveis i de mèrits. Si es tracta de serveis en centres públics no dependents de la Generalitat de Catalunya, caldrà adjuntar una certificació del cap de la unitat de personal de l'òrgan administratiu corresponent. Els serveis prestats en l'ensenyament privat s'hauran d'acreditar mitjançant una certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació.

a.3 Serveis en l'Administració educativa (màxim 2 punts)

Per cada any de treball a l'Administració educativa realitzant tasques tècniques o de gestió directament relacionades amb els serveis educatius: 0,25 punts per any i 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius: cas que no els serveis no constin en el Registre informàtic de personal, certificació acreditativa emesa per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

a.4 Cursos impartits (màxim 5 punts).

a.4.1 Per participar com a ponent o impartir activitats o cursos de formació directament relacionats amb tasques de valoració, d'assessorament i d'orientació psicopedagògica: 0,40 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

a.4.2 Per participar com a ponent o impartir activitats o cursos de formació relacionats amb temes educatius inclosos al Pla de formació permanent del Departament d'Educació, reconeguts pel Departament d'Educació o organitzats per altres administracions amb plenes competències amb matèria educativa o per universitats: 0,20 punts per cada fracció de 10 hores fins a un màxim d'1,50 punts.

a.4.3 Per participar com a ponent o impartir altres activitats o cursos de formació (jornades, simposis, etc.) relacionats amb la psicopedagogia, 0,15 punts per cadascun, fins a un màxim de 0,75 punts.

a.4.4 Per participar com a ponent o impartir formació en cursos universitaris de tercer cicle (màxim 0,75 punts):

a.4.4.1 Per participar en activitats o cursos universitaris d'interès especial per a la tasca en un EAP o d'un CREDA: 0,75 punts per cada fracció de 10 hores.

a.4.4.2 Per participar en la resta d'activitats: 0,60 punts per cada fracció de 10 hores.

a.4.5 Per tutoritzar pràctiques d'estudiants de psicologia, pedagogia i/o psicopedagogia: 0,40 punts per cada període de 40 hores (màxim 1 punt). No es puntuen els períodes de pràctiques inferiors a 40 hores.

Als efectes de l'apartat a.4, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 10 hores. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

La participació com a ponent o el fet d'haver impartir una activitat de formació només serà computable per un únic subapartat.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o centre corresponent. En cas que els cursos impartits hagin estat organitzats per l'Administració educativa o pels instituts de ciències de l'educació (ICE) la certificació l'haurà d'emetre la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o la universitat corresponent, respectivament.

Les tutories de les pràctiques s'acreditaran mitjançant una certificació de la Universitat corresponent on constaran les hores fetes.

a.5 Publicacions (màxim 1 punt)

Per publicacions en llibres, revistes o per guions de vídeo de difusió nacional sobre temes psicopedagògics o educatius:

a.5.1 Per cada llibre publicat de fins a tres autors: 0,50 punts.

a.5.2 Per cada guió de vídeo de difusió nacional: 0,25 punts.

a.5.3 Per cada article publicat en llibre o en revista: 0,15 punts.

a.5.4 Per altres publicacions: 0,10 punts cada una.

Les publicacions s'acreditaran amb la fotocòpia corresponent, amb la compulsa com a mínim de les pàgines acreditatives de l'autoria, el dipòsit legal i, si escau, l'ISBN.

-b Antiguitat (màxim 5 punts)

Per cada any de serveis efectius prestats en l'ensenyament públic, en situació de servei actiu, com a funcionari de carrera o com a psicòleg o pedagog amb contracte laboral fix del Departament d'Educació: 0,40 punts per any i 0,0333 punts per mes complet.

Documents justificatius: l'antiguitat s'al·legarà en el full de mèrits i de serveis i serà revisada atenent a les dades que consten al Registre informàtic de professorat.

-c Formació i perfeccionament (màxim 4 punts).

Per a l'assistència a activitats de formació incloses en el Pla de formació permanent reconegudes pel Departament d'Educació o organitzades per altres administracions educatives o per les universitats:

c.1 Per l'assistència a activitats o cursos de formació directament relacionats amb les tasques de valoració, d'assessorament i d'orientació psicopedagògica, 0,30 punts per cada fracció de 15 hores, fins a un màxim de 2 punts.

Als efectes d'aquest apartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 15 hores.

c.2 Per l'assistència a activitats o cursos de formació relacionats amb temes educatius inclosos al Pla de formació permanent del Departament d'Ensenyament, reconeguts pel Departament d'Educació o organitzats per altres administracions amb plenes competències amb matèria educativa o per universitats, 0,20 punts per cada fracció de 15 hores, fins a un màxim d'1 punt.

Als efectes d'aquest apartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 15 hores.

c.3 Per l'assistència a altres activitats de formació (jornades, simposis, etc.) relacionades amb la psicopedagogia: 0,10 punts per cadascuna, fins a un màxim de 0,5 punt.

c.4 Per l'assistència a cursos universitaris de tercer cicle (màxim 1,5 punts):

c.4.1 Per l'assistència a cursos universitaris d'interès especial per a la tasca en un EAP o un CREDA: 0,60 punts per cada fracció de 30 hores.

Als efectes d'aquest subapartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 30 hores. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

c.4.2 Per l'assistència a la resta de cursos universitaris: 0,40 punts per cada fracció de 30 hores.

Els cursos que formin part d'un programa de doctorat que ja hagi estat valorat per l'apartat d.1, no podran ser computats per aquest apartat c.4.

L'assistència a una activitat o curs de formació només serà computable per un únic subapartat.

Documentació justificativa: les activitats i cursos de formació i perfeccionament seran justificades amb el certificat acreditatiu expedit per l'Administració educativa, la Universitat, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o l'entitat convocant corresponent. Cal que s'hi especifiqui el nombre d'hores del curs o activitat ja que, cas contrari, no serà tingut en compte el certificat.

-d Mèrits acadèmics (màxim 3 punts)

Per titulacions acadèmiques diferents de l'acreditada per a l'ingrés al cos des del qual es concursa:

d.1 Títol de doctor: 1 punt.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si s'escau, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

d.2 Titulacions universitàries de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents: 1 punt.

En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant.

Documents justificatius: caldrà que els títols s'al·leguin en el full de serveis i de mèrits. Cas que no constin al Registre informàtic de personal, caldrà adjuntar una fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

La presentació del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte o del resguard corresponent donarà lloc, exclusivament, a la puntuació de la titulació de segon cicle, sense que en cap cas es consideri que acredita implícitament haver cursat el primer cicle correlatiu. Per tant, per valorar el primer cicle, caldrà justificar-lo per separat, d'acord amb l'apartat d.3.

d.3 Titulacions universitàries de primer cicle:

Per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tots els efectes legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1 punt.

En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant, ni es considerarà titulació de primer cicle la superació del curs d'adaptació.

d.4. Titulació en audició i llenguatge

Per l'obtenció del curs d'especialització, diplomatura, postgrau o màster que capaciti per a l'especialitat d'audició i llenguatge: 1 punt.

Documents justificatius: caldrà que els títols s'al·leguin en el full de serveis i de mèrits. Cas que no constin al Registre informàtic de personal, caldrà adjuntar la fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988). Si es tracta del primer cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura, caldrà aportar una certificació acadèmica on es faci constar que s'han cursat o superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos.

-e Per tenir adquirida la condició de catedràtic, 1,50 punts

Part B: Treball i entrevista.

En aquesta part B), els aspirants seran puntuats de 0 a 13 punts. Per a la superació d'aquesta part, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6,5 punts, excepte per als participants amb destinació definitiva en un EAP o un CREDA en l'especialitat de PSI.

El treball escrit, que es lliurarà en el termini de presentació de les sol·licituds, tindrà una extensió màxima de 4 fulls en format DIN A-4 i versarà sobre el tema "XXX".

Els aspirants que tenen destinació definitiva en un EAP o en un CREDA per l'especialitat de Psicologia i pedagogia, estan exempts de la presentació del treball, tot i que poden presentar-la voluntàriament.

L'entrevista versarà sobre el coneixement de la zona sol·licitada, les tasques prioritàries a dur a terme d'acord amb les característiques del lloc de treball al qual s'opta, i el treball amb altres serveis educatius i socials del sector.

Les entrevistes tindran lloc a la seu del Departament d'Educació (Via Augusta 202-226) els dies, hores i sales que s'informaran, mitjançant convocatòria de la comissió d'avaluació, un cop publicades les llistes de participants i revisades les reclamacions. La publicació de la convocatòria d'entrevistes es farà pública als serveis territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona, i a les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

II. c) RELACIÓ DE VACANTS

ANNEX III ALL - CREDA

Concurs de mèrits per tal de proveir, amb caràcter definitiu, llocs de treball docents vacants de l'especialitat d'audició i llenguatge en el centres de recursos educatius per a deficients auditius, i les possibles resultes que es produeixin en el mateix concurs.

III. A) BASES DEL CONCURS (ALL en CREDA)

Segons estableix el Decret 155/1994, els centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) són serveis educatius que proporcionen suport a l'activitat dels professionals de l'ensenyament per contribuir a l'adequació de la seva tasca a les necessitats educatives especials dels alumnes amb disminucions auditives i dels alumnes amb trastorns del llenguatge.

Les funcions que els corresponen d'acord amb l'esmentada normativa són, sempre en relació amb els alumnes amb disminucions auditives o amb trastorns del llenguatge, l'elaboració de materials educatius adaptats, la catalogació dels recursos educatius, l'atenció logopèdica, la col·laboració amb els EAP en la identificació i avaluació de les necessitats d'aquests alumnes, l'assessorament als equips docents i serveis educatius sobre ajuts tècnics, criteris per adaptar el currículum i estratègies metodològiques, i l'aportació de suport i de criteris tècnics a altres òrgans del Departament d'Educació.

Ateses les funcions assignades als CREDA, els professionals que hi treballen desenvolupen la seva tasca de manera itinerant. Aquesta itinerància aconsella preveure els mitjans per al desplaçament entre centres docents i/o serveis educatius de l'àmbit territorial on es presta el servei.

-1 Requisits dels participants

1.1. Cos i situació administrativa

Poden prendre part en aquest concurs els funcionaris de carrera del cos de mestres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, sigui quina sigui la seva situació administrativa.

En relació a aquest requisit s'aplicarà el que preveu l'article 4 d'aquesta Resolució.

1.2. Coneixement de la llengua catalana

Els funcionaris que participin en aquest concurs hauran d'acreditar que posseeixen el certificat de nivell de suficiència (C) o el certificat de nivell superior (D) de català, o qualsevol dels títols, diplomes i certificats considerats equivalents als esmentats certificats de català. També es considerarà que posseeixen el requisit de coneixement

de la llengua catalana aquells que hagin obtingut la idoneïtat especial per impartir l'ensenyament en llengua catalana, per resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o per haver superat el concurs oposició d'accés al cos de mestres o el concurs oposició d'accés a cossos docents d'ensenyaments secundaris a partir de 1991. Igualment hauran d'acreditar el nivell adequat oral i escrit de la llengua aranesa per ocupar els llocs de treball a Era Val d'Aran.

En cas que no tinguin registrada cap d'aquestes capacitacions al registre informàtic de personal del Departament d'Educació hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent.

1.3. Experiència docent

Els funcionaris que participin en aquest concurs de mèrits, hauran d'acreditar l'exercici de la docència durant un mínim de tres anys en centres d'educació infantil i primària, d'educació especial, d'educació secundària, de règim especial, de formació de persones adultes o en serveis educatius.

A aquests efectes, si es tracta de serveis prestats a l'ensenyament privat, els participants hauran d'adjuntar a la sol·licitud una certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, on consti la durada real dels serveis. Si es tracta de centres públics no dependents de la Generalitat de Catalunya, caldrà adjuntar una certificació del cap de la unitat de personal de l'òrgan administratiu corresponent.

1.4. Requisit d'especialitat

Els funcionaris del cos de mestres que participin en aquest concurs hauran de ser titulars de l'especialitat d'audició i llenguatge o haver-ne obtingut el reconeixement de la capacitació idònia corresponent.

1.5. Còmput i reconeixement de requisits

Totes les condicions exigides en aquest concurs han d'estar reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat del requisit relatiu a la permanència durant dos anys en la darrera destinació definitiva obtinguda i del transcurs del temps requerit per a tornar al servei actiu, en el cas dels qui participin des de les situacions administratives d'excedència i suspensió de funcions, que s'entendrà complert a 31 d'agost de 2006.

-2 Vacants

Les vacants que s'ofereixen en aquest concurs són les que figuren a l'apartat III.C, les quals s'incrementaran amb les resultes que es produeixin, si corresponen a llocs de treball el funcionament dels quals estigui previst a la planificació educativa.

-3 Puntuació de mèrits i prioritat en l'adjudicació

3.1. Puntuació i prioritat en l'adjudicació

El concurs es resoldrà en funció de la puntuació total acreditada d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a l'apartat III.B.

L'adjudicació de llocs de treball es realitzarà, en tot cas, atenent les peticions i els mèrits dels concursants.

La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en les parts A i B del barem de mèrits. En cas que es produeixin empats en el total de la puntuació, es resoldran atenent, successivament, la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats del barem de la part A, d'acord amb l'ordre en què s'hi detallen. Si persisteix l'empat s'atendrà a la puntuació més alta obtinguda en cada subapartat, també en l'ordre en què s'hi detallen. Si cal, s'utilitzarà com a últim criteri de desempat l'any de promoció d'ingrés en el cos, i dintre d'aquest, la major puntuació obtinguda en el procés selectiu d'ingrés al cos.

3.2. Comissió d'avaluació de mèrits

Els mèrits al·legats pels concursants que preveuen els apartats a.4, a.5 i c) de la part A i la part B del barem, detallat a l'apartat b) d'aquest annex, seran valorats per una única comissió que es constituirà a la seu del Departament d'Educació i que serà composta per:

President/a: Subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, o persona en qui delegui

Vocals:

Un/a inspector/a d'Educació

Un tècnic de la Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent d'un dels serveis territorials del Departament d'Educació o de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius

Un/a director/a d'un centre docent

Un funcionari docent en actiu, amb destinació definitiva en un centre de recursos per a deficients auditius en l'especialitat d'audició i llenguatge, escollit per sorteig públic.

El sorteig a què s'ha fet esment tindrà lloc el dia 1 de febrer de 2006, a les 10 hores, a la Direcció General de Personal Docent (Via Augusta, 202, Barcelona).

Per a la comissió es designarà una comissió suplent. La composició de la comissió titular i suplent, designada a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, es farà pública mitjançant una resolució de la

directora general de Personal Docent que s'exposarà a la seu del Departament d'Educació.

Els membres de la comissió pertanyen a grups de titulació igual o superior a l'exigit per ocupar els llocs objecte de concurs.

Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14.1.1999).

3.3. Mèrits de valoració objectiva

L'assignació de la puntuació que correspon als concursants pels apartats i subapartats a.1, a.2, a.3, b, d i e del barem de mèrits, la duran a terme les seccions de gestió de personal docent dels serveis territorials del Departament d'Educació. En el cas de personal adscrit als serveis educatius de la ciutat de Barcelona, el barem d'aquests apartats i subapartats el durà a terme el Consorci d'Educació de Barcelona.

3.4. Còmput i reconeixement de mèrits al·legats

Tots els mèrits que s'al·leguin han d'estar complerts o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quant a la data de finalització del còmput de serveis dels apartats a.1, a.2, a.3 i b serà també la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats de què hi hagi constància en el Registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc es podran tenir en compte aquells mèrits que no es justifiquin de la manera indicada a l'apartat III.B durant el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que preveu aquesta base, quant als mèrits que ja consten en el Registre informàtic de personal del Departament d'Educació, i les bases 4 i 5, pel que fa al termini de reclamacions.

-4 Formalització de les sol·licituds i admissió de participants

4.1. Obtenció i presentació de la sol·licitud

Per participar en aquest concurs, el personal funcionari haurà d'emplenar una única sol·licitud per cos des del qual es participa segons els models oficials, que podrà obtenir al Departament d'Educació, als seus serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona. A aquesta sol·licitud s'ha d'adjuntar el full de serveis i de mèrits, amb

la documentació justificativa corresponent i, si escau, el treball corresponent a la part B del barem de mèrits.

Els models també es poden imprimir mitjançant les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

Les sol·licituds i la documentació que les acompanyi s'adreçaran als serveis territorials d'Educació o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, on els participants presten serveis el curs 2005-06.

Els que concursin des de la situació administrativa de suspensió o d'excedència adreçaran la seva sol·licitud als serveis territorials del Departament d'Educació del qual depengui el centre on hagin tingut la darrera destinació definitiva o provisional.

En tot cas, les sol·licituds es podran presentar al Registre del Departament d'Educació i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sempre que es faci dins el termini assenyalat.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans que sigui certificada.

El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs serà del 10 al 30 de gener de 2006, ambdós inclosos.

4.2. Participació en més d'un concurs i/o cos docent

Els participants en aquest concurs de mèrits que també participin en algun dels concursos objecte d'aquesta convocatòria, només podran obtenir una única destinació per cos. A aquests efectes, hauran de prioritzar les destinacions tal com està previst a la base 5.1.

Si dins el termini que s'estableix no s'indica la prioritització, s'entendrà que aquesta es fa, sempre que s'hagi participat en el concurs per a l'obtenció de llocs vacants i/o resultes i se'n compleixin els requisits, seguint l'ordre dels concursos tal com s'anuncien en l'article 1 de la resolució.

Aquells que participin des del cos de mestres i des del cos de professors d'ensenyaments secundaris hauran de presentar dues sol·licituds de participació al concurs de mèrits.

4.3. Peticions i codis de destinació

Els participants en aquest concurs de mèrits hauran de sol·licitar els CREDA, per ordre de preferència, fent constar el

codi corresponent, que haurà de coincidir amb els detallats a l'apartat III.C.

El nombre màxim de peticions que es poden sol·licitar és de 30. En cap cas no es faran peticions relatives a municipis, zones o comarques.

Qualsevol error en el número del codi sol·licitat determinarà que s'anul·li la petició si no es correspon a cap dels CREDA existents, o bé que s'obtingui destinació en un CREDA no desitjat.

Cap dada que consigni erròniament l'interessat podrà ser invocada per aquest a efectes de possibles reclamacions, ni es considerarà per aquest motiu que els seus drets i interessos han estat perjudicats, fins i tot en el cas d'error en el codi, atès que el codi és el determinant de l'adjudicació.

Una vegada lliurada la documentació i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no es podrà modificar o anul·lar la petició.

4.4. Llista de participants

Un cop finalitzada l'actuació de les comissions d'avaluació, assignades les puntuacions als concursants i gravades les sol·licituds, els serveis territorials d'Educació i el Consorci d'Educació de Barcelona exposaran als taulers d'anuncis la llista de participants en aquest concurs, ordenats per ordre alfabètic i amb les puntuacions obtingudes.

Els participants podran consultar aquestes dades a través de l'adreça d'Internet esmentada en aquesta base (<http://www.gencat.net/educacio>).

Una vegada exposades les llistes s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions, a comptar a partir de l'endemà de l'exposició.

Durant aquest termini els interessats també podran aportar la documentació acreditativa dels mèrits i requisits que, havent estat al·legats durant el termini de presentació de sol·licituds de participació, no hagin estat degudament justificats.

Al mateix temps que s'exposin les llistes de participants, s'anunciarà la data d'inici de les entrevistes previstes a la part B del barem de mèrits.

Un cop estudiades les reclamacions contra la llista de participants, la comissió farà pública, amb 48 hores d'antelació, al tauler d'anuncis de la seu del Departament d'Educació, i a l'adreça d'Internet abans esmentada, el lloc, dia i hora en què es convoca cada aspirant per realitzar l'entrevista.

-5 Adjudicació de les destinacions i presa de possessió

5.1. Resolució provisional d'adjudicació de destinacions

Ateses les reclamacions que corresponguin a la llista de participants, la Direcció General de Personal Docent procedirà a l'adjudicació provisional de les destinacions, d'acord amb les peticions, els mèrits dels concursants així com el que disposa aquesta Resolució.

A la resolució provisional es farà constar la llista de participants amb la puntuació atorgada i el lloc de treball adjudicat provisionalment.

Aquesta resolució es farà pública als serveis territorials del Departament d'Educació i al Consorci d'Educació de Barcelona. Les dades de l'adjudicació provisional es podran consultar també a les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>

Els concursants podran presentar desistiments a la participació en aquest concurs i reclamacions contra la resolució provisional dins el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de l'exposició de la resolució provisional als serveis territorials.

Així mateix, els participants que hagin obtingut més d'una destinació hauran de prioritzar el concurs (servei educatiu on es vol ser destinat). Cas que no manifestin la seva opció, s'entendrà que aquesta és la prevista a la base 4.2.

5.2. Resolució definitiva d'adjudicació de destinacions

Una vegada resoltes les reclamacions i exclosos els concursants que desisteixin de la participació, i atesa la prioritització prevista a la base 5.1, s'emetrà resolució definitiva que es publicarà al DOGC, i contra la qual es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

També es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant la directora general de Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Amb aquesta publicació es considerarà efectuada la notificació als interessats a tots els efectes.

Les dades relatives a l'adjudicació definitiva podran consultar-se, a les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

5.3. Presa de possessió

El professorat que concursi des de la situació administrativa d'excedència i obtingui destinació estarà obligat a presentar, als serveis territorials d'on depengui el lloc de treball adjudicat, abans de prendre'n possessió, els documents següents:

a) Còpia de la resolució de declaració de la situació administrativa d'excedència.

b) Declaració expressa de no estar processat ni separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

El professorat que no justifiqui els requisits que s'exigeixen per reingressar no podrà prendre possessió de la destinació obtinguda en el concurs. Així mateix, els funcionaris en pràctiques que obtinguin destinació i no superin la fase de pràctiques no podran prendre possessió de la plaça. En ambdós supòsits, el lloc de treball restarà vacant.

Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'aquest concurs de mèrits seran irrenunciables, llevat del cas que en aquest mateix procés s'obtingui una destinació per cada cos o que abans de la presa de possessió s'obtingui una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública. En aquests casos l'interessat haurà d'optar per escrit a incorporar-se a una d'elles.

L'Administració deixarà sense efecte les destinacions obtingudes per qualsevol concursant que no s'ajusti a les normes d'aquesta Resolució.

Els funcionaris que participin en aquest concurs de mèrits i se'ls declari en situació administrativa d'excedència durant la seva tramitació o cessin en el servei actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents del lloc de treball que els hagi pogut correspondre, el qual quedarà vacant a tots els efectes.

Els professors o mestres que obtinguin destinació per aquest concurs i durant el procés de tramitació hagin permutat les destinacions, hauran d'exercir obligatòriament en el lloc adjudicat per aquesta Resolució, i quedarà anul·lada, per tant, la permuta concedida.

La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2006 i se cessarà en el lloc de procedència el 31 d'agost de 2006.

-6 Recollida de documentació aportada amb la sol·licitud

Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos que caben contra la resolució definitiva, s'obrirà un termini d'un mes perquè els participants puguin retirar la seva documentació. A aquests efectes podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre i quan no s'hagi interposat recurs pel propi interessat o per tercers que poguessin afectar-li. Si no es retirés la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el

participant renuncia a la seva recuperació i, per tant, que decau en el seu dret a fer-ho.

-7 Unitats d'informació i gestió

Per a qualsevol aclariment en relació amb aquest concurs de mèrits, caldrà que les persones interessades s'adreixin a les seccions de gestió de personal dels serveis territorials del Departament d'Educació que els correspongui segons la destinació del curs 2005-2006 o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.

III. B) BAREM DE MÈRITS APLICABLE AL CONCURS (ALL en CREDA)

La selecció dels candidats es farà en dues parts. Ambdues hauran de ser superades per poder tenir destinació en algun lloc de treball objecte d'aquest concurs.

Part A: Currículum professional (màxim 25 punts)

Per a la superació d'aquesta part, els aspirants hauran d'assolir un mínim de 5 punts.

-a Experiència professional (màxim 15 punts)

a.1 Exercici en càrrecs directius als centres docents o als serveis educatius (màxim 2 punts).

a.1.1 Per cada any d'exercici com a directors de centres docents públics i de serveis educatius: 0,50 punts i 0,0416 punts per mes complet.

a.1.2 Per cada any d'exercici d'altres òrgans unipersonals de govern en centres docents públics (secretari, cap d'estudis, coordinador pedagògic, o anàleg): 0,15 punts i 0,0125 punts per mes complet.

Només es valoraran els càrrecs exercits com a funcionari de carrera.

Documents justificatius: cas que els nomenaments no constin al Registre informàtic de personal, fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament.

a.2 Experiència docent (màxim 9 punts)

No podran computar-se per aquest apartat el període de prestació de serveis que coincideixi amb la justificació del requisit recollit a la base 1.3. A aquest efecte, es descomptaran els serveis que s'al·leguin per a l'apartat a.2.3 i, en cas que no puguin detreure per aquest subapartat, es farà de l'a.2.2 i, si escau, finalment del subapartat a.2.1.

a.2.1. Exercici en CREDA (màxim 5 punts)

Per cada any de treball en un centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) en l'especialitat d'audició i llenguatge: 0,50 punts i 0,0416 punts per mes complet.

a.2.2. Exercici en centres docents en la mateixa especialitat del lloc sol·licitat (màxim 3 punts)

Per cada any d'exercici en llocs de treball d'audició i llenguatge (ALL) en centres d'educació especial o en centres ordinaris d'educació infantil i primària: 0,50 punts i 0,0416 punts per mes complet.

a.2.3. Exercici en centres docents o serveis educatius (màxim 1,5 punts)

Per cada any en llocs de treball diferents en centres d'educació infantil i primària, d'educació especial, d'educació secundària, de règim especial, de formació de persones adultes o en altres serveis educatius: 0,375 punts, i 0,0312 punts per mes complet.

Documents justificatius: els serveis prestats en l'ensenyament públic s'hauran d'al·legar en el full de serveis i de mèrits. Si es tracta de serveis en centres públics no dependents de la Generalitat de Catalunya, caldrà adjuntar una certificació del cap de la unitat de personal de l'òrgan administratiu corresponent. Els serveis prestats en l'ensenyament privat s'hauran d'acreditar mitjançant una certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació.

a.3 Serveis en l'Administració educativa (màxim 2 punts)

Per cada any de treball a l'Administració educativa realitzant tasques tècniques o de gestió directament relacionades amb els serveis educatius, 0,25 punts per any i 0,208 punts per mes complet.

Documents justificatius: cas que no els serveis no constin en el Registre informàtic de personal, certificació acreditativa emesa per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

a.4 Cursos impartits (màxim 5 punts).

a.4.1 Per participar com a ponent o impartir activitats o cursos de formació directament relacionats amb l'activitat pròpia d'un CREDA: 0,40 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

a.4.2 Per participar com a ponent o impartir activitats o cursos de formació relacionats amb temes educatius inclosos al Pla de formació permanent del Departament d'Educació, reconeguts pel Departament d'Educació o organitzats per altres administracions amb plenes competències amb matèria educativa o per universitats: 0,20 punts per cada fracció de 10 hores fins a un màxim d'1,50 punts.

a.4.3 Per participar com a ponent o impartir altres activitats o cursos de formació (jornades, simposis, etc.) relacionades amb els serveis educatius: 0,15 punts per cadascun, fins a un màxim de 0,75 punts.

a.4.4 Per participar com a ponent o impartir formació en cursos universitaris de tercer cicle (màxim 0,75 punts):

a.4.4.1 Si el tema és d'especial interès per a la tasca d'un CREDA: 0,2 punts per cada fracció de 10 hores.

a.4.4.2 Per a la resta de temes: 0,15 punts per cada fracció de 10 hores.

a.4.5 Per tutoritzar pràctiques d'estudiants en serveis educatius: 0,40 punts per cada període de 40 hores (màxim 1 punt). No es puntuen els períodes de pràctiques inferiors a 40 hores.

Als efectes de l'apartat a.4, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 10 hores. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

La participació com a ponent o el fet d'haver impartit una activitat de formació només serà computable per un únic subapartat.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o centre corresponent. En cas que els cursos impartits hagin estat organitzats per l'Administració educativa o pels instituts de ciències de l'educació (ICE) la certificació l'haurà d'emetre la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o la universitat corresponent, respectivament.

Les tutories de les pràctiques s'acreditaran mitjançant una certificació de la Universitat corresponent on constaran les hores fetes.

a.5 Publicacions (màxim 1 punt).

Per publicacions en llibres, revistes o per guions de vídeo de difusió nacional sobre temes educatius:

a.5.1 Per cada llibre publicat de fins a tres autors: 0,50 punts.

a.5.2 Per cada guió de vídeo de difusió nacional: 0,25 punts.

a.5.3 Per cada article publicat en llibre o en revista: 0,15 punts.

a.5.4 Per altres publicacions: 0,10 punts cada una.

Les publicacions s'acreditaran amb la fotocòpia corresponent, amb la compulsa com a mínim de les pàgines acreditatives de l'autoria, el dipòsit legal i, si escau, l'ISBN.

b Antiguitat (màxim 5 punts)

Per cada any de serveis efectius prestats en l'ensenyament públic, en situació de servei actiu, com a funcionari de carrera docent o com a logopeda amb contracte com a personal fix del Departament d'Educació: 0,40 punts i 0,0333 punts per mes complet.

Documents justificatius: l'antiguitat s'al·legarà en el full de mèrits i de serveis i serà revisada atenent a les dades que consten al Registre informàtic de professorat.

-c Formació i perfeccionament (màxim 4 punts).

Per a l'assistència a activitats de formació incloses en el Pla de formació permanent reconegudes pel Departament d'Educació o organitzades per altres administracions educatives o per les universitats:

c.1 Per l'assistència a activitats o cursos de formació directament relacionats amb les tasques pròpies dels CREDA: 0,30 punts per cada fracció de 15 hores, fins a un màxim de 2 punts.

Als efectes d'aquest apartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 15 hores.

c.2 Per l'assistència a activitats o cursos de formació relacionats amb temes educatius inclosos al Pla de formació permanent del Departament d'Educació, reconeguts pel Departament d'Educació o organitzats per altres administracions amb plenes competències amb matèria educativa o per universitats, 0,20 punts per cada fracció de 15 hores, fins a un màxim d'1 punt.

Als efectes d'aquest apartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 15 hores.

c.3 Per l'assistència a altres activitats de formació (jornades, simposis, etc.) relacionades amb les activitats pròpies dels CREDA: 0,10 punts per cadascuna, fins a un màxim de 0,5 punts.

c.4 Per l'assistència a cursos universitaris de tercer cicle (màxim 1,5 punts):

c.4.1 Per l'assistència a cursos universitaris d'interès especial per a la tasca en un CREDA: 0,60 punts per cada fracció de 30 hores.

Als efectes d'aquest subapartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 30 hores. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

c.4.2 Per l'assistència a la resta de cursos universitaris: 0,30 punts per cada fracció de 30 hores.

Els cursos que formin part d'un programa de doctorat que ja hagi estat valorat per l'apartat d.1, no podran ser computats per aquest apartat c.4.

L'assistència a una activitat o curs de formació només serà computable per un únic subapartat.

Documentació justificativa: les activitats i cursos de formació i perfeccionament seran justificades amb el certificat acreditatiu expedit per l'Administració educativa, la Universitat, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o l'entitat convocant corresponent. Cal que s'hi especifiqui el nombre d'hores del curs o activitat ja que, cas contrari, no serà tingut en compte el certificat.

-d Mèrits acadèmics (màxim 3 punts)

Per titulacions acadèmiques diferents a l'acreditada per a l'ingrés al cos des del qual es concursa:

d.1 Títol de doctor: 1,5 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si s'escau, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

d.2 Titulacions universitàries de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents: 1,5 punts.

En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant.

Documents justificatius: caldrà que els títols s'al·leguin en el full de serveis i de mèrits. Cas que no constin al Registre informàtic de personal, caldrà adjuntar una fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrit o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

La presentació del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte o del resguard corresponent donarà lloc, exclusivament, a la puntuació de la titulació de segon cicle, sense que en cap cas es consideri que acredita implícitament haver cursat el primer cicle correlatiu. Per tant, per valorar el primer cicle, caldrà justificar-lo per separat, d'acord amb l'apartat d.3.

d.3 Titulacions universitàries de primer cicle:

Per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tots els efectes legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,5 punts.

En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant, ni es considerarà titulació de primer cicle la superació del curs d'adaptació.

Documents justificatius: caldrà que els títols s'al·leguin en el full de serveis i de mèrits. Cas que no constin al Registre informàtic de personal, caldrà adjuntar la fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988). Si es tracta del primer cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura, caldrà aportar una certificació acadèmica on es faci constar que s'han cursat o superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos.

-e Per tenir adquirida la condició de catedràtic, 1,5 punts

Part B: Treball i entrevista.

En aquesta part B), els aspirants seran puntuats de 0 a 13 punts. Per a la superació d'aquesta part, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6,5 punts.

El treball escrit, que es lliurarà en el termini de presentació de les sol·licituds, tindrà una extensió màxima de 4 fulls en format DIN A-4 i versarà sobre el tema "XXX".

Els aspirants que tenen destinació definitiva en un CREDA en l'especialitat d'Audició i Lleugatge, estan exempts de la presentació del treball, tot i que poden presentar-la voluntàriament.

L'entrevista versarà sobre el coneixement de la zona sol·licitada, les tasques prioritàries a dur a terme d'acord amb les característiques del lloc de treball al qual s'opta, i el treball amb altres serveis educatius i socials del sector.

Les entrevistes tindran lloc a la seu del Departament d'Educació (Via Augusta 202-226) els dies, hores i sales que s'informaran, mitjançant convocatòria de la comissió d'avaluació, un cop publicades les llistes de participants i revisades les reclamacions. La publicació de la convocatòria d'entrevistes es farà pública als serveis territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona, i a les pàgines de Professorat de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>.

III. c) RELACIÓ DE VACANTS