

Setembre 2006

**PERMISOS,
LLICÈNCIES,
EXCEDÈNCIES
I SISTEMA
RETRIBUTIU**

**del PROFESSORAT
del Departament
d'Educació de la
Generalitat de
Catalunya**



Ensenyament

Benvolgut/da company/a,

Els companys/es de CCOO et volem felicitar per haver superat el concurs oposició i formar part, des d'ara, del grup de funcionariat docent de la Generalitat. Ben segur que aquest ha estat el premi a la constància, al teu esforç i a la teva empenta.

Tens a les mans una informació que hem preparat tot pensant en tu. Des d'avui mateix estem a la teva disposició per resoldre qualsevol dubte que se't plantegi a la teva vida laboral i per oferir-te l'assessorament i el suport que ens demanis.

Ens avancem als dubtes més habituals i et facilitem, des d'ara, un resum sobre la legislació referent a permisos i llicències, i sobre aspectes relatius a la nòmina. Desitgem que aquesta informació sigui del teu interès.

Si decideixes unir-te a nosaltres, estarem encantats de comptar amb tu per tal de tirar endavant el sindicat, la millora de les condicions laborals dels professionals de l'ensenyament i, evidentment, la qualitat de l'ensenyament públic.

Altre cop, moltes felicitats.

Una cordial salutació.

Àngel Ametller
Secretaria d'Ensenyament Públic
Federació d'Ensenyament
CCOO de Catalunya

PERMISOS, LLICÈNCIES I EXCEDÈNCIES

PERMÍS DE MATERNITAT

Documentació. Als Serveis Territorials. Abans cal presentar l'imprès i certificat mèdic de les darreres setmanes. Després cal presentar l'imprès, el certificat mèdic i el llibre de família.



Durada. 16 setmanes ininterrompudes, ampliables 2 setmanes més per cada fill o filla en el cas de part múltiple.

Distribuïdes a elecció de la interessada, sempre que 6 setmanes siguin immediatament posteriors al part.

Podrà gaudir-se el permís a temps parcial (excepte les 6 primeres setmanes), previ acord entre l'empresa i el treballador/a afectat.

Retribució. 100%.

Observacions. El període es distribueix a opció de la interessada, sempre que 6 setmanes siguin immediatament posteriors al part. En el cas de mort de la mare, el pare pot fer ús de tot el permís o, si escau, de la part que en resti.

Si treballen tots dos cònjuges, la mare pot optar perquè el pare gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda del període de descans posterior al

part, de manera simultània o successiva amb el de la mare, llevat que en aquell moment la incorporació al treball de la mare impliqui un risc per a la seva salut.

El mes d'agost és de vacances i no s'ha de computar com a temps de permís, però s'ha de sol·licitar per escrit per poder prorrogar-lo. Les baixes durant el període d'embaràs o posteriors han de ser cursades com a baixa per malaltia ordinària i no com de permís de maternitat. Si al centre de treball hi ha riscos que puguin afectar la salut de la mare o del fetus es pot demanar canvi de lloc de treball o de destinació.

En el cas de naixement de fill/a prematur/a o que per qualsevol motiu, aquest/a hagi de romandre hospitalitzat/da després del part, el funcionari/a té dret a absentar-se del lloc de treball fins a un màxim de 3 hores diàries, amb la percepció íntegra de les retribucions. El permís de maternitat es pot computar a partir de la data de l'alta hospitalària, excloent d'aquest còmput les primeres 6 setmanes posteriors al part.

En el cas d'adopció o acolliment, el període de permís per maternitat es computa a partir de la sentència judicial o resolució administrativa si bé quan es tracti d'adopció internacional es pot iniciar fins a sis setmanes abans.

PERMÍS DE LACTÀNCIA, NATURAL O ARTIFICIAL



Documentació.

Sol·licitud als Serveis Territorials, presentant llibre de família.

Durada. 20 setmanes

Retribució. 100%.

Observacions. El permís per lactància

és d' 1 hora diària d'absència del lloc de treball, que es pot dividir en dues fraccions de 30 minuts. En cas de part, adopció o acolliment múltiple el permís és de 2 hores diàries, que es poden dividir en dues fraccions d'una hora.

A petició de l'interessat o interessada, les hores de permís de lactància es poden compactar per gaudir-les en jornades senceres de treball, consecutives o repartides per setmanes, sense que es pugui alterar el moment d'inici del període de permís i tenint en compte les necessitats del servei.

PERMÍS PER NAIXEMENT I ADOPCIÓ O ACOLLIMENT PERMANENT O PREADOPTIU D'UN O UNA MENOR

Documentació. Sol·licitud a la direcció del centre, justificat amb el llibre de família.

Durada. 5 dies.

Retribució. 100%.

Observacions. Concessió obligatòria. Només per al pare reconegut com a tal.



PERMÍS DE PATERNITAT

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials, presentant llibre de família.

Durada: 4 setmanes

Observacions. Permís consecutiu a la finalització del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part o a l'adopció, sempre que es tingui la guarda legal i la mare treballi. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que quedarà suspesa d'ofici fins a la finalització del permís.

Els progenitors/res d'una família monoparental quan tinguin la guarda legal exclusiva del fill o filla, també

podran gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.

PERMÍS PER GUARDA LEGAL, ADOPCIÓ I ACOLLIMENT -REDUCCIÓ DE JORNADA-

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials, presentant el llibre de família o el certificat mèdic oficial, segons el cas.

1. Reducció 1/3 de la jornada amb el 100% de les retribucions.

Duració. Durant 1 any a partir de la finalització del permís de maternitat o paternitat.

Observacions. Cal que l'altre progenitor/a treballi.

El percentatge de reducció de jornada no és ampliable en cas de part, adopció o acolliment múltiple ni per cap altre supòsit.

Es podrà optar per compactar les hores que corresponguin de reducció de jornada en jornades consecutives senceres. El període de compactació serà el que correspongui proporcionalment, segons l'horari de la jornada de treball.

2. Reducció d'1/3 ó 1/2 jornada amb el 80 i 60 % de les retribucions respectivament.

a) Per tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que es tingui la guarda legal.

b) Per tenir cura d'una persona disminuïda, que no realitzi cap activitat retribuïda, sempre que es tingui la guarda legal.

c) Tenir a càrrec un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució del 65% o amb un grau de dependència que necessita dedicació o atenció especial.

d) Les dones víctimes de violència de gènere, per tal de fer efectiva la seva protecció o el seu dret a l'assistència social íntegra.

3. Reducció de jornada per a les persones amb discapacitació legalment reconeguda.

Les persones amb discapacitació legalment reconeguda que, per aquest motiu hagin de rebre tractament en centres públics o privats, tenen dret a una reducció de jornada de treball equivalent al temps que hi hagin de dedicar, sense pèrdua de llurs retribucions íntegres.

Per gaudir d'aquesta reducció de jornada s'haurà d'aportar un informe dels serveis mèdics que corresponguin, que justifiqui la necessitat del tractament, la seva periodicitat o durada aproximada, i la necessitat que es dugui a terme en horari laboral.

PERMISOS PER ALS FUNCIONARIS/ES AMB FILLS O FILLES AMB DISCAPACITACIÓ

Durada. El temps necessari.

Retribució. 100%.

Observacions. Concessió obligatòria. Per assistir a reunions de coordinació ordinària, amb finalitat psicopedagògica al centre on rebí tractament el fill/a; o bé per acompanyar-lo/la si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari.

PERMÍS PER MORT, ACCIDENT, MALALTIA GREU O HOSPITALITZACIÓ D'UN FAMILIAR

Documentació. No cal sol·licitud, es justifica a posteriori a la direcció del centre.

Durada. 2 dies si és en la mateixa localitat i fins a 4 si és en una altra. Excepcionalment es podrà ampliar fins a 6 dies laborables, per motius degudament justificats.

Retribució. 100%.

Observacions. Concessió obligatòria. Únicament per a familiars fins el segon grau de consanguinitat o afinitat (avis, néts, germans, cunyats). No totes les operacions es consideren malaltia greu.

PERMÍS PER MATRIMONI D'UN FAMILIAR

Documentació. Sol·licitud a la direcció.

Durada. 1 dia, ampliable a 2 si és fora de Catalunya.

Retribució. 100%.

Observacions. Concessió obligatòria. Únicament per a familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat.

PERMÍS PER TRASLLAT DE DOMICILI

Documentació. Sol·licitud a la Direcció.

Durada. 1 dia si és a la mateixa localitat i fins a 4 si hi ha canvi de localitat.

Retribució.
100%.

Observacions.
La concessió del permís no està subordinada a les necessitats del servei.



PERMÍS PER DEURE INEXCUSABLE

Documentació. Sol·licitud a la direcció, es pot justificar amb posterioritat si hi ha causa major.

Durada. El temps indispensable per complir-los.

Retribució. 100%.

Observacions. Deures de caràcter públic o personal. No condicionat a les necessitats del servei.

PERMÍS PER EXÀMENS

Documentació. Sol·licitud a la direcció.

Durada. 1 dia per a exàmens finals i el temps necessari per a proves alliberadores de matèria (parcials).



Retribució. 100%.

Observacions. Per a persones matriculades en centres oficials. La concessió no està condicionada a les necessitats del servei.

PERMÍS PER FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

Documentació. Sol·licitud a la Direcció del Centre.

Durada. El temps que duri l'activitat.

Retribució. 100%.

Observacions. Per activitats incloses al pla de formació del Departament.



PERMÍS PER ENCÀRREC DE SERVEIS

Documentació. Els atorga la direcció del centre.

Durada. No superaran els 5 dies lectius per curs per professor/a.

Retribució. 100%.

Observacions. Per a qualsevol professor/a per interès del centre.

Les condicions prèvies són: que hi hagi acord del professor/a i que hi hagi acord del consell escolar escoltat el claustre o l'equip directiu (segons els casos). S'organitzarà l'atenció a l'alumnat durant el temps que durin. Aquests encàrrecs es comunicaran al claustre i mensualment a la Inspecció.

LLICÈNCIA PER MALALTIA PRÒPIA



Documentació. Baixa mèdica oficial.

Durada. Màxim de 18 mesos.

Retribució. Els 3 primers mesos es cobren amb plenitud de drets econòmics a la nòmina del Departament.

A partir del 4t mes es cobrarà de la següent manera: el Departament pagarà la nòmina de les retribucions bàsiques (sou, triennis i pagues extres) i MUFACE pagarà (cal sol·licitar-ho!) un subsidi en tant perduri la Incapacitat Temporal.

Aquest serà el que resulti més beneficiós per a la persona funcionària després de calcular entre el 80% de les retribucions bàsiques més una sisena part de la paga extra o el 75% de les retribucions complementàries. La suma de les quantitats anteriors no podrà excedir l'import de les percepcions que es tinguessin en el primer mes de la llicència.

Aquesta situació pot durar, amb pròrrogues -sempre que hi hagi possibilitats de recuperació-, fins a un màxim de 30 mesos des de la data d'inici de la malaltia. Abans d'esgotar el termini màxim s'ha d'haver passat necessàriament una revisió mèdica per l'òrgan competent, per ésser declarat o no en situació d'incapacitat permanent per al servei i passar o no a la seva jubilació.

Observacions. S'han d'anar presentant mensualment els justificants als Serveis Territorials i a MUFACE. A efectes de còmput de terminis es considerarà que existeix una nova malaltia quan el procés patològic sigui diferent i, en qualsevol cas, quan s'hagin interromput les llicències durant un mínim d'un any.

Quan es prevegi que la malaltia o la lesió per accident impedirà definitivament la realització de les funcions públiques, s'iniciarà, per l'òrgan de jubilació competent, d'ofici o a instància de la persona interessada, el procediment de jubilació per incapacitat permanent per al servei.

REDUCCIÓ DE LA JORNADA PER PROCESSOS DE RECUPERACIÓ DE MALALTIA

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials, amb justificació documental de la necessitat del procés de recuperació.

Durada. El temps que consideri necessari la persona per a la seva recuperació.

Retribució. Les persones que realitzin una reducció de la meitat o d'un terç de la jornada, percebran el 60% o el 80% de les retribucions.

Observacions. S'ha de demanar amb un mes d'antelació i està subordinada a les necessitats del servei.

REDUCCIÓ DE LA JORNADA PRÈVIA JUBILACIÓ FORÇOSA

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials, amb justificació del requisit d'edat.

Durada. Per períodes de 6 mesos renovables fins a la jubilació o reincorporació.

Retribució. Les persones que realitzin una reducció de la meitat o d'un terç de la jornada, percebran el 60% o el 80% de les retribucions.

Observacions. Pot sol·licitar-ho el funcionariat docent al qui resti menys de 5 anys per complir l'edat de jubilació forçosa (actualment 65 anys).

S'ha de demanar amb un mes d'antelació i està subordinada a les necessitats del servei.

REDUCCIÓ DE LA MEITAT DE LA JORNADA PER INTERÈS PARTICULAR

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials.

Durada. Un any sencer coincidint amb la durada del curs escolar.

Retribució. 50% de les retribucions bàsiques i complementàries.

Observacions. No es pot acollir el professorat que pertanyi a l'equip directiu del centre.

L'horari de dedicació al centre haurà d'incloure activitat lectiva i complementària setmanal proporcionalment a la jornada de treball. La dedicació en el centre es concentrarà, quan ho permetin les necessitats del servei, en 3 dies. A sol·licitud de la persona interessada la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 4 ó 5 dies a la setmana.

Qui s'aculli a la reducció de jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, d'avaluacions, de departament i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.

La concessió de la reducció de jornada per interès particular resta condicionada a les necessitats del servei.

LLICÈNCIA PER ASSUMPTES PROPIS

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials.

Durada. No podrà excedir els 6 mesos acumulats cada 2 anys.

Retribució. No n'hi ha.

Observacions. S'ha de sol·licitar al menys amb 15 dies d'antelació. La concessió estarà subordinada a les necessitats del servei. Hi ha reserva del lloc de treball.



LLICÈNCIA PER MATRIMONI PROPI

Documentació.

Sol·licitud als Serveis Territorials.

Durada. 15 dies naturals.

Retribució. 100%

Observacions. Es

comença a gaudir a partir de la data sol·licitada. S'ha de sol·licitar amb anticipació durant tot l'any natural que ha tingut lloc el casament.

LLICÈNCIA RETRIBUÏDA PER ESTUDIS

Documentació. Sol·licitud al Departament en el termini i requisits que especifiqui la convocatòria.

Durada. Habitualment 6 mesos ó 1 curs complet.

Retribució. 100%, llevat del complement específic per càrrec directiu.

Observacions. Haver estat en actiu els 3 últims cursos escolars. No haver gaudit anteriorment de cap llicència d'estudis retribuïda. No es perd cap dret a efectes d'antiguitat i drets passius.

LLICÈNCIA PER ESTUDIS NO RETRIBUÏTS

Documentació. Informe favorable del o de la cap de la unitat orgànica.

Durada. Pel temps de durada de l'estudi.

Retribució. Cap.

Observacions. Per estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball.

EXCEDÈNCIA PER CURA D'UN FILL/A

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials.

Durada. Màxim de 3 anys, a partir de la data de naixement o d'adopció.

Retribució. No n'hi ha.

Observacions. L'exercici simultani de l'excedència per part de dues persones per raó d'un mateix fet causant sols és permès, prèvia autorització, quan així ho sol·licitin de forma expressa els interessats, i sempre que no afecti el funcionament dels serveis.



El període d'excedència computa a efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de previsió o drets passius. Així mateix, durant tot el tot el període d'excedència es té dret a la reserva del lloc de treball amb destinació definitiva.

No obstant això, en cas que s'ocupi un lloc amb destinació provisional, es conserven els drets generals en aquest fins el cessament o fins el moment que es resolgui la corresponent convocatòria de provisió.

EXCEDÈNCIA PER INTERÈS PARTICULAR

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials.

Durada. No es pot romandre menys de 2 anys continuats ni excedir el nombre d'anys equivalents als anys de serveis que s'acreditin. El màxim, en qualsevol cas, és de 15 anys.

Retribució. No n'hi ha.

Observacions. Excedència voluntària. Cal haver prestat un mínim de 5 anys de serveis efectius, immediatament anteriors al moment de la sol·licitud. La no sol·licitud de reingrés després del període d'excedència comportarà la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària.

El temps que hom roman en excedència voluntària no es computa a efectes de triennis, grau, drets passius ni comporta reserva de plaça o destinació. No pot concedir-se a qui estigui sotmès a expedient disciplinari o pendent de complir una sanció.

EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER AL MANTENIMENT DE LA CONVIVÈNCIA

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials.

Durada. Mínim de 2 anys i màxim de 15 anys.

Retribució. No n'hi ha.

Observacions. Excedència voluntària. Es pot concedir si el cònjuge de la persona funcionària resideix en un altre municipi pel fet d'haver obtingut un lloc de treball definitiu com a funcionari/a de carrera o com a personal laboral de qualsevol Administració pública, organisme autònom o entitat gestora de la Seguretat Social o en Òrgans Constitucionals o del Poder Judicial.



EXCEDÈNCIA PER INCOMPATIBILITAT

Documentació. Sol·licitud als Serveis Territorials.

Durada. Il·limitada.

Retribució. No n'hi ha.

Observacions. Excedència voluntària i automàtica. Es concedeix si el/la funcionari/a es troba en situació de servi actiu en un altre cos o una altra escala de les Administracions Públiques, o passa a prestar servis en organismes o entitats del sector públic. Aquest tipus d'excedència també es pot concedir d'ofici.

EXCEDÈNCIA PER SERVEIS ESPECIALS

Durada. Indefinida.

Retribució. Les del lloc o el càrrec efectiu que ocupin i no les que els corresponguin com a funcionaris/es, sens perjudici del dret a percebre els triennis que poguessin tenir reconeguts.

Observacions. Se'ls computa el temps que romanguin en aquesta situació als efectes de consolidació dels drets personals, dels triennis i dels drets passius i del dret a la reserva de plaça o destinació pel que fa a la consolidació del grau personal.

El/la funcionari/a que perdi la condició per la qual va ésser declarat en servis especials ha de sol·licitar el reingrés al servi actiu o la regularització de la seva situació en el termini que sigui establert per reglament.

RETRIBUCIONS

Les retribucions bàsiques i complementàries es fixen anualment en els Pressupostos Generals de l'Estat.

RETRIBUCIONS BÀSIQUES

1. Sou Base

Es fixa en funció del grup de pertinença:

- **Grup B** Professorat d'infantil, primària i professorat tècnic d'FP.
- **Grup A** Professorat de secundària i d'EOI.

2. Triennis

Els triennis es perceben automàticament cada 3 anys. Es fixen en funció del grup de pertinença A ó B.

Nota: A efectes de triennis es computa el **temps treballat com a interí o substitut i l'any de funcionari en pràctiques i qualsevol servei prestat a l'administració**, però cal sol·licitar-ho mitjançant una **instància de reconeixement de serveis prestats** que es lliura al Departament d'Educació. És important fer el tràmit anticipadament per cobrar-ho des del primer dia del compliment del trienni.

3. Pagues Extraordinàries

Dues a l'any. S'incorporen a les nòmines de **juny i desembre**. Les *pagues extra* només doblen les retribucions bàsiques, es a dir, **sou base + triennis**. A partir del desembre del 2006 es cobra el 100% del complement de destí.

RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES

1. Complement Específic General

És lineal i generalitzat per a tot el professorat. S'incrementa en assolir nous estadis. Inclou temporalment les quantitats que es perceben per ocupar càrrecs unipersonals o altres llocs singulars.

▪ Càrrecs unipersonals

- Direcció
- Cap d'estudis
- Secretari/a
- Coordinació pedagògica

▪ Llocs singulars (no tipificats)

Aquells càrrecs que es poden crear de forma excepcional per les necessitats concretes d'un centre (EAPs, CREDAS, CRPs, Camps d'Aprenentatge, Professorat Itinerant, Educació Compensatòria...)

▪ Òrgans unipersonals de coordinació

- Cap de departament
- Cap de seminari
- Coordinació d'ESO
- Coordinació de batxillerat
- Coordinació de formació professional
- Coordinació d'activitats i serveis escolars
- Coordinació d'informàtica
- Coordinació de prevenció de riscos laborals
- Tutoria d'ESO, i s'està negociant l'extensió a la resta de tutors d'altres nivells educatius.

2. Complement Específic per Estadis

Tothom que sigui funcionari de carrera pot assolir els estadis, també anomenats sexennis. Cal tenir, però, 6 anys de serveis i justificar 9 crèdits (dels quals 6 corresponen als anys de serveis i almenys un dels altres tres ha de correspondre a formació). El professorat que ha estat interí percebrà els estadis un cop accedeix a ser funcionari de carrera. A l'igual que ocorre amb els triennis, el seu

temps de serveis es computarà juntament amb el curs de pràctiques.

Nota: Els estadis **no** substitueixen els triennis.

Condicions per al cobrament dels Estadis

Cal acreditar 9 crèdits per a cada estadi, aquests crèdits s'obtenen:

- **6 crèdits per antiguitat docent** en servei actiu (s'hi compten els serveis com a professor/a interí).
- **3 crèdits per activitats diverses** (almenys un crèdit ha de ser de formació):
 - a. **Formació permanent** (1 crèdit cada 30 hores de formació. Els cursos de 15h., ½ crèdit).
 - b. Tasques de **gestió** al centre, programes i serveis educatius o representativitat sindical a temps total.
 - c. **Coordinació** d'activitats docent (àrees, cicles, departament) o de **representació** al si del centre (Consell Escolar).
 - d. Participació en l'**elaboració de projectes** i materials de desenvolupament curricular.
 - e. Projectes i **treballs d'investigació** anàlisis i innovació educatives.
 - f. **Coordinació d'intercanvis** d'alumnes, **viatges, colònies** i altres activitats específiques no ordinàries que requereixin la planificació i dedicació d'un curs.
 - g. **Utilització de la llengua catalana, o aranesa** en el seu cas, habitualment a l'ensenyament.



Com es justifiquen i demanen els estadis

El reconeixement dels estadis se sol·licita d'acord amb el model que estarà disponible als Serveis Territorials. S'hi ha d'al·legar que es

tenen complerts, a més dels 6 cursos acadèmics de serveis docents, el nombre mínim de crèdits exigits de la forma següent:

- **Formació permanent**
Certificat on constin les dates d'inici i final del curs, nombre d'hores, tipus de participació (assistent o formador), identificació del curs i organisme convocant.
- **Representant del Consell Escolar**
Certificat de la Secretaria del Consell.
- **Coordinació d'Informàtica, Assessoria Lingüística, o Coordinació de les Activitats i Intercanvis d'alumnat**
Certificat de la Direcció del centre visat per la Inspecció corresponent.
- **Activitats d'innovació o investigació educatives**
Certificat de la Direcció General d'Ordenació Educativa del Departament d'Educació.
- **Utilització de la llengua catalana o aranesa**
Certificació de la direcció del centre on s'hi faci constar. Com a excepció, el professorat de llengües estrangeres i el de castellana, ho acreditarà amb la possessió del certificat del Mòdul II o equivalent, el qual no caldrà acreditar si ja s'ha comunicat al Departament d'Educació per d'altres motius.

3. Complement de Destinació

La seva quantia depèn del lloc de treball que s'ocupa:

- **Nivell 21** Professorat d'infantil i de primària
- **Nivell 24** Professorat tècnic d'FP
- **Nivell 24** Professorat de secundària
- **Nivell 26** Condició de catedràtic

ALTRES RETRIBUCIONS

Casa habitació

Només la percep el professorat d'infantil i primària ocupant places que no són de nova creació. És una quantitat simbòlica, fixada en funció de la localitat de destinació i congelada des de fa molts anys.

DESCOMPTES

1. Retencions de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

El càlcul de l'IRPF ha canviat en els darrers anys. Actualment aquest càlcul s'ha complicat força ja que té en compte un seguit de variables personals, econòmiques i fins i tot familiars, com ara el sou, l'edat, nombre de fills, etc.; i per tant varia molt d'una persona a d'altra.

2. Mutualitat de Funcionaris Civils de l'Estat (MUFACE) i Drets Passius

Cobreixen l'assistència sanitària i la pensió de jubilació respectivament. Representen quantitats fixes mensuals, diferents per a cada grup.

PENSIONS DE JUBILACIÓ

Es calculen en funció dels anys cotitzats i de l'**haver regulador** de cada grup, quantitat que es fixa anualment en els Pressupostos Generals de l'Estat i que no té res a veure amb les retribucions que es cobren en actiu.



NORMATIVA

PER AL PROFESSORAT
EN FASE DE PRÀCTIQUES

[www.ccooensenyament.net/
ensenyamentpublic/practiques/
index.htm](http://www.ccooensenyament.net/ensenyamentpublic/practiques/index.htm)

Aquí trobaràs tota la informació específica, així com els enllaços relacionats amb el teu període de professorat en pràctiques.

CCOO edita altres butlletins informatius sobre l'any de pràctiques amb tota l'actualitat, les novetats, les convocatòries, dubtes resolts... per tothom qui ho demana (sense cap compromís). Si vols rebre'l, omple el formulari que trobaràs a la web.

Visita'ns!
T'INTERESSA!

Afilia't! ↓ **t'interessa!**

pots fer-ho a
la teva web:

www.ccoo.cat/ensenyament

BARCELONA T. 93 481 28 42

Via Laietana 16, 4rt (08003)

BADALONA T. 93 397 41 41

C/ Font i Escolà 6-8 (08912)

BERGA T. 93 821 26 55

Pl. Viladomat, 24, baixos (08600)

CORNELLÀ T. 93 377 92 92

Ctra. d'Esplugues, 68 (08940)

GIRONA T. 972 48 33 25

C/ Miquel Blay, 1, 5è (17001)

GRANOLLERS T. 93 860 19 40

C/ Pius XII 5 i 6 (08400)

IGUALADA T. 93 805 04 94

Pg. Cinto Verdaguer, 122, 1r (08700)

LLEIDA T. 973 26 36 66

Av. Blóndel, 35, 2n (25002)

MANRESA T. 93 873 00 00

Pg. Pere III, 60-62, 4t (08240)

MATARÓ T. 93 741 53 40

C/ Castaños, 120 (08302)

REUS T. 977 75 51 69

Pl. Villarroel, 2 (43204)

SABADELL T. 93 725 79 44

Rambla, 75 (08202)

TARRAGONA T. 977 21 27 74

C/ August, 48, baixos (43003)

TERRASSA T. 93 780 71 66

C/ Unió, 29 (08221)

TORTOSA T. 977 51 12 82

C/ Ciutadella, 13, 2n (43500)

VIC T. 93 886 10 23

Pl. Lluís Companys, 3, bxs (08500)

VILAFRANCA PENEDES T. 93 890 39 82

Pl. Penedès s/n (08720)

VILANOVA I LA GELTRÚ T. 93 815 25 17

C/ Marquès del Duero, 17 (08800)



Ensenyament