



INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT PER ALS CENTRES I LES
AULES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES DEPENDENTS DEL
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER AL CURS 2004-2005

1. CENTRES I AULES

1.1. Documentació

Abans de finalitzar el mes d'octubre, la direcció del centre o la coordinació de l'aula ha de lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent un original de les dades referents al nombre d'alumnes inscrits, dels horaris del centre, dels grups i del professorat, corresponents al primer trimestre del curs amb els fulls degudament signats i segellats. El mateix procediment se seguirà abans de finalitzar el mes de gener, amb les dades corresponents al segon trimestre del curs, i abans de finalitzar el mes d'abril, amb les dades corresponents al tercer trimestre.

En finalitzar el curs, cada centre o aula elaborarà la memòria anual, d'acord amb l'esquema indicat en l'annex I, que es lliurarà a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent abans del 22 de juny de 2005.

1.2. Llengua

La llengua catalana és la llengua d'expressió habitual en els centres i les aules de formació de persones adultes, tant en les activitats internes com en les externes.

Tots els ensenyaments i programes de formació de persones adultes s'impartiran en llengua catalana, amb l'excepció de les llengües castellana i estrangera.

1.3. Oferta formativa

Els centres i les aules de formació de persones adultes impartiran l'oferta formativa autoritzada per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Aquesta oferta formativa donarà prioritat als ensenyaments inicials per a persones adultes, la formació bàsica i la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

Els ensenyaments impartits pel personal docent dependents del Departament d'Educació adscrit a un centre o a una aula tenen caràcter gratuït.

L'oferta formativa es diversificarà, sempre que sigui possible, en franges horàries de matí, tarda i vespre, des de les 9 hores fins a les 22 hores, de dilluns a divendres, d'acord amb les necessitats de l'alumnat, el nombre de docents i les disponibilitats d'espais.

1.4. Organització general

1.4.1. Calendari i horari

L'Ordre de la consellera d'Educació, ENS/XXX/2004, de XX de XXX, (DOGC núm. XXXX de XX/XX/2004) estableix el calendari de les activitats formatives en els



centres i les aules de formació de persones adultes per al curs 2004-2005. L'horari s'elaborarà d'acord amb aquesta Ordre.

És necessari que en cada centre o aula es fixi un horari per atendre la demanda d'informació en relació a l'oferta formativa i a l'organització que faci l'alumnat, per tal que aquest pugui ser atès pels docents en les hores complementàries d'horari fix.

1.4.2. Inscripció

La capacitat dels grups oferts, segons el nombre de docents adscrits al centre o a l'aula, i les disponibilitats d'espais determinaran el nombre màxim d'alumnes que es poden inscriure.

Si cal, d'acord amb l'avaluació inicial i les inscripcions confirmades, es reajustaran els nivells i els horaris dels grups.

A l'alumnat que, després de dos anys de cursar el mateix nivell dels cicles de la formació bàsica, no el superi se li podrà oferir un any més d'assistència a l'activitat ja cursada en el supòsit que el centre o l'aula disposi de places lliures i després de prioritzar l'alumnat que hi accedeixi per primera vegada.

1.4.3. Assistència de l'alumnat

Cada centre o aula ha d'establir un sistema de registre d'assistència de l'alumnat que estarà a disposició de l'administració educativa.

1.4.4. Expedient acadèmic

L'alumnat inscrit als ensenyaments corresponents a la formació bàsica per a persones adultes en un centre o una aula ha de tenir expedient acadèmic. L'expedient acadèmic de l'alumnat inclou l'expedient inicial i l'expedient acumulatiu. En l'expedient inicial hi constaran les convalidacions i, si escau, les acreditacions resultants de l'avaluació inicial.

Formaran part de l'expedient acadèmic l'itinerari formatiu de cada alumne/a i el pla de treball personalitzat.

L'expedient acumulatiu recollirà tots els resultats obtinguts per l'alumne/a en la seva trajectòria formativa.

1.4.5. Acreditacions i convalidacions

1.4.5.1. Acreditacions

L'acreditació només es podrà realitzar un cop, mitjançant la prova d'avaluació inicial, quan l'alumne/a iniciï el cicle d'educació secundària als centres i les aules de formació de persones adultes, amb la finalitat de determinar la seva formació, amb independència del seu expedient acadèmic anterior.

L'acreditació i les convalidacions conformaran l'expedient inicial de l'alumne/a, per la qual cosa, quan una persona canvia de centre o d'aula d'estudi un cop iniciats els ensenyaments del cicle d'educació secundària, no se li faran noves acreditacions.

Els mòduls que es podran acreditar són els dels dos primers nivells del cicle d'educació secundària.

La prova d'avaluació inicial serà lliurada per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. En el seu cas el centre o aula podrà proposar a



la Direcció general, abans de l'1 de setembre, una prova per tal de ser autoritzada expressament. El resultat de la prova s'arxivarà a cada centre o aula. La proposta d'acreditació serà visada per la Inspecció Educativa, i posteriorment es farà arribar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. Les propostes d'acreditacions només s'acceptaran a principi de trimestre.

1.4.5.2. Convalidacions

El centre o l'aula, a l'inici de cada trimestre, presentarà una fotocòpia autenticada de la documentació justificativa de les convalidacions, acompanyada del document corresponent del programa SIFA, a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, la qual, una vegada l'hagi revisat, hi donarà el vist-i-plau per a la incorporació de les convalidacions a l'expedient de l'alumne.

La inscripció de l'alumnat en els diferents mòduls del cicle d'ensenyament secundari serà conseqüència, si escau, de les convalidacions prèvies i de les acreditacions resultants de l'avaluació inicial.

1.4.6. Gestió econòmica

L'Ordre del conseller de Benestar Social de 23 d'agost de 1994 (DOGC núm. 1953 de 28.09.1994) estableix el procediment de gestió econòmica dels centres de formació de persones adultes dependents del Departament de Benestar Social, actualment Departament d'Educació.

A l'inici de l'any, i com a màxim abans d'acabar el mes de febrer, els centres de formació de persones adultes han de presentar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, l'acta signada i segellada del Consell de Centre aprovant la liquidació del pressupost de l'any 2004, l'acta del consell de centre aprovant el pressupost de l'any 2005, l'acta d'arqueig i la fitxa de lliurament del xec corresponent als interessos bancaris.

Les aules de formació de persones adultes justificaran les despeses de funcionament, corresponents a les quantitats que se'ls hagi lliurat, davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, com a màxim abans d'acabar el mes de febrer.

En el moment que, per renovació de l'equip docent, es faci necessari qualsevol canvi de signatura, de cancel·lació o obertura d'un compte corrent es requereix una autorització prèvia que s'ha de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent com a màxim durant els tres primers mesos d'inici de curs. Un còp es disposi d'aquesta autorització es pot fer la modificació corresponent.

1.5. Ensenyaments i programes

Els requisits d'inscripció, nombre d'alumnes per grup i nombre d'hores lectives de cada ensenyament i programa són els següents:

ENSENYAMENTS I PROGRAMES	INSCRIPCIÓ		EDAT MÍNIMA DE L'ALUMNAT ¹	NOMBRE D'ALUMNES PER GRUP ²	HORES LECTIVES ³	COS DOCENT
	Centres i aules	Centres d'autoformació				
Ensenyaments inicials: Curs de llengua oral	Inici de trimestre	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim:10	Total de 60 hores	MESTRES
Curs de llengua escrita						
Curs d'iniciació a la informàtica						
Curs d'iniciació a una llengua estrangera						
Cicle de formació instrumental: <i>1r nivell</i>	Inici de trimestre	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim:10	1,5 h. a 2 h. diàries	MESTRES
<i>2n nivell</i>				Mínim:15		
<i>3r nivell</i>					2 h. a 2,5 h. diàries	
GES: <i>Mòduls comuns de 1r nivell i opcionals de nivell I-II</i>	Inici de trimestre	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim:20	15 h. setmanals	MESTRES i PES ⁴
<i>Mòduls de 2n nivell</i>						PES
<i>Mòduls de 3r nivell</i>						
Preparació de proves d'accés: a CFGM	Inici de curs	En qualsevol moment de l'any	16 anys fets en el moment de la inscripció	Mínim:15	15 h. setmanals	MESTRES i PES
a CFGS	Inici de curs	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim:15	Segons el nombre de matèries impartides	MESTRES i PES
a la Universitat	Inici de curs	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim:15	Segons el nombre de matèries impartides	MESTRES i PES
Programes de lleure i culturals (Tallers)	Inici de trimestre	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim:15		

¹ Només amb caràcter excepcional i de manera individualitzada, a la vista dels informes necessaris i a proposta de la inspecció educativa, podrà autoritzar-se la incorporació a la formació bàsica a alumnes amb una edat mínima de 16 anys, per raons laborals que comportin incompatibilitat d'horari, o per motius d'acollida a persones nouvingudes, i sempre amb el consentiment explícit dels pares o la persona tutora del menor.

² En casos excepcionals, i si les circumstàncies ho fan necessari, es poden autoritzar grups amb un nombre d'alumnes diferent a l'establert.

³ El nombre d'hores establert a cada apartat fa referència a l'organització presencial dels ensenyaments i programes, essent aquest variable quan les activitats es facin en autoformació o en modalitat a distància.

⁴ PES – Professor/a d'ensenyament secundari



1.6. Mòduls oberts

Els mòduls oberts del cicle d'educació secundària tenen com a finalitat que l'alumnat consolidi, reforci i orienti els seus coneixements, tenint presents els objectius generals de l'àmbit.

Per tal d'impartir-los durant el curs 2004-2005 cal que, prèviament a l'inici del curs, els mòduls estiguin validats per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Els mòduls oberts poden substituir-se pels mòduls opcionals del currículum establert, però cal que en la programació (anual i trimestral) s'indiquin com oberts.

Els mòduls oberts dissenyats pels centres han de tenir un títol diferent als tipificats del currículum.

1.7. Autoformació i ensenyaments a distància

Els ensenyaments i programes impartits en autoformació i en la modalitat a distància disposaran d'una regulació específica.

2. PERSONAL DOCENT

2.1. Ensenyaments a impartir

2.1.1. Cos de mestres

Els ensenyaments inicials per a persones adultes seran impartits per docents del cos de mestres, els quals tenen competència sobre totes les àrees del currículum dels diferents nivells del cicle de formació instrumental.

Els programes de preparació de proves i els de lleure i culturals podran ser impartits per docents del cos de mestres.

Quan els /les docents del cos de professors d'ensenyament secundari no disposin d'hores suficients per atendre les necessitats formatives de l'alumnat del cicle d'educació secundària, els/les docents pertanyents al cos de mestres podran impartir els mòduls comuns corresponents al primer nivell de cada àmbit del currículum del cicle d'educació secundària i els mòduls opcionals del nivell I-II dels tres àmbits, d'acord amb els requisits d'especialització corresponents.

D'acord amb les Instruccions d'organització i funcionament de centres docents públics d'educació infantil i primari i d'educació especial pel curs 2004-2005, els mestres especialistes atendran, prioritàriament, les tasques docents pròpies de la seva especialitat, i després la docència en altres àrees, les de tutor o tutora i les pròpies de la condició de mestre/a que se'ls hagi pogut encomanar.

En la mesura que convingui a l'organització del centre o aula, la direcció podrà assignar àrees d'especialitat a mestres no especialistes del centre sempre que comprovi que tenen titulació, formació o experiència suficient.

2.1.2. Cos de professors d'ensenyament secundari

Els ensenyaments corresponents al cicle d'educació secundària seran impartits per docents pertanyents al cos de professors d'ensenyament secundari, d'acord amb els requisits d'especialitat corresponent.

Els requisits d'especialitat del cos de professors d'ensenyament secundari són, per a l'Àmbit de la Comunicació, els corresponents a Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i literatura, Anglès i Francès; per a l'Àmbit de les Ciències socials i de la participació, els corresponents a Geografia i Història; i per a l'Àmbit de les Matemàtiques, de la Ciència i de la Tecnologia, els corresponents a Matemàtiques, Física i Química, Biologia i Geologia i Tecnologia.

D'acord amb les Instruccions d'organització i funcionament de centres docents públics d'educació secundària pel curs 2004-2005, l'especialitat docent, adquirida per oposició o per qualsevol dels procediments de reconeixement previstos reglamentàriament (inclosa l'habilitació especial), atorga la capacitat i idoneïtat per impartir la docència en un determinat àmbit curricular. Tanmateix, tenir garantides aquestes capacitat i idoneïtat no exclou la possibilitat de tenir competència suficient per impartir altres àrees, matèries o mòduls, quan no existeixi en el centre més professorat disponible de la especialitat i la millor organització dels recursos disponibles ho requereixi.

Així mateix, en base a les necessitats del servei i a les disponibilitats de la plantilla de professorat, la direcció del centre o coordinació de l'aula, pot assignar al professorat àrees, matèries o mòduls diferents dels associats a la seva especialitat, sempre que comprovi que el professor o la professora disposa de la titulació, formació o experiència docent suficients (un mínim d'haver impartit durant dos o mes cursos acadèmics els continguts curriculars corresponents, i, en aquest cas, sempre que compti amb l'acceptació de l'interessat) per prestar la docència que se li vol assignar.

2.1.3. Assignació

En cas que els /les docents d'un mateix cos, que desitgin impartir els mateixos ensenyaments o programes, no arribin a posar-se d'acord, la competència de l'assignació és del director/a del centre o del coordinador/a de l'aula. Aquesta decisió tindrà com a base el que estableixi el Reglament de Règim Interior, el qual utilitzarà els criteris d'antiguitat en el cos docent i d'antiguitat com a funcionari en el centre o en l'aula. Si el centre o l'aula encara no disposen de Reglament de Règim Interior, la decisió recaurà en el director/a o en el coordinador/a amb els mateixos criteris esmentats.

2.2. Horari

Tots els docents tindran l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat (Decret 188/2003, d'1 d'agost, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat), horari que actualment és de 37 hores i mitja, aquestes hores es distribuïran de la manera següent:



Cos de Professors d'Ensenyament Secundari:

- 18 hores de docència setmanal, de dilluns a divendres, amb horari fix en el centre o l'aula, degudament indicades en la declaració horària individual que signa cada professor. Aquest nombre de 18 hores pot prendre's com a mitjana mínima quan el centre no presenti una distribució horària trimestral uniforme.
- 6 hores amb horari fix en el centre o l'aula, destinades a tutoria d'alumnes, vigilàncies, reunions setmanals de coordinació, degudament indicades en la declaració horària individual que signa cada professor.
- 6 hores d'activitats no sotmeses necessàriament a horari fix que no han de constar en l'horari setmanal però que s'han de fer en el centre o l'aula, prèvia convocatòria i destinades a avaluacions, claustres, reunions i altres activitats degudament programades i verificables.
- 7,5 hores d'activitats que no s'han de fer necessàriament en el centre o en l'aula, relacionades amb la docència i la formació permanent.

Cos de mestres:

- 25 hores de docència setmanal, de dilluns a divendres, amb horari fix en el centre o l'aula, degudament indicades en la declaració horària individual que signa cada mestre.
- 5 hores d'activitats amb horari fix, destinades a reunions, sessions d'avaluació, recuperacions i qualsevol altra activitat dintre del centre o de l'aula, degudament programades i verificables.
- 7,5 hores d'activitats que no s'han de fer necessàriament en el centre o en l'aula, relacionades amb la docència i la formació permanent.

El/La tutor/a d'un grup dedicarà, quan sigui necessari, una hora lectiva a aquestes tasques de tutoria amb el grup, i una hora de les no lectives, dins de les d'horari fix de permanència en el centre o en l'aula, per complementar aquestes tasques.

2.3. Òrgans unipersonals de govern i de coordinació

2.3.1. Centres

Els òrgans unipersonals de govern dels centres de formació de persones adultes de la Generalitat de Catalunya són: el/la director/a, el/la secretari/a-administrador/a i el/la cap d'estudis.

Els òrgans unipersonals de govern dedicaran part del seu horari lectiu a les tasques pròpies del càrrec, tenint en compte que el nombre total màxim d'hores disponibles per reducció d'hores lectives és el de docents adscrits al centre, amb jornada completa, multiplicat per dos.

L'horari de l'equip directiu del centre s'organitzarà de manera que, mentre que el centre estigui obert i sempre que sigui possible, es faciliti la presència d'un dels òrgans unipersonals de govern.



2.3.2. Aules

El claustre de les aules de formació de persones adultes proposarà, a l'inici de cada curs, el docent que assumirà les tasques de coordinació de l'aula.

El/la coordinador/a de l'aula podrà disposar d'una reducció horària igual al nombre de docents adscrits/es a l'aula amb jornada completa, multiplicat per dos, que podrà compartir, si el claustre ho aprova, amb dos docents dels que integren el claustre, a fi que ajudin en les tasques administratives.

2.4. Normativa de caràcter general

Pel que fa referència a:

- **Compatibilitats.**
- **Assistència del professorat.**
 - o **Llicències.**
 - o **Permisos.**
 - o **Reducció de jornada**
- **Prevenió del tabaquisme i de l'alcoholisme.**

Serà d'aplicació la normativa específica vigent del Departament d'Educació.