

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA PER A INTERINATGES I/O CONTRACTACIONS TEMPORALS DE DIRECTORS/ES D'ESCOLA BRESSOL

L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, davant la necessitat de cobrir llocs de treball vacants de Director/a a les escoles bressol municipals, convoca un procés selectiu per establir una borsa de treball per a interinatges i/o contractacions temporals .

A. Funcions principals del lloc de treball

- Representar el centre i representar l'Administració en el centre.
- Vetllar pel compliment de les normes vigents i la seva correcta aplicació.
- Organitzar i controlar els recursos humans que tingui assignat el centre: assignació de les professionals a les aules d'acord amb els criteris establerts, difusió de l'oferta formativa institucional, control del compliment laboral, executar el pla d'acollida del personal de nova incorporació al centre, etc.
- Planificar, seguir i avaluar totes les activitats del centre.
- Vetllar per la coherència de les activitats educatives i la seva adequació als diferents grups d'edat.
- Preveure i administrar el pressupost del centre: Control de les despeses i pagaments.
- Gestionar les dades i documents del centre.
- Control i vigilància del manteniment de l'equipament. Realització i actualització de l'inventari.
- Vetllar per l'adequada relació amb totes les famílies del centre.
- Impulsar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb els canals establerts; convocar i presidir les reunions.
- Dirigir l'elaboració del projecte educatiu de centre i del RRI i garantir-ne la seva aplicació.
- Elaborar, en el marc del projecte educatiu, el Pla Anual de Centre i Memòria d'avaluació. Lliurar els documents a l'IMEB.
- Coordinar-se amb les empreses i serveis externs, per tal de garantir el bon funcionament del centre.
- Atenció directa als infants, adequant el seu horari lectiu en funció de l'organització de l'escola.

B. Condicions dels llocs de treball

Tipus de nomenament o contracte i durada: D'acord amb la legislació vigent i en funció de la necessitat que origini la demanda d'ocupació

Categoria administrativa: Educador/a d'escola bressol

Lloc de treball: Director/a d'escola bressol

Jornada: 35 hores setmanals

Horari: Matins i tardes

Retribució: 27.715,82 € bruts anuals (aprox.)

C. Requisits:

- Tenir Nacionalitat Espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, de conformitat amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de mestre/a, professor/a d'educació general bàsica o mestre/a d'ensenyament primari.

Els aspirants d'Estats Membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent.

- Experiència professional acreditada:
 - Experiència d'educador/a de Llars d'Infants/Escola Bressol (0/3 anys)
 - Experiència de gestió en la direcció de Llars d'Infants/Escoles Bressol
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) o equivalent d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del lloc de treball.

D. Presentació d'Instàncies

Totes les persones interessades en aquesta oferta hauran de presentar Instància al Registre de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, Plaça d'Espanya, 5, planta baixa, en horari de 8:30 a 14:30 hores de dilluns a divendres, dins el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La instància, que la facilitarà el Registre, anirà acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia de l'acreditació dels estudis acadèmics
- Fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana
- Currículum Vitae

La llista d'aspirants admesos i exclosos es publicarà al Tauler de Concursos i Oposicions de l'Institut Municipal d'Educació (Pl. Espanya, 5, planta baixa) un cop acabat el termini de presentació d'instàncies. Per aquest mitjà i en el mateix lloc es publicaran la resta d'actuacions derivades del procediment selectiu. La informació d'aquest procés també es podrà consultar a l'adreça d'Internet www.bcn.es/educació.

El fet de figurar en la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits per a participar en aquesta convocatòria.

Quan de la revisió de la documentació que cal presentar en cas de superar els procediment selectiu, es dedueixi que un aspirant no reuneix algun dels

requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en la present convocatòria.

E. Procés de selecció

1a. fase

Valoració del currículum vitae en els següents apartats:

- Titulacions.
Es puntuaran les titulacions acadèmiques exceptuant les que s'hagin presentat com a requisit.
Puntuació màxima per aquest apartat: 1 punt
- Experiència professional.
Exercici del càrrec de director/a en una escola bressol, o de treball realitzant tasques tècniques de gestió directament relacionades amb l'escola bressol .
Per participar com a ponent o professor/a de cursos sobre temes relacionats amb l'escola bressol i la gestió de centres.
Puntuació màxima per aquest apartat: 6 punts
- Formació continuada.
Per l'assistència a cursos o seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de director/a d'escola bressol.
Puntuació màxima per aquest apartat: 3 punts

Perquè siguin valorades les activitats de formació hauran d'estar acabades i certificades en el moment de presentació de les sol·licituds. Pel que fa als certificats de cursos hi haurà de constar, necessàriament, el nombre d'hores del curs. Aquells en què no s'esmenti explícitament no seran tinguts en compte als efectes previstos en el barem.

Els cursos impartits hauran de ser certificats pels responsables de la seva organització.

La puntuació màxima és de 10 punts. Quedaran eliminats els i les aspirants amb puntuacions inferiors a 5 punts.

2a. fase

Entrevista personal

Els i les aspirants seran convocats a una entrevista personal per a la valoració de la seva adequació al lloc de treball. El perfil professional a considerar inclourà:

- Capacitat d'organització
- Habilitats comunicatives/socials
- Experiència en lideratge d'equips
- Usuari avançat de les TIC

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Quedaran eliminats els i les aspirants amb puntuacions inferiors a 5 punts.

Finalitzat el procés selectiu, els i les aspirants que l'hagin superat seran ordenats de major a menor, per la puntuació obtinguda en les proves de selecció, que determinarà la prioritització en la contractació, i constituïran la borsa de treball.

F. Comissió de Selecció

President

Sr. Manel BLASCO i LEGAZ, Gerent, o persona en que delegui.

Vocals

Sr. Casimir MACIÀ i COSTA, Director de Centres Educatius Municipals, o persona en qui delegui.

Sr. Antoni GALLARDO i LOZANO, Cap del Servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Sra. Dolors CABRERA ALONSO, Cap del Servei d'Escola Bressol, o persona en qui delegui.

SECRETARI

Sr. Joan Ignasi PÉREZ i TORÍO, Secretari delegat de l'IMEB, o persona en qui delegui.

Representants, titular i suplent, de la Junta de Personal i Comitè d'Empresa de l'IMEB.

G. Gestió de la borsa

Cas que les persones a contractar no puguin respondre a la demanda de l'Institut (per treballar en un altre lloc o altres motius), es cridarà a les persones següents, segons la classificació final.

El fet que no s'accepti un nomenament a jornada completa, si no aporta una justificació suficient per baixa per malaltia o treball (degudament acreditada), s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista.

També és motiu de baixa de la borsa l'haver estat sancionat, mitjançant expedient disciplinari, per falta notòria de rendiment o per incompliment greu dels deures i les obligacions derivats de les funcions pròpies de lloc de treball. Així mateix, no serà inclòs a la borsa de treball, una vegada finalitzat el seu nomenament, aquella persona que hagi mostrat un rendiment insuficient que no comporti inhibició o una evident i documentada manca de capacitat per ocupar el lloc de treball i que impedeixi complir les funcions assignades, mitjançant expedient administratiu contradictori i no disciplinari, un cop escoltada la junta de personal corresponent.